

2016-09-16

POLITECHNIKA WARSZAWSKA  
WYDZIAŁ MECHANICZNY ENERGETYKI I LOTNICTWA

**Decyzja nr 1/2016**  
**Dziekana Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa**  
**z dnia 1 września 2016 r.**  
**w sprawie powołania Pełnomocnika Dziekana do spraw zamówień publicznych**

Działając na podstawie § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 15/2013 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 21.05.2013 r., a także zarządzenia nr 2/NK/2008 Dziekana Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa z dnia 1 września 2008r. w sprawie powoływania pełnomocników Dziekana oraz komisji dziekańskich, ustala się co następuje:

§ 1

Powołuje się mgr inż. Andrzeja Bryłę na funkcję Pełnomocnika Dziekana ds. zamówień publicznych.

§ 2

Funkcja Pełnomocnika pełniona będzie w okresie od dnia 1 września 2016 r. do dnia 30 października 2018 r.

§ 3

Do zadań i obowiązków Pełnomocnika Dziekana ds. zamówień publicznych należy:

- 1) przygotowywanie i przeprowadzanie, na podstawie decyzji Dziekana, postępowań o udzielenie zamówień publicznych, a w szczególności:
  - a) zapewnienie zgodności wyboru procedury o udzielenie zamówień publicznych z przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) przygotowywanie w zakresie formalno-prawnym, we współpracy z członkami komisji przetargowych powołanych przez Dziekana, dokumentacji prowadzonych przez Wydział postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
  - c) uczestnictwo w pracach komisji przetargowych powoływanych przez Dziekana,
  - d) opiniowanie, pod względem zgodności z przepisami prawa w zakresie udzielania zamówień publicznych, projektów umów oraz aneksów do umów już obowiązujących,
  - e) wykonywanie obowiązków informacyjnych określonych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisach wewnętrznych Uczelni w zakresie zamówień publicznych;
- 2) sporządzanie planu zamówień publicznych Wydziału na podstawie rocznych zestawień potrzeb zgłoszonych przez kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału, stanu realizacji zawartych umów oraz informacji dotyczących realizacji zamówień publicznych w roku bieżącym i latach poprzednich;
- 3) monitorowanie stanu prawnego w zakresie zamówień publicznych;
- 4) udzielanie jednostkom organizacyjnym Wydziału wyjaśnień w zakresie stosowania przepisów dotyczących zamówień publicznych;
- 5) nadzór nad, prowadzoną w ramach zadań samodzielnego stanowiska administracyjnego ds. zamówień publicznych, obsługą organizacyjną i administracyjną spraw związanych z realizacją zamówień publicznych, a w szczególności nad:
  - 1) prowadzeniem ewidencji udzielanych zamówień publicznych,
  - 2) współpracą z Działem Zamówień Publicznych PW,
  - 3) przechowywaniem dokumentacji postępowania o zamówienie publiczne;

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan

Prof. dr hab. inż. Janusz Frączek

KIEROWNIK BIURA  
ORGANIZACYJNO PRAWNEGO  
  
mgr Grażyna Kosikowska

RADCA PRAWNY  
  
mgr Andrzej Karczewski  
21.09.2016