

Regulamin płatnych staży studenckich w Projekcie
„Nowoczesny absolwent kierunku Energetyka na rynku pracy XXI wieku” finansowanym w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania płatnych staży studenckich, a także warunki ich realizacji i wynagradzania studentów studiów stacjonarnych pierwszego stopnia uczestniczących w projekcie pn.: „Nowoczesny absolwent kierunku Energetyka na rynku pracy XXI wieku” zwanego dalej Projektem.
2. Finansowanie staży studenckich, o których mowa w § 1 ust. 1 (zwanym dalej stażami) odbywa się ze środków Unii Europejskiej otrzymanych z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV, Działanie 4.1, Poddziałanie 4.1.2 - „Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy”.
3. Staże są realizowane na podstawie umowy nr UDA-POKL-04.01.02-00-045/12-00 zawartej pomiędzy Politechniką Warszawską (zwaną dalej PW) a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
4. Liczba staży w danym roku akademickim wynika z treści umowy wskazanej w § 1 ust. 3.
5. Projekt realizowany jest w okresie określonym we wniosku o dofinansowanie, tj. od 01.10.2012r. do 31.12.2015r. na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa PW (zwanym dalej MEiL).

§ 2

1. Staże realizowane są na podstawie trójstronnej umowy dotyczącej odbycia stażu, zawieranej pomiędzy PW, Pracodawcą, u którego odbywać się będzie staż (zwanym dalej Pracodawcą) oraz Studentem, któremu został przyznany staż (zwanym dalej Stażystą), której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. W czasie trwania projektu wsparciem w postaci staży 3 miesięcznych może zostać objętych maksimum 25 studentów podczas staży krajowych i maksimum 20 studentów podczas staży zagranicznych.
3. Staże będą realizowane w okresie od 01.07.2014 r. do 30.09.2015 r.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia stażu, Stażysta ustala z Pracodawcą oraz w uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu, który wyraża zgodę na termin i miejsce odbywania stażu.
5. Wysokość finansowania stażu określają wniosek i umowa o dofinansowanie projektu oraz umowa, o której mowa w ust. 1.
6. Stażysta zobowiązany jest do uczestniczenia w 3 miesięcznym stażu u Pracodawcy krajowego przez 6 godzin zegarowych dziennie, natomiast u Pracodawcy zagranicznego 8h dziennie.
7. Student nie może odbywać stażu u Pracodawcy, z którym jest związany umową o pracę.
8. PW nie ponosi kosztów związanych z dojazdami i zakwaterowaniem studenta biorącego udział w stażu.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



9. Wysokość finansowania stażu stanowi podstawę naliczeń składki do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Ogólne kryteria przyznawania finansowanie stażu

§ 3

1. O przyznanie finansowania stażu może ubiegać się student objęty wsparciem w ramach projektu.
2. Finansowanie staży mogą otrzymać studenci, którzy przystąpili do projektu i dopełnili wszystkich formalności związanych z udziałem w projekcie.
3. Kryteriami przyznania finansowania stażu są: plan stażu, wyniki w nauce i aktywność studenta, określone w karcie oceny wniosku stażowego stanowiącej Załączniku nr 14 do Regulaminu.
4. Student ma prawo skorzystać ze stażu krajowego organizowanego w ramach projektu tylko jeden raz. Jeżeli wskutek bieżącego monitoringu wydatkowanych środków powstaną oszczędności z projektu, w uzasadnionych przypadkach liczba staży przypadających na jednego studenta może ulec zmianie.

§ 4

1. Warunkiem przyznania finansowania stażu na drugim i trzecim roku studiów będzie zaliczenie wszystkich przedmiotów przed oficjalnym rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego na uczelni.
2. Student nie może otrzymać finansowania stażu, gdy powtarza semestr na specjalności objętej projektem.

Tryb i zasady finansowania stażu

§ 5

1. Finansowanie stażu przyznawane jest na wniosek studenta. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Student ubiegający się o przyznanie finansowanie stażu składa wniosek w Biurze Projektu – w terminie do 1 czerwca każdego roku studiów wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z Regulaminem, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Złożenie wniosku po terminie określonym w ust. 2 skutkuje utratą prawa do finansowanie stażu, z zastrzeżeniem § 6.
4. Po zakwalifikowaniu na staż studencki, student zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia Stażysty – Załącznik nr 4 do Regulaminu,
 - 2) oświadczenia o nie prowadzeniu działalności gospodarczej – Załącznik nr 5 do Regulaminu,
 - 3) oświadczenia o zgodności stażu z kierunkiem studiów – Załącznik nr 6 do Regulaminu,
 - 4) oświadczenie, iż nie zachodzi niedozwolone podwójne finansowanie – Załącznik nr 7 do Regulaminu,
 - 5) deklaracja ZUS ZZA – Załącznik nr 8 do Regulaminu,
 - 6) program stażu - Załącznik nr 9 do Regulaminu,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 7) harmonogram stażu - Załącznik nr 10 do Regulaminu.
5. Załączniki, o których mowa w ust. 1-4 będą dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.

