

Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa (1130) *
Instytut Techniki Ciepłej (1131) *
Instytut Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej (1132) *

Warszawa, dnia 20... r.

Wniosek nr o wyrażenie zgody na podjęcie zobowiązania finansowego i udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Wypełnia Wnioskodawca

1. Proszę o wyrażenie zgody na realizację następującego zobowiązania finansowego:

(opis przedmiotu zamówienia i jego szacunkowa wartość)

2. Opis sposobu szacowania wartości zamówienia (dla zamówień o wartości powyżej 1000 PLN):

- wyciągi internetowe (proszę załączyć)
- zapytania ofertowe (proszę załączyć)
- inne (proszę opisać/załączyć)

Kod CPV:

3. Uzasadnienie konieczności dokonania dostawy / wykonania usługi / wykonania robót budowlanych *:

imię i nazwisko oraz podpis osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia

4. Uzasadnienie decyzji o realizacji niniejszego zobowiązania finansowego bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (wypełnia koordynator ds. zamówień publicznych) **:

- zamówienie ma specyficzne cechy i nie ma związku merytorycznego z innymi zamówieniami realizowanymi w Wydziale MEiL;
- zamówienie jest usługą w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczeniem usług badawczych, które nie są w całości opłacane przez zamawiającego i których rezultaty nie stanowią wyłącznie jego własności (art. 4 pkt 3e);
- zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro (art. 4 pkt 8).

.....
podpis koordynatora ds. zamówień publicznych

5. Źródło finansowania:

.....
podpis Pełnomocnika Kwestora PW

.....
podpis pełnomocnika Dziekana ds. zamówień publicznych

6. Załącznik: projekt istotnych merytorycznie postanowień umowy – jeśli będzie zawierana.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* i ustalam obowiązek/nie ustalam obowiązku* wystawienia pisemnego zamówienia* lub zawarcia pisemnej umowy o udzielenie zamówienia*

.....
podpis Dyrektora Instytutu / Dziekana Wydziału MEiL

7. Wyboru Wykonawcy zamówienia dokonano na podstawie następujących kryteriów (dla zamówień o wartości powyżej 1000 PLN):

- jedynie cena
- cena i inne kryteria (proszę podać jakie oraz ich wagę?):

.....
imię i nazwisko oraz podpis Wnioskodawcy

8. Uwagi Zespołu Zamówień Publicznych:

* - niepotrzebne skreślić
** - właściwe zaznaczyć

3. Do archiwizacji dokumentacji związanej z postępowaniem o zamówienie publiczne stosuje się art. 97 Ustawy PZP oraz zarządzenie nr 2/2009 Dziekana Wydziału MEiL z dnia 5 stycznia 2009 r. w sprawie przechowywania i archiwizacji dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych.

IV. Postanowienia końcowe

§ 12

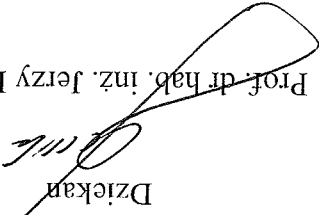
1. Nadzór nad zamówieniami publicznymi realizowanymi według zasad opisanych w rozdziale II sprawuje koordynator ds. zamówień publicznych w jednostce organizacyjnej Wydziału, a ich obsługę administracyjną prowadzi Biura Dziekana pracownicy Biura Dziekana zatrudnieni na stanowiskach ds. zamówień publicznych.
2. Nadzór nad zamówieniami publicznymi realizowanymi według zasad opisanych w rozdziale III sprawuje pełnomocnik Dziekana ds. zamówień publicznych, a ich obsługę administracyjną prowadzi Biura Dziekana zatrudnieni na stanowiskach ds. zamówień publicznych.
3. Nadzór nad kompletowaniem, ewidencją, przekazывaniem i przechowywaniem dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych, zgodnie z zarządzeniem nr 2/2009 Dziekana Wydziału MEiL z dnia 5 stycznia 2009 r. w sprawie przechowywania i archiwizacji dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych, sprawuje pełnomocnik Dziekana ds. zamówień publicznych.

§ 13

Traci moc zarządzenie nr 5/2011 Dziekana Wydziału MEiL z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie procedur udzielania zamówień publicznych w Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dzikan

Prof. dr hab. inż. Jerzy Banaszek