

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/PRD/2015 z dnia 16.10.2015r.

W związku z realizowanym w Politechnice Warszawskiej projektem „Program rozwoju dydaktycznego Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej” nr POKL: 04.01.01-00-065/10, w dniu 3 grudnia 2015r. planowana jest konferencja podsumowująca projekt, połączona z cateringiem.

Catering jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Kierując się zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, a także zasadą efektywnego zarządzania finansami proszę o przygotowanie oferty na organizację cateringu podczas konferencji w dniu 3 grudnia 2015r. w godz. 9:00-17:00

I. Zamawiający:

Politechnika Warszawska
Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa,
ul. Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa

II. Przedmiot zapytania:

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy prawo zamówień publicznych.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 4.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

1. Zakres zamówienia:

- zapewnienie menu zaproponowanego przez Zamawiającego:

Liczba osób: 100

Proponowany bufet zimny:

mozarella z pomidorami i kiełkami słonecznika skrapiana oliwą z oliwek 100g*50osób

sałatka ze słodkiej kukurydzy, kalafiora i zielonego groszku z sosem czosnkowym
100g*50osób

roladki z tortilli z szynką i warzywami 100g*50osób

szaszłyki z mozzarelli, pomidorkiem cherry i dojrzewającą kiełbasą chorizo 100g*100osób

sałatka z rucoli z serem pleśniowym, grzankami i sosem miodowo-musztardowym
100g*100osób

sałatka penne z salami, pomidorkami cherry w sosie pesto 100g*50 osób.

sałatka z kurczaka z owocami w sosie pommery 100g*50osób

Kompozycja chlebów, masło * 100 osób

Proponowany bufet gorący:

żurek z kiełbasą 250g*50 osób

zupa krem z pomidorów z grzankami 250g*50 osób

pałeczki kurczaka po amerykańsku w kukurydzianej panierce 150g*70 osób

penne Arabiata z sosem pomodoro, kaparami i oliwkami 150g*30 osób

warzywa gotowane na parze, 150g*100 osób

kluseczki szpinakowe 200g*50 osób

ziemniaki gotowane z koprem ogrodowym 100g*50 osób

sałatka colesław 70g*50 osób

sałatka z marchwi z jabłkiem 70g*50 osób

Pierogi różne (ruskie, z mięsem, z kapustą i grzybami) – 150g*100 osób

Napoje

Soki owocowe w dzbankach: jabłkowy i pomarańczowy – łącznie 40 litrów

woda mineralna butelkowana 0,5l gazowana i niegazowana – łącznie 15 litrów

Kawa, herbata, cytryna, cukier, mleko do kawy

BUFET DESEROWY

Jabłecznik z cynamonem pod słodką kruszonką 150g*35 osób

Placek drożdżowy z owocami 150g*30 osób

Mini babeczki – 400 szt.

Tarta pieczona z wiśniami 150g*35 osób

- stoliki bufetowe – 10 szt.
- obsługa kelnerska
- pełna zastawa szklana/porcelanowa

- rozstawienie, nakrycie i dekoracja stołów
- sprzątnięcie po cateringu

Podana waga posiłków jest wagą minimalną. Posiłki mają być przygotowane przez wykonawcę zamówienia.

Kryteria oceny oferty:

Oferowana cena powinna zawierać wszystkie niezbędne koszty związane z organizacją cateringu:

- stoliki bufetowe – 10 szt.
- obsługa kelnerska
- pełna zastawa szklana/porcelanowa
- rozstawienie, nakrycie i dekoracja stołów
- sprzątnięcie po cateringu

Obligatoryjne wymogi względem Wykonawcy:

Przynajmniej 3 referencje z organizacji cateringu dla co najmniej 100 osób.

Uwaga:

W przypadku stwierdzenia podczas cateringu niespełnienia przez Wykonawcę ww. kryteriów oceny, Zamawiający wystąpi o odszkodowanie w trybie reklamacji, zgodnie z odpowiednimi przepisami Ustawy o usługach turystycznych i Kodeksu Cywilnego.