§ 6

1. Utrata prawa do finansowania stażu nie następuje, jeżeli uchybienie terminu do złożenia wniosku spowodowane było jedną z następujących okoliczności:
 - 1) śmiercią członka najbliższej rodziny (rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dziecka, małżonka, rodzeństwa),
 - 2) urodzeniem dziecka studenta,
 - 3) pobytem w szpitalu studenta lub członka najbliższej rodziny (rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dziecka, małżonka, rodzeństwa) w trakcie składania wniosków o przyznanie finansowanie,
 - 4) nieszczęśliwym wypadkiem uniemożliwiającym złożenie wniosku w terminie, a student złożył wniosek nie później niż 7 dni od daty określonej w § 5 ust. 2.
2. Przez nieszczęśliwy wypadek, o którym mowa w ust. 1 punkt d) rozumie się zdarzenie nagłe, niezależne od woli studenta, którego nie było można przewidzieć, ani mu zapobiec.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 do wniosku należy dołączyć dokumenty poświadczające zajście jednej z okoliczności, o których mowa w ust. 1

§ 7

1. Finansowanie stażu przyznaje Komisja Stażowa (zwana dalej Komisją) powołana przez Dziekana MEiL, w skład której wchodzi:
 - 1) Prodzikan ds. studenckich MEiL,
 - 2) Kierownik Projektu,
 - 3) Koordynator ds. administracyjno-organizacyjnych Projektu,
 - 4) Specjalista ds. dydaktycznych Projektu,
 - 5) Koordynator praktyk studenckich dla kierunku Energetyka,
2. Do obowiązków Komisji należy w szczególności:
 - 1) Sprawdzanie prawidłowości złożonych wniosków,
 - 2) Ustalanie listy studentów zakwalifikowanych na staż,
 - 3) Ustalanie listy rezerwowej,
 - 4) Wydawanie decyzji o przyznaniu stażu,
 - 5) Wydawanie decyzji o utracie prawa do stażu.
3. Od decyzji Komisji studentowi przysługuje odwołanie do Dziekana za pośrednictwem Odwoławczej Komisji Stażowej w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji.
4. W skład Odwoławczej Komisji Stażowej wchodzi:
 - 1) Prodzikan ds. dydaktycznych MEiL,
 - 2) Specjalista ds. finansowych Projektu,
 - 3) Przedstawiciel Samorządu Studenckiego,
5. Decyzja Dziekana podjęta za pośrednictwem Odwoławczej Komisji Stażu jest ostateczna.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 8

1. Studenci ubiegający się o finansowanie stażu umieszczeni są na liście rankingowej w malejącej kolejności uzyskanych wyników z postępowania kwalifikacyjnego.
2. Podstawą ustalenia listy rankingowej są między innymi średnie ocen uzyskane w semestrze akademickim poprzedzającym przyznanie finansowanie stażu przez osoby ubiegające się o finansowanie.
3. Przy ustalaniu średniej ocen bierze się pod uwagę wszystkie oceny, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, z egzaminów i zaliczeń końcowych (z przedmiotów objętych planem studiów).
4. Średnia ocen jest średnią arytmetyczną, a jej wynik przedstawia się z dwoma miejscami po przecinku.
5. Studenci, którzy nie zakwalifikowali się do odbywania staży studenckich zostaną wpisani na listę rezerwową.
6. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście studentów zakwalifikowanych do odbycia staży, Biuro Projektu poinformuje osoby z listy rezerwowej o możliwości uczestnictwa w stażach.

§ 9

1. Finansowanie stażu przyznawane jest studentom zajmującym najwyższe pozycje na liście rankingowej w ramach ustalonego limitu miejsc.
2. Informacja o liczbie miejsc dla poszczególnych lat w danym roku akademickim podawana jest każdorazowo w ogłoszeniu o naborze wniosków.

