

Uchwała nr 159/II-IM/2021
Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Mechaniczna Politechniki Warszawskiej
z dnia 7 kwietnia 2021 r.
w sprawie uchwalenia „Regulaminu konkursu na granty międzywydziałowe RND IM dla pracowników Politechniki Warszawskiej wspierające wnioskowanie o projekty badawcze lub rozwojowe w dyscyplinie inżynieria mechaniczna”.

Na podstawie § 49 ust. 3 pkt 5 Statutu PW w związku z pismem Rektora Politechniki Warszawskiej nr BR.610.1.2021.27 z dnia 26 stycznia 2021 r. uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Regulamin konkursu na granty międzywydziałowe RND IM dla pracowników Politechniki Warszawskiej wspierające wnioskowanie o projekty badawcze lub rozwojowe w dyscyplinie inżynieria mechaniczna”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady



prof. dr hab. inż. Tomasz Chmielewski

Przewodniczący Rady



prof. dr hab. inż. Robert Sitnik

Regulamin
konkursu na granty międzywydziałowe RND IM dla pracowników Politechniki
Warszawskiej wspierające wnioskowanie o projekty badawcze lub rozwojowe w
dyscyplinie inżynieria mechaniczna

§ 1

1. Rada Naukowa Dyscypliny Inżynieria Mechaniczna może ogłosić konkurs na granty międzywydziałowe dla pracowników Politechniki Warszawskiej wspierające wnioskowanie o projekty badawcze lub rozwojowe w dyscyplinie Inżynieria Mechaniczna, w ramach środków wydzielonych decyzją Rektora z subwencji MEiN.
2. Termin składania wniosków, termin zakończenia realizacji grantu, maksymalną kwotę budżetu grantu oraz priorytetowe efekty realizacji grantu określi Rada Naukowa Dyscypliny Inżynieria Mechaniczna w ogłoszeniu konkursu.
3. Podstawowym celem grantów wewnętrznych jest podniesienie poziomu działalności naukowej w dyscyplinie Inżynieria Mechaniczna oraz nawiązanie współpracy między pracownikami badawczo-dydaktycznymi i badawczymi na różnych Wydziałach PW.

§ 2

1. Członkami zespołu realizującego grant wewnętrzny mogą być pracownicy zatrudnieni w Politechnice Warszawskiej w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, którzy deklarują zaliczenie do liczby N i wskazali w oświadczeniu, o którym mowa w art. 343 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.), dyscyplinę Inżynieria Mechaniczna w co najmniej 25%.
2. Grant ma mieć charakter zespołowy. Zespół powinien składać się co najmniej dwóch osób zatrudnionych w różnych jednostkach organizacyjnych (wydziałach) PW.
3. Wnioskodawca jako kierownik grantu może złożyć tylko jeden wniosek w ramach jednej edycji konkursu. Udział w konkursie jako kierownik grantu nie wyklucza udziału w konkursie jako członek zespołu.
4. Kryteria oceny wniosku o dofinansowanie z grantu wewnętrznego stanowią:
 - 1) cel badawczy projektu, uzasadnienie merytoryczne, przewidywane osiągnięcia (60 pkt);
 - 2) dorobek naukowy wnioskodawców udokumentowany publikacjami, patentami i udziałem w realizacji projektów badawczych lub prac rozwojowych, udział w krajowych i zagranicznych konferencjach naukowych, odbyte staże naukowe (25 pkt);
 - 3) harmonogram pracy, struktura i zasadność kosztorysu (15 pkt).
5. Grant wewnętrzny może być przeznaczony na finansowanie wynagrodzeń, materiałów i usług obcych, w tym kosztów publikacji i korekt językowych. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość przeznaczenia kwoty do 10 000 zł na niskocenne składniki majątku (amortyzowane jednorazowo w koszty), jeżeli poniesienie takich kosztów jest uzasadnione realizacją danego grantu.

6. Warunkiem rozliczenia projektu jest złożenie w okresie realizacji grantu wniosku o projekt badawczy finansowany przez instytucję zewnętrzną (np. NCN, NCBiR, EU, PARP itp.), który uzyskał co najmniej pozytywną ocenę formalną. W złożonym projekcie wymagane jest uwzględnienie Zespołu w charakterze wykonawców projektu.