III. Wymagania wobec oferenta

- 1) Wykonawca musi wykazać wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny w zakresie organizacji cateringu:
 - a) wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed datą złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) minimum trzy cateringi dla co najmniej 100 osób;

IV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU:

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oryginał oświadczenia potwierdzającego spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji;
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały

wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik 3 do niniejszego zapytania ofertowego;

- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania ze względu na powiązania kapitałowe i osobowe, wg wzoru stanowiącego załącznik 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie powoływał się na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy,

Termin:

Organizacja cateringu w dniu 3 grudnia 2015r. w godz. 9:00-17:00

Termin i miejsce składania ofert: 28 października 2015r.

Oferty należy złożyć w formie pisemnej **do dnia 28 października 2015r. do godziny 10.00**

(oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania zgodnie z treścią art. 84 ust. 2 ustawy)

Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres: **Instytut Techniki Ciepłej, pokój 305E, 00-665 Warszawa, ul. Nowowiejska 21/25** z dopiskiem:

Oferta na organizację cateringu podczas konferencji organizowanej w ramach projektu „Program rozwoju dydaktycznego Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej”. Catering jest współfinansowany z ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Nie otwierać przed dniem 28 października 2015r. godz. 10:00

Kryteria oceny oferty

- Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie jednego kryterium: ceny oferty
- Wzór określający kryterium wyboru ma postać:

Liczba punktów = (cena minimalna / cena ofertowa) * 100 pkt.

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów. Pod uwagę będą brane liczby po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

- Jeżeli w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy, którzy złożą oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Załączniki:

- 1) Projekt istotnych postanowień umowy
- 2) Formularz oferty
- 3) Doświadczenie Wykonawcy
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania ze względu na powiązania kapitałowe i osobowe wymienione poniżej.

UMOWA NR.....

W dniu w Warszawie

pomiędzy:

Politechniką Warszawską Wydziałem Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa z siedzibą w Warszawie,
ul Nowowiejska 24 00-665 Warszawa

NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554, reprezentowaną przez: prof. dr hab. inż. Jerzego Banaszka
zwaną dalej „Zamawiającym”

a z siedzibą w..... NIP:,
reprezentowanym/(ą) przez:

zwanym/(ą) dalej „Wykonawcą”, łącznie zwanymi dalej „Stronami”

została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Struktura Umowy

Wykonawca będzie realizował Umowę na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną część stanowią nw. załączniki:

Załącznik I: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik II: oferta (Formularz oferty Wykonawcy z dnia:

§ 2

Przedmiot Umowy

Przedmiotem umowy jest przygotowanie cateringu na konferencję organizowaną w dniu 3 grudnia 2015r. w ramach projektu „Program rozwoju dydaktycznego Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej”. Catering jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 4.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 3

Wartość Umowy

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.

§ 4

Termin wykonania Umowy

Strony ustalają termin wykonania Umowy w dniu 3 grudnia 2015r. w godz. 9:00-17:00 w Małej Auli Politechniki Warszawskiej, Pl. Politechniki 1 w Warszawie.

§ 5

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonany na podstawie Protokołu/ów Odbioru sporządzonego/yh przez Zamawiającego.
2. Do podpisania protokołu odbioru upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: prof. Dr hab. Inż. Tadeusz Skoczkowski, mgr inż. Andrzej Bryła, mgr inż. Paulina Chrobocińska,
 - 2) ze strony Wykonawcy:
3. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 6

Płatności

1. Płatność będzie dokonywana w PLN przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na fakturze VAT w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w §5 ust.1 Umowy.
3. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Biuro Projektu „Program rozwoju dydaktycznego Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej” ul. Nowowiejska 21/25 pok. 305E, 00-665 Warszawa.
4. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego z zachowaniem przepisów prawa krajowego właściwego dla Wykonawcy.
5. Dane do faktury: Politechnika Warszawska Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa, ul. Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa, NIP: 525 000 58 34.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki.

§ 7

Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania Umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – następnego dnia od dnia jej ogłoszenia.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:

- 1) za przekroczenie terminu określonego w §4 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,1% wartości Umowy brutto;
 - 2) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy – w wysokości 8% wartości Umowy brutto, określonej w §3 ust.1 Umowy;
 - 3) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 8% wartości Umowy brutto, określonej w §3 ust.1 Umowy.
2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zamawiający może potrącić wierzytelność z tytułu kar umownych z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu należnego wynagrodzenia.
3. Zamawiający zapłaci na pisemne wezwanie Wykonawcy odsetki ustawowe za nieterminową realizację ciężących na nim płatności.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności, a w szczególności okoliczności wskazane w §10 ust.1 Umowy.
6. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powódzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.