Zasady odbywania staży studenckich

§ 10

1. Staże studenckie będą odbywać się w okresie wakacji.
2. Stażysta odbywa staż studencki u Pracodawcy wskazanego przez PW lub w miejscu wskazanym przez Stażystę.
3. Miejsce wskazane przez Stażystę w celu odbycia stażu studenckiego musi być zgodne z kierunkiem, na którym studiuje oraz zaakceptowane przez Komisję Stażową. Rozpoczęcie stażu studenckiego może nastąpić po dostarczeniu przez Stażystę trójstronnej umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
4. Odbyty staż studencki może być podstawą do zaliczenia praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów pod warunkiem, że są zgodne z programem nauczania na kierunku zamawianym oraz zasadami obowiązującymi na MEiL.
5. Staż powinien być realizowany zgodnie z harmonogramem i programem stażu opracowanym przez Pracodawcę przed rozpoczęciem stażu. W przypadku nieprzewidzianych zdarzeń ze strony Pracodawcy, możliwa jest modyfikacja harmonogramu i programu stażu, po uprzedniej akceptacji tych zmian przez Kierownika Projektu.
6. Pracodawca każdemu Stażystcie musi przydzielić Opiekuna stażu.
7. Stażysta ma prawo do płatnych dni z tytułu usprawiedliwionej nieobecności z powodu choroby (potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim) pod warunkiem, że okres choroby nie zagraża realizacji merytorycznej stażu. Decyzję o tym, czy czas trwania choroby

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- zagroza realizacji stażu podejmuje Opiekun stażysty i niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Biuro Projektu.
8. Jeżeli rzeczywisty okres trwania stażu będzie krótszy od okresu planowanego lub zagroza realizacji merytorycznej stażu, Dziekan ma prawo odstąpienia od umowy ze Stażystą.
 9. Pracodawca jest zobowiązany powiadomić Biuro Projektu o przerwaniu stażu studenckiego przez Stażystę pobierającego finansowanie stażu.
 10. Student, który przerwie płatny staż zobowiązany jest do zwrotu w całości otrzymanego finansowania stażowego.
 11. Podczas odbywania staży studenckich Stażysta podlega przepisom i regulaminom obowiązującym u Pracodawcy. Bezpośrednim zwierzchnikiem studenta w czasie stażu ze strony Pracodawcy jest Opiekun stażu lub inna osoba wskazana przez Pracodawcę.
 12. Na żądanie Pracodawcy, u którego student odbywa staż studencki, Kierownik Projektu może odwołać ze stażu studenta, jeśli naruszy on prawa obowiązujące u Pracodawcy. Jest to jednoznaczne z przerwaniem stażu i obowiązkiem zwrotu w całości otrzymanych w ramach Projektu środków wraz z odsetkami ustawowymi.
 13. MEiL nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za następstwa czynności realizowanych przez Stażystę w trakcie odbywania stażu.

Zasady wypłaty finansowania stażowego

§ 11

1. Wypłata finansowania stażowego dokonywana jest „z dołu”.
2. Przyznane finansowanie stażu przekazuje się wyłącznie w formie bezgotówkowej na osobisty rachunek bankowy stypendysty.
3. Po odbyciu stażu płatnego stażu student otrzymujący świadczenie w ramach Projektu, ma obowiązek w terminie dwóch tygodni od jego zakończenia dostarczenia do Kierownika Projektu potwierdzenia ukończenia stażu, opinii o stażyście lub listu referencyjnego oraz sprawozdanie merytoryczne z odbytego stażu. Student, który nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanych w ramach projektu środków wraz z odsetkami.
4. Formalne zakończenie stażu nastąpi po dostarczeniu przez stażystę sprawozdania z odbytego stażu (Załącznik nr 12 do Regulaminu).
5. Finansowanie stażu przekazuje się w transzach miesięcznych do 15 dnia każdego miesiąca po dostarczeniu przez niego karty ewidencji godzin i zadań potwierdzonej przez Pracodawcę (Załącznik nr 13 do Regulaminu). Ewidencja, o której mowa w zdaniu poprzednim musi być dostarczone do Biura projektu do ostatniego dnia miesiąca, z zastrzeżeniem terminowego otrzymania właściwych środków przez PW z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

