



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej poniżej **200.000 EURO** na

Wykonanie analizy aktualnych programów nauczania, metod i jakości kształcenia oraz przeprowadzenie badań ankietowych, pracodawców, studentów i absolwentów Wydziału Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej na potrzeby projektu nr POKL.04.01.01-00-061/10 pn.: „Program rozwoju dydaktycznego Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej”

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

12/1130/2011.

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

Zatwierdził:

Warszawa, 13.02.2012
(Miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć)

Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z Wykonawców dokładnie zapozna się z niniejszą specyfikacją oraz kompletem materiałów przekazanych dla opracowania oferty.

Niniejsza specyfikacja składa się z 36 kolejno ponumerowanych stron wraz z załącznikami.



1. Zamawiający

Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

Dane zamawiającego:

Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa,
ul. Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa
NIP: 525 000 58 34

Adres do korespondencji:

**Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa,
Instytut Techniki Ciepłej
ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa
Gmach Techniki Ciepłej, pokój nr 8
fax (22) 234-66-32, email: zampub@itc.pw.edu.pl**

Godziny urzędowania: od 8.30 do 15:30 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy). Jeżeli przekazanie informacji (np. wniesienie pisma, przesłanie faksu) nastąpi po godzinie 15:30, to Zamawiający przyjmie jako datę doręczenia pisma następny dzień roboczy.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej **200.000 euro**. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759);zwana dalej ustawą Pzp.
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składana (Dz. U. Nr 226.poz 1817);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796);

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie analizy aktualnych programów nauczania, metod i jakości kształcenia oraz przeprowadzenie badań ankietowych, pracodawców, studentów i absolwentów Wydziału Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej na potrzeby projektu nr POKL.04.01.01-00-061/10 pn.: „Program rozwoju dydaktycznego Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej”**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

79 311400-1 usługa badań ekonomicznych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 8

3.2. Zamówienia uzupełniające - Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w przypadkach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

4. Części zamówienia

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

5. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych

6. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: 16 tygodni od daty podpisania umowy. Raporty cząstkowe oraz Raport końcowy z badania muszą być odpowiednio oznakowane, iż są współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wzory oznaczeń dostarczy Zamawiający. Realizacja badania powinna przebiegać zgodnie z następującym harmonogramem:

- 6.1 w terminie do 1 tygodnia od dnia podpisania umowy – spotkanie ws. omówienia/ uszczegółowienia raportu metodologicznego oraz przedstawienia szczegółowego harmonogramu prac (w tym spotkań konsultacyjnych/monitorujących przebieg realizacji badania ze Zlecającym);
- 6.2 w terminie do 2 tygodni od podpisania umowy – przedstawienie kwestionariuszy wywiadów z poszczególnymi grupami respondentów;
- 6.3 w terminie do 3 tygodnia od dnia podpisania umowy – stworzenia bazy danych studentów i absolwentów Wydziału MEiL, przedstawienie jej do akceptacji oraz przekazanie jej Zamawiającemu;
- 6.4 w terminie do 3 tygodnia od dnia podpisania umowy – stworzenia bazy danych aktualnych i potencjalnych pracodawców, przedstawienie jej do akceptacji oraz przekazanie tej bazy danych Zamawiającemu;
- 6.5 w terminie do 12 tygodni od dnia podpisania umowy – przedstawienie częściowych raportów z badania (w wersji elektronicznej). Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag (w terminie 10 dni roboczych) do otrzymanych raportów z badania i następnie każdorazowo do każdej poprawionej przez Wykonawcę wersji;
- 6.6 w terminie do 16 tygodni od dnia podpisania umowy – przedstawienie ostatecznej wersji raportów częściowych i raportu końcowego, uwzględniających uwagi Zamawiającego (w wersji elektronicznej i 3 egzemplarzach wersji papierowej).

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków

Jako Wykonawcę (w SIWZ) określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

7.1. Warunki ogólne udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

- 7.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 7.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenie
- 7.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 7.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 7.1.5 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

7.2. Warunki szczegółowe.

7.2.1. Potencjał kadrowy.

Badanie powinno zostać zrealizowane z należytą starannością metodologiczną oraz być realizowane przez profesjonalnie zarządzany zespół badawczy, który gwarantuje efektywne wykonanie badania zgodnie z wymogami Zamawiającego.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu Wykonawca musi przedstawić wykaz osób; które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

Wykonawca musi dysponować lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia co najmniej 4 osób, które realizować będą zamówienie, w tym:

- **Kierownika projektu**, jedną osobę, która:

- posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.),
- posiada co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych związanych z zarządzaniem projektami lub działaniami z zakresu sporządzania analiz i raportów **analiz aktualnych programów, metod i jakości kształcenia w szkolnictwie wyższym**,
- uczestniczyła w charakterze merytorycznym w realizacji co najmniej 2 **analiz aktualnych programów, metod i jakości kształcenia w szkolnictwie wyższym**.

- **Co najmniej dwóch ekspertów, z których każdy:**

- posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.),

- posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 2 projektów badawczych (tj. uczestniczył w nich w charakterze merytorycznym) i w każdym z nich;
- przedmiotem badań była **analiz aktualnych programów, metod i jakości kształcenia w szkolnictwie wyższym** lub analiza w obszarze planowania lub realizowania działań strategicznych uczelni wyższych w Polsce lub w innym kraju UE, oraz
- opracowano Raport z badań, którego jest autorem lub współautorem.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznych, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

Spełnienie wymogów podanych w ust. 7.2.1. należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia według załącznika nr 3 do SIWZ, oraz przedłożenie dokumentów o których mowa w ust. 8

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

7.2.2. Doświadczenie zawodowe.

Wykonawca musi wykazać, że zrealizował (rozpoczął i zakończył) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówienie o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia tj. wykonanie analizy aktualnych programów, metod i jakości kształcenia, każda o wartości nie mniejszej niż 100 tys. zł. Podmioty występujące wspólnie mogą ten warunek spełniać łącznie.

