



**REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ W RAMACH PROJEKTU
„PWP. Utworzenie i realizacja interdyscyplinarnych, anglojęzycznych,
międzynarodowych, stacjonarnych studiów doktoranckich InnovativeNuclear and
Sustainable Power Engineering”**

§ 1

Postanowienia ogólne

Komisja Konkursowa ds. Studiów Doktoranckich INSPE, zwana dalej „Komisją” rozpatruje wnioski w konkursie na „Wykłady dla Studiów Doktoranckich INSPE” w ramach projektu „PWP. Utworzenie i realizacja interdyscyplinarnych, anglojęzycznych, międzynarodowych, stacjonarnych studiów doktoranckich InnovativeNuclear and Sustainable Power Engineering”.

§ 2

Skład Komisji Konkursowej

1. Dziekan Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa, zwany dalej „Dziekanem”, na podstawie decyzji powołuje Komisję Konkursową oraz wyznacza jej Przewodniczącego.
2. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest odpowiedzialny za:
 - 1) organizację prac Komisji;
 - 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania Komisji;
 - 3) prowadzenie korespondencji w sprawach dotyczących obrad Komisji.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty zamknięcia naboru wniosków w ramach przyjęcia na studia doktoranckie.
4. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności, jego zastępca.
5. Obsługę organizacyjną i techniczną prac Komisji zapewnia Biuro Projektu, do zadań którego należy:
 - 1) dostarczanie członkom Komisji wniosków przeznaczonych do rozpatrzenia;
 - 2) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komisji;
 - 3) przygotowanie i obsługa posiedzeń Komisji;
 - 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji.
6. Z posiedzeń Komisji sporządzony zostaje protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniach członkowie Komisji.
7. Protokół powinien zawierać następujące informacje:



- 1) czas i miejsce posiedzenia Komisji;
- 2) listę obecności członków Komisji;
- 3) listę wniosków podpisaną przez Przewodniczącego Komisji;
- 4) istotne elementy postępowania oceniającego,

§ 3

Tryb oceny wniosków

1. Wnioski składane są na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Komisja jest odpowiedzialna za:
 - 1) przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków;
 - 2) przygotowanie listy rankingowej na podstawie oceny merytorycznej.
3. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja w oparciu o kartę oceny merytorycznej, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Opinię wraz z podpisem członkowie komisji umieszczają w karcie oceny merytorycznej.
5. Komisja może wprowadzić ocenę punktową wniosków oraz określić dla każdego konkursu minimalną liczbę punktów.
6. Komisja w drodze uchwały ustala listę osób, którym przyznano środki na finansowanie wniosku.
7. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
8. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
9. Kandydaci otrzymują informację o ocenie złożonego wniosku pocztą elektroniczną oraz osobiście w Biurze Projektu.

Załączniki:

1. Formularz wniosku,
2. Karta oceny merytorycznej.