§ 3

1. Wniosek o grant wewnętrzny wraz z kosztorysem sporządzany według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, zaakceptowany przez dziekana wydziału, z którego wywodzi się kierownik grantu oraz właściwego pełnomocnika kwestora, składany jest w wersji elektronicznej (skan) w sekretariacie Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Mechaniczna (dalej „RND IM”).
2. Decyzję o przyznaniu grantu podejmuje przewodniczący RND IM, na podstawie opinii Zespołu ds. Nauki i Ewaluacji RND IM, który rekomenduje wnioski do finansowania.
3. W przypadku nierozdysponowania wszystkich środków przewodniczący RND IM może podjąć decyzję o zorganizowaniu kolejnych naborów w tej samej edycji konkursu.
4. Warunkiem rozpoczęcia realizacji grantu jest podpisanie porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Porozumienie podpisuje przewodniczący Rady, kierownik pracy oraz pełnomocnik kwestora i kierownik jednostki, z której wywodzi się kierownik pracy.
5. Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za rozliczenie finansowe i merytoryczne realizacji grantu jest jednostka zatrudniająca kierownika grantu.
6. Podstawą rozliczenia grantu jest protokół odbioru i oceny sporządzany według wzoru stanowiącego załącznik 3 do Regulaminu w trzech egzemplarzach, który kierownik grantu składa w sekretariacie RND IM w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji grantu. Protokół odbioru i oceny grantu musi zostać zaakceptowany przez dziekana wydziału, z którego wywodzi się kierownik grantu, oraz właściwego pełnomocnika kwestora.
7. Oceny i odbioru grantów wewnętrznych dokonuje Zespół ds. Nauki i Ewaluacji RND IM. Zespół zamieszcza w protokole oceny i odbioru grantu wewnętrznego zwięzłą ocenę merytoryczną oraz decyzję o odbiorze lub odmowie odbioru wykonania pracy. Protokół oceny i odbioru grantu wewnętrznego podpisuje Przewodniczący Zespołu oraz Przewodniczący RND IM.
8. Egzemplarze protokołu oceny i odbioru grantu po podpisaniu przez przewodniczącego RND IM przekazywane są przez sekretariat RND IM do Zespołu ds. Nauki PW oraz do jednostki, w której realizowany był grant. Jeden egzemplarz pozostaje w sekretariacie RND IM.

**Wniosek o grant wewnętrzny zespołowy
dla pracowników Politechniki Warszawskiej**

I. Dane Kierownika grantu	
Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko kierownika grantu	
Nr telefonu/ adres email:	
Wydział PW:	
Dyscyplina ¹ :	
Dane członków zespołu (poniższe dane przedstawić dla każdego planowanego członka zespołu)	
Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko	
Wydział PW	
Dyscyplina:	
II. Informacje o grantcie wewnętrznym	
Tytuł grantu/dyscyplina przypisania osiągnięcia	
Deklarowane rezultaty ² :	
Deklarowany termin złożenia wniosku o projekt:	
III. Opis projektu	
Zwięzły opis tematyki grantu (cel naukowy, opis metodyki badawczej, informacja o istniejącym stanie wiedzy i osiągnięciach naukowych wnioskodawców w zakresie proponowanej tematyki badawczej (do 2 stron A4, czcionka 11 pkt)	

¹ Podać procent dyscypliny Inżynierii Mechanicznej, w przypadku osób deklaruujących dwie dyscypliny

² Podać rodzaj projektu, planowany budżet projektu, instytucję zewnętrzną, typ konkursu

III. Planowany harmonogram pracy

(do 1 strony A4, czcionka 11 pkt)

IV. Dorobek naukowy Kierownika i wykonawców projektu za lata 2017–2021

Informacja o przebiegu kariery naukowej, max 5 najważniejszych publikacji (podać punktację stosowaną przez MEiN, wykaz aktualnie realizowanych i zakończonych projektów, ze wskazaniem powiązania między wnioskowaną tematyką grantu, Inne ważne osiągnięcia kierownika i wykonawców projektu przydatne przy ocenie wniosku

Kwota projektu w PLN³:

Data i podpis Kierownika grantu:

data

.....
Pełnomocnik Kwestora
podstawowej jednostki
organizacyjnej

.....
Dziekan Wydziału

1. Opinia Zespołu ds. Nauki i Ewaluacji RND IM

2. Proponowana kwota grantu zł

Data i podpis Przewodniczącego Zespołu ds. Nauki i Ewaluacji RND IM

3. Decyzja Przewodniczącego Rady Inżynierii Mechanicznej: finansowanie ☐ / odmowa ☐ / kwota grantu zł

Data i podpis Przewodniczącego

³ Podać ogółem koszty projektu. Szczegółowy kosztorys powinien być wypełniony w pliku Excel wg załączonego wzoru