7.2.3. Podwykonawstwo.

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest do udowodnienia, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

7.2.4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest nie później niż piątego dnia od uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego oferty, przedłożyć do wglądu Zamawiającemu:

- a) jeżeli planuje wykonanie części zamówienia przy udziale Podwykonawców – umowy/umowę z Podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu robót, wraz z umową cesji na rzecz Zamawiającego, wierzytelności należnych Podwykonawcy z tytułu powierzonych mu usług,
- b) jeżeli za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - umowę regulującą współpracę tych podmiotów,

7.3. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z późniejszymi zmianami;
- Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt. 3;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca składa następujące dokumenty w celu potwierdzenia, że posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,:

8.1. Dokumenty wymagane:

- a) formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1;
 - b) parafowany przez osoby uprawnione projekt umowy – załącznik nr 2;
 - c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;
 - d) informacja o osobach, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia (patrz: „Potencjał kadrowy”), zamieszczona na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do niniejszej SIWZ. Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych osób potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.1 niniejszej SIWZ;
 - e) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5;
 - f) informacja o doświadczeniu Wykonawcy (patrz „Doświadczenie zawodowe”), zamieszczona na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6; informacja musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.2. niniejszej SIWZ; do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji zamówienia zostały wykonane należycie, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela jednostki;
 - g) informacja na temat Podwykonawców, przy udziale których Wykonawca zamierza wykonać zamówienie publiczne, zamieszczona na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 7 – jeżeli dotyczy;
 - h) aktualny **odpis z właściwego rejestru** albo **aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;
 - i) aktualne informacje z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - j) aktualne informacje z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - k) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - l) **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony; **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 8.1.1. Dokumenty określone w niniejszym punkcie winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 8.1.2. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski; dokumenty urzędowe sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego; wszystkie pozostałe dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

8.2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.2.1 Dokumenty, o których mowa w punkcie 8.2.a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt 8.2.b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2.2 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
- 8.2.3 Zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa a art. 25 ust 1, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania., Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie termin, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp.
- 8.2.4 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

- a) Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu (nr 022 234 66 32) oraz z formie elektronicznej (e-mail: zampub@itc.pw.edu.pl)
- b) Fakt otrzymania informacji za pomocą faksu lub e-mail, zgodnie z art. 27 ust 2 ustawy Pzp, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Zamawiający przyjmuje wszystkie pisma w godzinach pracy od 8.30 do 15:30 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy). Jeżeli przekazanie informacji (np. wniesienie pisma, przesłanie faksu) nastąpi po godzinie 15:30, to Zamawiający przyjmie jako datę doręczenia pisma następnego dzień roboczy.
- c) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:
Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa,
Gmach Techniki Ciepłej
ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa
faks (22) 234-66-32, email: zampub@itc.pw.edu.pl
- d) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- e) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
- f) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest ona dla nich wiążąca. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ
- g) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z oferentami:

Magdalena Sosińska oraz Agnieszka Kiersz; faks 022 234 66 32; email: zampub@itc.pw.edu.pl

- a) Osoba wymieniona nie ma upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
- b) Osoba wymieniona jest upoważniona do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.
- c) Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia. Wnioski dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

- d) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnią się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- e) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

11. Wadium

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium

12. Termin związania ofertą

- 12.1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis przygotowania oferty

13.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie:

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę,
- 3) Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- 4) Oferta powinna być złożona wymienionych poniżej elementów zgodnie z wzorami:
 - a) **Załącznik nr 1 - Formularz ofertowo – cenowy**, wraz z oświadczeniem którym Wykonawca potwierdza, że wypełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o których mowa w punkcie 7.1 SIWZ.
 - b) **Załącznik nr 2 - Projekt umowy** parafowany przez Osoby Uprawnione.
 - c) **Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.**
 - d) **Załącznik nr 4 – Potencjał kadrowy.**
 - e) **Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.**
 - f) **Załącznik nr 6 - Doświadczenie zawodowe.**
 - g) **Załącznik nr 7 – Podwykonawcy** - informacja na temat Podwykonawców, przy udziale których Wykonawca zamierza wykonać zamówienie publiczne – **jeżeli dotyczy**,
 - h) **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony; **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,**
 - i) aktualny **odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z którego wynikać będzie uprawnienie do podpisania oferty - w przypadku osób fizycznych zgłoszonych do ewidencji działalności gospodarczej,
 - j) aktualne informacje z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 Ustawy Pzp., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - k) aktualne informacje z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy Pzp., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - l) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika **Urzędu Skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

13.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

13.3 Ofertę sporządzić należy w języku polskim. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Zaleca się, aby ofertę sporządzić ją trwałą, czytelną techniką. Dla lepszej przejrzystości oferty, wszystkie kartki oferty należy trwale spiąć, ponumerować, zaparafować lub podpisać (podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta -dalej „Osoby

Uprawnione". Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.

13.4 W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, która w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczona notarialnie Wykonawcą załącza do oferty.

13.5 Kopie wszystkich dokumentów załączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie)

Pozostałe załączniki do SIWZ oraz załączniki w postaci dokumentów wskazanych w punkcie 8.1 SIWZ. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nie czytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.

13.6 W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w punkcie 8.1 SIWZ. W zakresie dokumentów i oświadczeń dotyczących przedmiotu Zamówienia wystarczające będzie przedłożenie wraz z ofertą jednego kompletu dokumentów.

13.7 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinni przekazać w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Zgodnie z art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności” Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

13.8 Zaleca się, aby umieścić ofertę w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej napisem:

**Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa
Instytut Techniki Ciepłej
Ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa
Gmach Techniki Ciepłej, pokój nr 8**

„Oferta na **Wykonanie analizy aktualnych programów nauczania, metod i jakości kształcenia oraz przeprowadzenie badań ankietowych, pracodawców, studentów i absolwentów Wydziału Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej na potrzeby projektu nr POKL.04.01.01-00-061/10 pn.: „Program rozwoju dydaktycznego Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej”**
nie otwierać przed dniem 29.02.2012 przed godziną 10:30”

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

13.7 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej, na podstawie złożonego oświadczenia oznaczonego jak w pkt.14.6 z dodatkowym opisem: ZMIANA OFERTY" lub „WYCOFANIE OFERTY".