Obowiązki Stażysty

§ 12

1. Stażysta zobowiązany jest do odbycia płatnego stażu zgodnie z programem nauczania na danym kierunku studiów oraz programem stażu, a ponadto do:
 - 1) przestrzegania ustalonego przez Pracodawcę porządku i dyscypliny pracy,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 2) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- 3) ubezpieczenia się w zakresie Odpowiedzialności Cywilnej oraz Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na czas trwania stażu oraz złożenia w Biurze Projektu kserokopii potwierdzającej zawarcie stosownej umowy (polisy ubezpieczeniowej) oraz jej oryginał do wglądu. Wynikające z tego tytułu koszty w całości obciążają Stażystę i nie są refundowane przez PW,
- 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Pracodawcę,
- 5) odbywania stażu w wymiarze 6 godzin dziennie (w stażach krajowych) i 8h dziennie (w stażach zagranicznych) oraz prowadzenia dziennika stażu (Załącznik nr 11 do Regulaminu),
- 6) niezwłoczne informowanie Biura Projektu o wszelkich nieprawidłowościach powstałych w trakcie realizacji stażu.

Utrata prawa do finansowanie oraz jego zwrot

§ 13

1. Stażysta traci prawo do otrzymywania finansowania stażu z chwilą:
 - 1) uzyskania urlopu okolicznościowego długoterminowego,
 - 2) skreślenia go z listy studentów,
 - 3) rezygnacji ze studiów na kierunku zamawianym,
 - 4) zawieszenia w prawach studenta,
 - 5) orzeczenia kary dyscyplinarnej w stosunku do studenta przez komisję dyscyplinarną,
 - 6) stwierdzenia podania przez studenta we wniosku o przyznanie finansowanie informacji lub oświadczeń niekompletnych lub niezgodnych z prawdą lub ze stanem faktycznym.
2. Student otrzymujący finansowanie stażu ma obowiązek informowania Kierownika Projektu w ciągu 7 dni o zmianie swojego statusu.
3. W przypadku, gdy student, o którym mowa w ust. 1 nadal pobierał finansowanie stażu, zobowiązany jest do jego zwrotu od momentu utraty prawa do jego otrzymywania.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie, skutkujących definitywną utratą prawa studenta do finansowanie z odzyskanych środków, Komisja Stypendialna, przydziela finansowanie stażu studentowi, który na liście rankingowej zajmuje kolejną najwyższą pozycję.

§ 14

1. W przypadku, gdy Komisja poweźmie wątpliwość, co do okoliczności mających wpływ na przyznanie prawa do finansowanie stażu, powiadamia niezwłocznie studenta o konieczności złożenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów pod rygorem utraty prawa do finansowanie.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. W przypadku ujawnienia we wniosku lub w jego załącznikach nieprawdziwych danych czy oświadczeń mających wpływ na prawo do finansowanie stażu Dziekan MEiL uchyla decyzję oraz kieruje wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta.
3. Finansowanie stażu pobrane na podstawie nieprawdziwych danych lub oświadczeń stanowi świadczenie nienależne w rozumieniu art. 410 Kodeksu cywilnego i podlega zwrotowi na zasadach określonych przez przepisy o bezpodstawnym wzbogaceniu.
4. Finansowanie stażu podlega zwrotowi w terminie 1 miesiąca od dnia doręczenia studentowi decyzji Dziekana MEiL uchylającej decyzję dotyczącą finansowanie stażu.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych związanych z postanowieniami niniejszego regulaminu decyzje podejmuje Kierownik Projektu.
2. Biuro Projektu zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontroli stażu studenckiego ze strony Kierownika Projektu lub pracowników Biura Projektu w miejscu odbywania stażu studenckiego przez Stażystę.
3. Kierownik Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania na bieżąco zmian w niniejszym Regulaminie.
4. Regulamin zostaje wprowadzony w życie zarządzeniem Dziekana i obowiązuje w dniu jego podpisania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Trójstronna umowa dotycząca odbycia stażu.

Załącznik nr 2 Wniosek o przyznanie finansowanie stażu.

Załącznik nr 3 Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem staży studenckich

Załącznik nr 4 Oświadczenie Stażysty.

Załącznik nr 5 Oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej.

Załącznik nr 6 Oświadczenie o zgodności stażu z kierunkiem studiów.

Załącznik nr 7 Oświadczenie, iż nie zachodzi niedozwolone podwójne finansowanie.

Załącznik nr 8 Deklaracja ZUS ZZA.

Załącznik nr 9 Program stażu.

Załącznik nr 10 Harmonogram stażu.

Załącznik nr 11 Dziennik stażu.

Załącznik nr 12 Sprawozdanie z odbytego stażu.

Załącznik nr 13 Karta ewidencji godzin i zadań.

Załącznik nr 14 Karta oceny wniosku stażowego.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