§ 9

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Propozycja każdej zmiany musi być zgodna z ustawą i zgłoszona nie później niż w terminie 14 dni przed jej planowanym wprowadzeniem.
2. Zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali jest niedopuszczalna i uznaje się ją za rażące naruszenie warunków Umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.
Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiła sukcesja uniwersalna.
3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień niniejszej Umowy, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie;
 - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

części Umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy z ww. powodu.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach.

3. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w szczególności, gdy:

1) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje Umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.

2) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części lub nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu upadłości Wykonawcy.

3) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.

4) Wykonawca powierzył wykonanie Umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

5) Nastąpiła niedopuszczalna zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali.

4. Wykonawca może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:

1) Zamawiający opóźnia się z wypłatą Wykonawcy wynagrodzenia, pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań obciążających Zamawiającego do jego uregulowania, powyżej 90 dni od dnia wymagalności.

2) Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z Umowy.

5. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia – przekazanego drugiej Stronie, nie później jednak niż w terminie do 14 dni przed planowaną konferencją.

6. W razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę zgodnie z §10 ust.4., Strony Umowy sporządzą w terminie 7 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieuregulowanych finansowo prac / zadań. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy.

7. Wszelkie odszkodowania na zasadach ogólnych związane z realizacją Umowy będą regulowane zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 11

Rozstrzygnięcie sporów

1. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Językiem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jest język polski.

§ 12

Porozumiewanie się Stron

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.

2. Pisma Stron zawierać muszą tytuł Umowy i numer postępowania oraz muszą być wysyłane pocztą lub doręczone osobiście.

3. Wyjątkowo dopuszcza się porozumiewanie się Stron za pomocą poczty elektronicznej. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień jej doręczenia elektronicznie, jeżeli jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

4. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Dla Zamawiającego:

Chrobocińska Paulina

Instytut Techniki Ciepłej PW

Ul. Nowowiejska 21/25

00-665 Warszawa

pchrobocinska@meil.pw.edu.pl

Dla Wykonawcy:

Nazwisko:

Adres:

Telefon:

§ 13

Prawo Umowy

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 14

Język Umowy

Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski.

§15

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

2. Umowę sporządzono w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§16

Inne szczególne postanowienia dotyczące niniejszej Umowy

Wykonawca nie może uzyskiwać korzyści finansowych z tytułu wykonywania niniejszej Umowy z innych źródeł poza wynagrodzeniem określonym w §3 Umowy (np. sponsoring).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)



Do:

.....
.....
.....

(nazwa i adres Zamawiającego)

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **organizację cateringu podczas konferencji organizowanej w ramach projektu „Program rozwoju dydaktycznego Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej”** my niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia
2. OŚWIADCZAMY, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia cenę netto zł. (słownie złotych:)
powiększoną o podatek VAT w wysokości zł., co w wyniku daje cenę bruttozł (słownie złotych).
5. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie 3 grudnia 2015r.
6. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami / przy udziale Podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

a.
.....

(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)

b.
.....

(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)

8. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych z późniejszymi zmianami – Dz. U. z 2013r. Nr 3, poz. 907, oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. Prawo zamówień publicznych.

10. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia składamy załącznik nr 3

11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

.....

12. OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączamy do niej następujące oświadczenia i dokumenty:

a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług;

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

_____ dnia ___ 2015 roku

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik 3

W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia – zgodnie z punktem III.1 opisu przedmiotu zamówienia :

1. Oświadczamy, że wykonaliśmy, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonujemy, w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące zamówienia:

Nazwa i adres Zamawiającego/ Odbiorcy	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Przedmiot zamówienia	Czas realizacji	
			początek	koniec
1	2	3	4	5

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień.

_____ dnia __.__.2015 r.

Załącznik 4

Wykonawca, wraz z ofertą, składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania ze względu na powiązania kapitałowe i osobowe wymienione poniżej.

	OŚWIADCZENIE
--	---------------------

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym nr na:

oświadczamy, że:

Nie jesteśmy (z Zamawiającym) związani osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między Beneficjentem a osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
3. pełnieniu funkcji członek organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

* niepotrzebne skreślić

_____ dnia __. __.2015 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)