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

14.1. Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego (pokój nr 8), lub przesłać na adres:

**Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa
Instytut Techniki Ciepłej
Ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa
Gmach Techniki Ciepłej, pokój nr 8
do dnia 29.02.2012 do godz. 10:00**

- 14.1.1 W przypadku zmiany treści SIWZ, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian.
- 14.1.2 O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIW, ora zamieści informacje na stronie internetowej.
- 14.1.3 W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Zamawiający niezwłocznie zawiadomia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

14.2. Miejsce otwarcia ofert:

**Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa
Instytut Techniki Ciepłej
Ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa
Gmach Techniki Ciepłej, pokój nr 8**

Dnia 29.02.2012 o godz. 10:30

14.3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

15 Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 15.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 15.3 Cena może być tylko jedna.
- 15.4 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- 15.5 Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.6 Zamawiający oceniając wyjaśnienie bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność, metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy, oraz wpływ pomocy publicznej, udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.7 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeśli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16 Kryteria oceny oferty

16.1 Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów:

- 16.1.1 CENA (C) – waga 40%
- 16.1.2 RAPORT METODOLOGICZNY (R) – waga 50%
- 16.1.3 ORGANIZACJA BADANIA (O) – waga 10 %

16.2 Sposób wyliczenia punktów:

16.2.1 Cena (0-40 pkt)

Punkty za kryterium **cena** będą obliczone wg poniższego wzoru

$$C = \frac{\text{Najniższa cena netto spośród badanych ofert}}{\text{Cena netto badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

Gdzie: C – liczba punktów

- stosowana punktacja: 1 pkt= 1 %
- wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

16.2.2 Raport metodologiczny (0 – 50 pkt)

W kryterium oceniane będą następujące elementy;

- a) **spójność, przejrzystość, czytelność oferty**, w odniesieniu do kontekstu badania (0 – 10 pkt.),
- b) **identyfikacja obszaru badawczego** - zrozumienie przez Wykonawcę przedmiotu i celów badania oraz zakresu prac badawczych. Przedstawienie logicznej konstrukcji całego badania (0 – 10 pkt.),
- c) dodatkowe techniki badawcze wraz z uzasadnieniem - dla Zamawiającego istotna jest triangulacja metodologiczna - dodatkowe techniki badawcze (nie więcej jednak niż dwie), powinny zapewnić rzetelność i poprawność logiczną otrzymanych wniosków z przeprowadzonego badania (0-10 pkt.)
- d) **pytania badawcze** - adekwatne do celów badania będącego przedmiotem zamówienia oraz istotne z punktu widzenia użyteczności wyników otrzymanych w odpowiedzi na te pytania. Zbiór pytań badawczych powinien być rozłączny i wyczerpujący. Za każde trafne sformułowane pytanie badawcze wykonawca otrzyma 0,5 pkt, jednak nie więcej niż 10 pkt za wszystkie trafnie sformułowane pytania (0-10pkt)
- e) **próba badawcza** – pod uwagę brana będzie trafność, sposób doboru próby badawczej, jej struktura i wielkość wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń (0-10 pkt).

Punkty za kryterium **Raport metodologiczny** będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$R = \frac{R_B}{R_N} \times 50 \text{ pkt}$$

- R – liczba punktów w kryterium „Raport Metodologiczny” obliczona do dwóch miejsc po przecinku,
R_B – łączna liczba uzyskanych punktów w ramach kryterium „Raport Metodologiczny” oferty badanej,
R_N – łączna liczba uzyskanych punktów w ramach kryterium „Raport Metodologiczny” oferty posiadającej największą liczbę punktów,
- stosowana punktacja: 1 pkt= 1 %

16.2.3 Organizacja badania (0-10 pkt)

W kryterium oceniane będą następujące elementy:

- a) zidentyfikowanie potencjalnych obszarów ryzyka w realizacji badania i zaproponowanie instrumentów jego minimalizacji oraz zapewnienie instrumentów zapewniających rzetelność uzyskanych informacji (0-3 pkt),
- b) szczegółowe rozplanowanie działań w harmonogramie badania (0-4 pkt), z uwzględnieniem terminów badania poszczególnych zadań,
- c) sposób prezentacji danych i wyników badania (0 – 3 pkt). Najwyżej zostanie oceniona oferta zawierająca koncepcję najbardziej przejrzystych, czytelnych i urozmaiconych form prezentacji wyników badania.

Punkty za kryterium **organizacja badania** będą obliczone wg poniższego wzoru:

$$O = \frac{O_B}{O_N} \times 10 \text{ pkt}$$

O – liczba punktów w kryterium „Organizacja badania” obliczona do dwóch miejsc po przecinku,

- O_B – łączna liczba uzyskanych punktów w ramach kryterium „Organizacja badania” oferty badanej,
O_N – łączna liczba uzyskanych punktów w ramach kryterium „Organizacja badania” oferty posiadającej największą liczbę punktów,
- stosowana punktacja: 1 pkt= 1 %

Ocena końcowa ofert zostanie obliczona jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert wg poniższego wzoru:

$$\Sigma = C + R + O$$

16.3 Wybór oferty.

- 16.3.1 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów z końcowej oceny ofert. Pod uwagę będą brane liczby, po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.3.2 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 16.3.3 W toku badania ofert zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 16.3.4 Zamawiający poprawi w ofercie:
- Oczywiste omyłki pisarskie;
 - Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została odrzucona
- 16.3.5 Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z wyjątkiem określonym w punkcie poprzednim.
- 16.3.6 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wyniknie co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.3.7 Zamawiający unieważni postępowanie w sprawie udzielenie zamówienia publicznego jeżeli wyniknie co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 17.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - Wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, lub zapytania o cenę
 - Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 17.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w pkt 18.1 na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 17.3 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.4 Zamawiający zawarze umowę z Wykonawcą po upływie terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Pzp.
- 17.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

19. Warunki umowy

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

- O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem

2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2.
4. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje istotne zmiany zawartej umowy dotyczące odpowiednio zmiany wartości umownej, zakresy przedmiotu zamówienia lub terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie;
 - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości.
 - 4) wystąpienia działania siły wyższej.
5. Zamawiający przewiduje także możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie terminów realizacji poszczególnych czynności w ramach realizacji zamówienia.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie kontroli oraz obowiązków informacyjnych i promocyjnych, na zasadach określonych w ust. 1 i 2.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie personelu realizującego zamówienie, na zasadach określonych w § 7 ust. 3 projektu umowy.
8. W przypadku zmiany siedziby, Strony są zobowiązane niezwłocznie do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony. Obowiązek ten trwa do 31 grudnia 2020 r.
9. Zmiana w zakresie danych, o których mowa w § 10 projektu umowy następuje poprzez poinformowanie drugiej strony za pośrednictwem poczty elektronicznej.
10. Przez istotne zmiany umowy Zamawiający rozumie takie zmiany które w postępowaniu przed udzieleniem umożliwiłyby złożenie innej znacząco odmiennie, ważnej oferty, jak również umożliwiłyby dopuszczenie innych Wykonawców. Katalog istotnych zmian umożliwiających zmianę zawartej umowy przewiduje ust 5.
11. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmian oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w ust. 4. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu o którym mowa w § 10 ust 2 projektu umowy.
12. Nieistotne zmiany zawartej umowy będą sporządzone pisemnie, po sporządzeniu Protokołu Konieczności w formie aneksu. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu, o którym mowa w § 10 ust 2 projektu umowy.

20. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone w art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

20.1 Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę.
 - b Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - c Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - d Odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie należy wnieść do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołanie wnosi się w terminach przewidzianych w ustawie Pzp.
- 5) Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust 2 ustawy Pzp.
- 6) Do odwołań stosuje się przepisy art.179- 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7) Wraz z wniesieniem odwołania wykonawca wnosi wpis w wysokości i na zasadach określonych przepisami rozporządzenia PRM z dnia 10.10.2008 r. (Dz.U. z 2008 roku Nr 182 poz. 1122 z późn. zmianami.).

20.2 Skarga

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 4) Skarga wnoszona jest za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej jest operatorem publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

21. Ogłoszenia wyników postępowania

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Pzp w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej: www.pw.edu.pl oraz www.meil.pw.edu.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

22. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów nieodpłatnie
- Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych po późniejszym zmianach oraz Kodeks cywilny.

24. Załączniki

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo – cenowy
- Załącznik nr 2 – Projekt umowy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – „Potencjał kadrowy”
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 6 – „Doświadczenie zawodowe”
- Załącznik nr 7 – Podwykonawcy
- Załącznik nr 8 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 200 000 EURO**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Wykonanie analizy aktualnych programów nauczania, metod i jakości kształcenia oraz przeprowadzenie badań ankietowych, pracodawców, studentów i absolwentów Wydziału Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej na potrzeby projektu nr POKL.04.01.01-00-061/10 pn.: „Program rozwoju dydaktycznego Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej”**

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz:

NAZWA.....
SIEDZIBA.....
NR TELEFONU/FAKS/ E- MAIL
NR NIP.....
NR REGON.....

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

SKŁADAMY OFERTE na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na: **Wykonanie analizy aktualnych programów nauczania, metod i jakości kształcenia oraz przeprowadzenie badań ankietowych, pracodawców, studentów i absolwentów Wydziału Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej na potrzeby projektu nr POKL.04.01.01-00-061/10 pn.: „Program rozwoju dydaktycznego Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej”**

OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto _____ zł
(słownie złotych: _____) zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym, plus należny podatek VAT% , co daje łącznie cenę bruttowraz z podatkiem VAT.
2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie 16 tygodni od daty podpisania umowy.
3. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia gwarancji na okres wskazany w istotnych dla stron postanowieniach umowy.
4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 od upływu terminu składania ofert.
6. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców*:
 - a) _____
(zakres i wartość powierzonych prac)
 - b) _____
(zakres i wartość powierzonych prac)
7. **OŚWIADCZAMY**, że przedstawiamy/nie przedstawiamy* pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – według wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ.

* Niepotrzebne skreślić

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny określonej w pkt 3 oferty, w następującej formie/formach:

10. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

tel.: _____ fax.: _____ e-mail: _____

13. **OFERTĘ** niniejszą składamy na ___ kolejno ponumerowanych stronach.

14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

—

_____ dnia __. __. 2012 r.

(podpis uprawnionego Wykonawcy/Wykonawców)

Stronę celowo pozostawiono pustą



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PROJEKT UMOWY

W dniu 2012 r w Warszawie, pomiędzy

a

Politechniką Warszawską, Wydziałem Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa, 00-665 Warszawa, ul. Nowowiejska 24, NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez: Prof. dr hab. inż. Jerzego Banaszka – Dziekana Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa, działającego z upoważnienia Rektora Politechniki Warszawskiej

została zawarta umowa o następującej treści:

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - w trybie przetargu nieograniczonego 12/1130/2012 Wykonanie analizy aktualnych programów nauczania, metod i jakości kształcenia oraz przeprowadzenie badań ankietowych, pracodawców, studentów i absolwentów Wydziału Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej na potrzeby projektu nr POKL.04.01.01-00-061/10 pn.: „Program rozwoju dydaktycznego Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej” strony zawierają umowę następującej treści:

§1

[Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zamówienia na: wykonanie analizy aktualnych programów nauczania, metod i jakości kształcenia oraz przeprowadzenie badań ankietowych, pracodawców, studentów i absolwentów Wydziału Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej na potrzeby projektu nr POKL.04.01.01-00-061/10 pn.: „Program rozwoju dydaktycznego Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej”, zwanego w dalszej treści Umowy „zamówieniem”.
2. Szczegółowy opis realizacji zamówienia określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiąca *Załącznik nr 1*, zwana dalej „SIWZ”, oraz oferta Wykonawcy stanowiąca *Załącznik nr 2* do niniejszej Umowy, zwana dalej „ofertą”.
3. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na warunkach ustalonych niniejszą Umową.
4. Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§2

[Termin realizacji]

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie do 16 tygodni od dnia podpisania umowy, przy zachowaniu szczegółowych warunków określonych w pkt.6 SIWZ.
2. Po wykonaniu całego zamówienia Zamawiający i Wykonawca podpiszą protokół odbioru prac wykonanych w ramach realizacji zamówienia. Zamawiający przewiduje także podpisanie protokołu odbioru prac po wykonaniu przez Wykonawcę Raportu z badania. „Raport cząstkowy z analizy programów nauczania w odniesieniu do aktualnych i przyszłych potrzeb rynku pracy - Analiza programów kształcenia Wydziału MEiL PW, o którym mowa w punkcie 3.9.1 Opisu przedmiotu zamówienia

§ 3
[Wynagrodzenie]

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonanie zamówienia, w tym również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych określonych w § 4 umowy wynagrodzenia w kwocie nie wyższej niż (słownie:) złotych brutto wraz z należnym podatkiem VAT.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Wartość wszystkich autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 4 umowy wynosi (słownie:) złotych brutto.
4. Płatności realizowane będą w złotych polskich w jednej transzy jako płatność końcowa.
5. Płatność dokonana będzie w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
6. W przypadku naliczenia wykonawcy kary umownej, płatności na rzecz Wykonawcy, będą dokonywane w terminie 30 dni, liczonym od dnia wpływu należnej kwoty kary umownej na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w wezwaniu do uiszczenia takiej kary.
7. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego wszystkich protokołów odbioru, o których mowa w § 2 ust. 2.
8. Rachunek/Faktura musi być właściwie podpisana i wystawiona na:
Politechnika Warszawska - Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa,
00-665 Warszawa, Nowowiejska 24
NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554
oraz wskazywać wartość autorskich praw majątkowych do poszczególnych utworów nabywanych przez Zamawiającego.
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4
[Prawa autorskie]

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych (t. j. z 2006 r. Dz. U. Nr 90, poz. 631ze zm.), jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji zamówienia, a także powstałych w jego trakcie lub wyniku, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób;
 - 2) nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji zamówienia, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz wprowadzenia zmian do wykorzystanych utworów bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste;
 - 3) nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do wykorzystanych utworów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust. 3;
 - 4) do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego będzie wykonywał te prawa wyłącznie dla celów realizacji zamówienia.
2. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania w kraju i za granicą, oraz zezwoli na wykonywanie przez Zamawiającego autorskiego prawa zależnego, do powstałych w wyniku realizacji utworów, przy czym: autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w wyniku realizacji części badawczej zamówienia, w szczególności zaś do: treści oraz układu graficznego Raportu z badania oraz jego poszczególnych części, do treści i układu graficznego streszczenia Raportu z badania (w obu wersjach językowych) oraz prezentacji (w obu wersjach językowych) - z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego Raportu z badania.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 2 obejmuje następujące pola eksploatacji: utrwalenie (sporządzenie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji utworu), digitalizację, wprowadzenie do pamięci komputera, sporządzenie wydruku komputerowego, zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej, wprowadzenie do obrotu, w tym w postaci wydawnictwa książkowego, dziełowego, w tym również w formie wymiennokartkowej aktualizowanej, wydawnictwa prasowego, w formie zapisu elektronicznego na dowolnym nośniku, nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy, wprowadzanie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM - w oryginalnej wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce wraz z prawem do dokonywania opracowań,

przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami a także zezwała Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

4. Wykonawca odpowiada za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji usług objętych umową lub dysponowania przez Zamawiającego wytworzonymi utworami, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu a także zwrotu Zamawiającemu wynagrodzenia i poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.

§ 5

[Obowiązki Wykonawcy]

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759)
2. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego, wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem zamówienia
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji zamówienia, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.
5. Wykonawca zapewni niezbędny personel i narzędzia do właściwego i terminowego wykonania zamówienia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem, oraz nad współpracującymi z Wykonawcą zleceniobiorcami i podwykonawcami (o ile tacy występują) oraz za dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu oraz z zawarciem umów cywilnoprawnych z ww. zleceniobiorcami i podwykonawcami.
7. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z Zamawiającym w zakresie opiniowania i akceptacji realizacji poszczególnych etapów niniejszego zamówienia.

§ 6

[Kontrola]

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom, pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom dokonywanym przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy, w tym kontrole w ramach realizacji projektu POKL.04.01.01-00-061/10 pn.: „Program rozwoju dydaktycznego Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej
3. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 2, Wykonawca udostępni podmiotom kontrolującym dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją zamówienia.
4. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom, zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji zamówienia, w dowolnym terminie w trakcie realizacji dzieła oraz po zakończeniu jego realizacji do dnia 31 grudnia 2020 r.
5. Wykonawca będzie przechowywać dokumenty związane z realizacją zamówienia do dnia 31 grudnia 2020 r. w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego na piśmie o miejscu przechowywania dokumentów oraz o każdej zmianie tego miejsca.
6. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę.

§ 7

[Personel]

1. W przypadku niedostępności personelu, o którym mowa w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo przez osobę lub osoby o kwalifikacjach zawodowych równych lub wyższych od kwalifikacji osoby lub osób zastępowanych (Zastępca).
2. Zastępca będzie mógł przystąpić do realizacji prac przewidzianych w umowie po uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnej zgody ze strony Zamawiającego.
3. Występując z wnioskiem o zmianę personelu Wykonawca zobowiązany przedstawić Zamawiającemu życiorys osoby proponowanej w zastępstwie zawierający opis jej kwalifikacji zawodowych, wskazać czynności, które będą przez tą osobę wykonywane oraz okres zastępstwa.
4. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

[Wizualizacja]

1. Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że zamówienie jest realizowane z udziałem środków finansowych pochodzących z budżetem Unii Europejskiej, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności.
2. Wykonawca zobowiązany jest do postępowania zgodnie z aktualnymi „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.
3. Zamawiający na potrzeby realizacji niniejszej umowy, przekaże Wykonawcy w wersji elektronicznej obowiązujące logo PO KL wraz z księgą tożsamości oraz logo Zamawiającego.
4. Dla realizacji postanowień określonych w ust. 1 i 3 Strony zobowiązują się wzajemnie informować o podejmowanych działaniach.

§ 9

[Osoby do kontaktu]

Do kontaktów w sprawie niniejszej umowy upoważnione są następujące osoby:

1. ze strony Wykonawcy:

Adres do korespondencji:

Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego niezwłocznie na piśmie o zmianie adresu do korespondencji w okresie do 31 grudnia 2020 r.

2. ze strony Zamawiającego: Andrzej Bryła

Adres do korespondencji: Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa, Instytut Techniki Ciepłej, 00-665 Warszawa, Nowowiejska 21/25, tel:; fax.....

§ 10

[Klauzula poufności]

1. Na potrzeby niniejszej umowy przez „Informację poufną” należy rozumieć wszystkie informacje w jakiegokolwiek formie lub postaci, które zostaną ujawnione przez Zamawiającego Wykonawcy w związku z realizacją umowy, oznaczone jako „poufne/tajne”, lub jeśli są przekazane ustnie z zastrzeżeniem, że są to informacje „poufne/tajne” a następnie oznaczone na piśmie przez Zamawiającego jako „poufne/tajne”.
 2. Niniejszym Wykonawca zobowiązuje się, do zachowania poufności w szczególności do:
 - a) używania/wykorzystywania Informacji poufnych wyłącznie w celu realizacji umowy,
 - b) nie ujawniania Informacji poufnych innej osobie bez wcześniejszej akceptacji Zamawiającego,
 - c) zapewnienia by obieg Informacji poufnych miał miejsce jedynie w sytuacjach kiedy to będzie konieczne,
 - d) zwrotu na żądanie Zamawiającego wszystkich Informacji poufnych, które od niego dostał lub od niego pochodziły, w tym wszystkich kopii Informacji poufnych oraz do skasowania z komputerów lub innych nośników Informacji poufnych w formie czytelnej. Wykonawca po otrzymaniu pisemnej zgody Zamawiającego może zachować własną kopię danych zawierających Informacje poufne dla celów archiwalnych.
 - e) zapewnienia aby jego pracownicy i podwykonawcy przestrzegali niniejszych zasad poufności informacji w czasie trwania umowy jak i po jej zakończeniu.
 3. Obowiązek zachowania poufności nie obowiązuje w następujących sytuacjach:
 - a) gdy informacja poufna jest publicznie dostępna,
 - b) gdy Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie że Informacja poufna nie jest już poufna,
 - c) gdy ujawnienie lub przekazanie Informacji Poufnych jest przewidziane w postanowieniach niniejszej umowy,
 - d) gdy Informacja poufna była opracowana/wytworzona w dowolnym momencie czasu przez Wykonawcę, całkowicie niezależnie od przekazania informacji przez zamawiającego,
 - e) gdy Informacja poufna była już znana Wykonawcy przed jej przekazaniem/ujawnieniem, pod warunkiem że o tym fakcie Zamawiający został poinformowany w chwili przekazania/ujawnienia Informacji poufnej.
 4. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania tego samego stopnia ochrony Informacji poufnych co stosowany standardowo w stosunku do swoich Informacji poufnych, ale nie może to być ochrona na poziomie niższym niż rozsądna.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego na piśmie o każdym ujawnieniu lub nieodpowiednim wykorzystaniu przez dowolną osobę Informacji poufnych – tak szybko jak tylko będzie świadomy takiego ujawnienia lub nieodpowiedniego wykorzystania Informacji poufnych .
 6. W przypadku gdy Wykonawca dowie się, że jest niezbędne lub jest prawdopodobne, że będzie konieczne ujawnienie Informacji poufnych w celu zastosowania się do przepisów prawa lub pewnych regulacji, powinien przekazać tę informację Zamawiającemu i zastosować odpowiednie procedury w celu zapewnienia poufności.
- Niniejsze zobowiązanie ma zastosowanie przez okres pięciu lat od momentu zakończenia lub rozwiązania niniejszej umowy.

§ 11

[Zmiana Umowy]

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy w przypadkach określonych w SIWZ oraz gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie;
 - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości.
 - 4) wystąpienia działania siły wyższej
3. Zamawiający przewiduje także możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie terminów realizacji poszczególnych czynności w ramach realizacji zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie kontroli oraz obowiązków informacyjnych i promocyjnych, na zasadach określonych w ust. 2.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie personelu realizującego zamówienie, na zasadach określonych w § 7 ust. 3.
6. W przypadku zmiany siedziby, Strony są zobowiązane niezwłocznie do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony. Obowiązek ten trwa do 31 grudnia 2020 r.
7. Zmiana w zakresie danych, o których mowa w § 11 pkt 2 umowy następuje poprzez poinformowanie drugiej strony za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Przez istotne zmiany umowy Zamawiający rozumie takie zmiany które w postępowaniu przed udzieleniem umożliwiłyby złożenie innej znacząco odmiennej, ważnej oferty, jak również umożliwiłyby dopuszczenie innych Wykonawców. Katalog istotnych zmian umożliwiających zmianę zawartej umowy przewiduje ust 5.
9. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmian oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w ust. 5. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu o którym mowa w § 11 ust 2 niniejszej umowy.
10. Nieistotne zmiany zawartej umowy będą sporządzone pisemnie, po sporządzeniu Protokołu Konieczności w formie aneksu. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu, o którym mowa w § 14 ust 2 umowy

§ 12

[Rozwiązanie Umowy]

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z któregośkolwiek z postanowień niniejszej umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 2) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji niniejszej umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w terminie 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy;
 - 3) jeżeli Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności albo wszczęto wobec niego postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe, w terminie 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 4) jeżeli wystąpi jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 5) jeżeli Wykonawca zaprzestanie realizacji Zamówienia, w każdym czasie do dnia, kiedy upływa termin określony w § 2 ust. 1 umowy;
 - 6) jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części w umówionym terminie, w terminie 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
3. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie, oraz wywiera skutek na przyszłość.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego:
 - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do daty odstąpienia od umowy;

- 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie do zakresu wykonanych prac, chyba, że prace wykonane przez Wykonawcę w tym okresie nie będą miały dla zamawiającego znaczenia;
 - 3) ustalając wynagrodzenie należne Wykonawcy strony wezmą pod uwagę wyłącznie prace przyjęte przez Zamawiającego.
5. W dniu rozwiązania umowy na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do dzieł przekazanych mu przez Wykonawcę, wykonanych do dnia rozwiązania umowy.

§ 13
[Kary umowne]

1. W przypadku nieterminowego wykonania Zamówienia lub jego części, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy.
4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 14
[Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony powinny dążyć do polubownego rozwiązywania sporów, we szczególności do zawezwania do próby ugody określonej przepisami 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.
5. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązany jest do wyczerpania postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi w terminie 21 od daty zgłoszenia roszczeń, Zamawiający może zwrócić się do sądu.
6. Niniejszą umowę sporządzono w trzech (2) jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy

Załączniki:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
2. Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **wykonanie analizy aktualnych programów nauczania, metod i jakości kształcenia oraz przeprowadzenie badań ankietowych, pracodawców, studentów i absolwentów Wydziału Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej na potrzeby projektu nr POKL.04.01.01-00-061/10 pn.: „Program rozwoju dydaktycznego Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej”**

oświadczamy, że:

spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonania działalności lub czynności związanych z realizacją niniejszego zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

_____ dnia __. __.2012 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	POTENCJAŁ KADROWY
--------------------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **wykonanie analizy aktualnych programów nauczania, metod i jakości kształcenia oraz przeprowadzenie badań ankietowych, pracodawców, studentów i absolwentów Wydziału Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej na potrzeby projektu nr POKL.04.01.01-00-061/10 pn.: „Program rozwoju dydaktycznego Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej”**

PRZEDSTAWIAMY WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA, WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH I DOŚWIADCZENIA:

L P	Imię i Nazwisko Rola osoby w projekcie	Tytuł badania	Zamawiający	Przedmiot badania	Zakres prac wykonanych przez eksperta w badaniu (informacje powinny umożliwić stwierdzenie posiadania przez eksperta wymaganego doświadczenia)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					

Oświadczamy, że wyszczególnione w tabeli osoby spełniają wymagania określone w pkt 7.2.1. SIWZ

_____ dnia __. __. 2012 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA</p>
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **wykonanie analizy aktualnych programów nauczania, metod i jakości kształcenia oraz przeprowadzenie badań ankietowych, pracodawców, studentów i absolwentów Wydziału Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej na potrzeby projektu nr POKL.04.01.01-00-061/10 pn.: „Program rozwoju dydaktycznego Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej”**

oświadczamy, że:

brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759)

_____ dnia __. __.2012 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
--------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **wykonanie analizy aktualnych programów nauczania, metod i jakości kształcenia oraz przeprowadzenie badań ankietowych, pracodawców, studentów i absolwentów Wydziału Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej na potrzeby projektu nr POKL.04.01.01-00-061/10 pn.: „Program rozwoju dydaktycznego Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej”**

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała (rozpoczęła i zakończyła) w ciągu ostatnich 3 lat tj. od _____ do _____ następujące zamówienia rodzajowo i finansowo porównywalne z zakresem niniejszego przetargu o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 tys zł każda:

Nazwa i adres Zamawiającego/ Odbiorcy	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Przedmiot zamówienia	Czas realizacji	
			początek	koniec
1	2	3	4	5

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień.

_____ dnia __.__.2012 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	PODWYKONAWCY
--------------------------------	---------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **wykonanie analizy aktualnych programów nauczania, metod i jakości kształcenia oraz przeprowadzenie badań ankietowych, pracodawców, studentów i absolwentów Wydziału Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej na potrzeby projektu nr POKL.04.01.01-00-061/10 pn.: „Program rozwoju dydaktycznego Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej”**

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy Podwykonawców, którzy będą realizowali następujący zakres prac:

Lp.	Wartość zamówienia wykonywanego przez Podwykonawcę	Zakres robót
1	2	3

_____ dnia __. __. 201__ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie analizy aktualnych programów nauczania, metod i jakości kształcenia oraz przeprowadzenie badań ankietowych, pracodawców, studentów i absolwentów Wydziału Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej na potrzeby projektu nr POKL.04.01.01-00-061/10 pn.: „Program rozwoju dydaktycznego Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej”

1. Synteza merytoryczna badania/kontekst badania.

W realnych warunkach uczelnie istniejące w kraju prowadzą działalność dydaktyczną w trybie ciągłym, co oznacza, że dostosowanie ich programów kształcenia do nowych warunków musi odbywać się stopniowo i metodą „od dołu” (podejście bottom-up). W sytuacji takiej znajduje się w szczególności Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej (MEiL PW), na którym realizowane są aktualnie programy na studiach 1-ego i 2-ego stopnia, oznaczane umownie jako „Tok 2006”. Programy te zostały zaprojektowane w okresie obowiązywania poprzedniej wersji Ustawy o Szkolnictwie Wyższym i obejmują kształcenie na czterech (zdefiniowanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego) kierunkach: Mechanika i Budowa Maszyn, Automatyka i Robotyka, Energetyka oraz Lotnictwo i Kosmonautyka. Dobór przedmiotów, ich zawartość merytoryczna i wymiar czasowy w programach dla poszczególnych kierunków został podporządkowany wymaganiom tzw. minimum programowych (określonych przez MNiSW) oraz wymaganiom/ograniczeniom wynikającym z podrzędnych regulacji wewnętrznych, tj. uchwał Senatu Politechniki Warszawskiej. Każdy z programów uzyskał pozytywną ocenę Państwowej Komisji Akredytacyjnej.

Obowiązująca od początku października 2011 r. znowelizowana ustawa „Prawo o Szkolnictwie Wyższym” oraz wdrażanie systemu Krajowych Ram Kwalifikacji (KRK) stwarza zupełnie nowe uwarunkowania procesów projektowania i realizacji programów kształcenia na wyższych uczelniach. Ogólna filozofia KRK przesuwając akcent z treści i metod kształcenia na efekty kształcenia. Oznacza to, że głównym wyznacznikiem trafności doboru treści programowych i metod ich przekazu jest jakość „produktu końcowego”, tj. wiedza i umiejętności absolwenta. Filozofia ta rzutuje w istotny sposób na metodologię konstruowania programów kształcenia, które – w sytuacji idealnej – powinny być budowane „od góry” (podejście top-down). Oznacza to, że pierwszym krokiem procesu budowy nowego programu studiów powinno być określenie repertuaru wiedzy teoretycznej, umiejętności praktycznych (zawodowych) oraz kompetencji społecznych, niezbędnych do sprawnego funkcjonowania w gospodarce opartej na wiedzy, a także gwarantującego samorozwój i użyteczność społeczną. Kolejnym krokiem jest dopiero zdefiniowanie treści i metod kształcenia, a także systemu pozwalającego w sposób wymierny ocenić czy i w jakim stopniu założone efekty kształcenia są osiągalne.

Doświadczenie zgromadzone podczas kilku lat realizacji programów „Toku 2006” ujawniło ich pewne słabości dostrzegane zarówno przez kadrę Wydziału jak i przez studentów. Mankamenty te ujawniają się zarówno w sferze struktury i zawartości merytorycznej programu (treści kształcenia) jak i w sferze organizacyjnej. Wskazuje się przede wszystkim na duże rozdrobnienie programu wynikające z dużej liczby sztucznie zdefiniowanych specjalności i wynikającej z tego faktu dużej liczby przedmiotów obowiązkowych. Poważnym problemem jest dylemat związany z koniecznością uruchamiania kursów dla bardzo małych grup studentów, co generuje nadgodziny dydaktyczne i dodatkowe koszty. Podnoszone są również wątpliwości co do poprawności struktury i zawartości treściowej kursów z przedmiotów podstawowych (w szczególności matematyki). Formułowane są opinie o nadmiernej liczbie kursów o charakterze „przeglądowym”, które nie kształtują umiejętności rozwiązywania praktycznych zagadnień inżynierskich. Wreszcie, pojawiają się sygnały od niektórych pracodawców, którzy zauważają tendencję obniżania się poziomu wykształcenia i umiejętności zawodowych absolwentów Wydziału MEiL.

Reasumując: modyfikacja programów kształcenia na Wydziale MEiL jest konieczna zarówno ze względu na zmianę warunków prawnych funkcjonowania szkół wyższych i proces wdrażania KRK, jak i potrzebę eliminacji zaobserwowanych słabości tych programów. Racjonalna procedura opracowania i implementacji zmian programowych musi być poprzedzona wszechstronną analizą aktualnych programów, zmierzającą do jasnego zdefiniowania ich słabych i mocnych stron, a także określenia rzeczywistych (nie domniemanych) efektów kształcenia w odniesieniu do oczekiwań społecznych i rynku pracy. Z oczywistych powodów (wymóg obiektywności i bezstronności) przeprowadzenie takiej analizy nie może być wykonane „od wewnątrz”. Z tego powodu, w projekcie „Program rozwoju dydaktycznego Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej” przewidziano udzielenie zamówienia podmiotowi zewnętrznemu.

2. Informacje ogólne.

Badanie realizowane jest w ramach projektu „Program Rozwoju Dydaktycznego Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej”. Projekt finansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 4.1.1. PO KL.

Realizacja badania powinna przebiegać w pięciu etapach:

Etap 1: Analiza programów kształcenia Wydziału MEiL PW.

Etap 2: Badanie opinii studentów I, II i III stopnia oraz absolwentów Wydziału MEiL PW.

Etap 3: Badanie opinii pracodawców wśród aktualnych i potencjalnych pracodawców z sektora przemysłowego i badawczo-rozwojowego zatrudniających absolwentów Wydziału MEiL PW .

Etap 4: Analiza istniejących ofert studiów doktoranckich pod kątem aktualnych i przyszłych potrzeb Politechniki Warszawskiej oraz rynku pracy.

Etap 5: Raport końcowy z badania (podsumowujący wszystkie etapy badania).

3. Wykonawca podczas realizacji zamówienia będzie zobowiązany do:

- 3.1 Stworzenia bazy danych studentów i absolwentów Wydziału MEiL PW, przedstawienie jej do akceptacji oraz przekazanie jej Zamawiającemu. Przy budowie i użytkowaniu bazy mają zostać spełnione wymogi wynikające z ustawy o zachowaniu poufności informacji. Baza powinna zawierać dane przedstawione w Załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.
- 3.2 Stworzenia bazy danych aktualnych i potencjalnych pracodawców, przedstawienie jej do akceptacji oraz przekazanie tej bazy danych Zamawiającemu. Przy budowie i użytkowaniu bazy mają zostać spełnione wymogi wynikające z ustawy o zachowaniu poufności informacji. Baza powinna zawierać dane przedstawione w Załączniku nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia.
- 3.3 Opracowania kwestionariuszy ankiet i przedstawiania ich Zamawiającemu do akceptacji.
- 3.4 Opracowania projektu raportu metodologicznego badania, uwzględniającego etapy realizacji badania i przedstawiania Zamawiającemu do akceptacji.
- 3.5 Ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji badania, w tym:
 - 3.5.1 raportowania z postępów realizacji badania (raport tygodniowy). Wzór raportu w Załączniku nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia.
 - 3.5.2 uczestnictwa w spotkaniach monitorujących przebieg realizacji badania organizowanych przez Zamawiającego (średnio raz na dwa tygodnie przez cały okres realizacji badania).
- 3.6 Realizacji badania zgodnie z harmonogramem.
- 3.7 Przeprowadzenia analizy statystycznej wyników badania.
- 3.8 Przekazania Zamawiającemu surowych danych będących przedmiotem analiz (w formacie Excel).
- 3.9 Przekazania Zamawiającemu wszystkich produktów badania, a szczegółowo:
 - 3.9.1 „Raport cząstkowy z analizy programów nauczania w odniesieniu do aktualnych i przyszłych potrzeb rynku pracy - Analiza programów kształcenia Wydziału MEiL PW”.
 - 3.9.2 „Raport cząstkowy z analizy programów nauczania w odniesieniu do aktualnych i przyszłych potrzeb rynku pracy - Badanie opinii studentów I, II i III stopnia oraz absolwentów Wydziału MEiL PW”.
 - 3.9.3 „Raport cząstkowy z analizy programów nauczania w odniesieniu do aktualnych i przyszłych potrzeb rynku pracy - Badanie opinii pracodawców wśród aktualnych i potencjalnych pracodawców z sektora przemysłowego i badawczo-rozwojowego zatrudniających absolwentów Wydziału MEiL PW”.
 - 3.9.4 „Raport cząstkowy z analizy istniejących ofert studiów doktoranckich pod kątem aktualnych i przyszłych potrzeb Politechniki Warszawskiej oraz rynku pracy”.
 - 3.9.5 „Raport cząstkowy z badania zapotrzebowania pracodawców na doktorantów MEiL PW”.
 - 3.9.6 „Raport zbiorczy z analizy programów nauczania w odniesieniu do aktualnych i przyszłych rynków pracy”.
- 3.10 Przygotowania raportu końcowego w formie prezentacji multimedialnej.
- 3.11 Zaprezentowania, na prośbę Zamawiającego, w formie prezentacji, wyników badania.

4. Cel badania

Celem badania jest pogłębiona analiza aktualnych programów, metod i jakości kształcenia na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej w odniesieniu do wymogów Gospodarki Opartej na Wiedzy (GOW) oraz aktualnych i przyszłych rynków pracy.

Szczegółowymi celami badania są:

- 4.1. Ocena potencjału dydaktycznego (rozwojowego) Wydziału MEiL PW.
- 4.2. Ocena oferty dydaktycznej na I, II i III stopniu nauczania Wydziału MEiL PW w kontekście potrzeb rynku pracy i GOW.
- 4.3. Ocena oferty dydaktycznej na I, II i III stopniu nauczania Wydziału MEiL PW w kontekście doskonalenia procesu kształcenia na Wydziale MEiL PW i potrzeb Politechniki Warszawskiej (określonych w Strategii Rozwoju Politechniki Warszawskiej do 2020).
- 4.4. Ocena zapotrzebowania rynku pracy i gospodarki (GOW) na absolwentów Wydziału MEiL PW (z uwzględnieniem podziału na absolwentów I, II i III stopnia).
- 4.5. Ocena jakości kształcenia na I, II i III stopniu nauczania Wydziału MEiL PW.
- 4.6. Określenie trafności funkcjonujących na Wydziale MEiL PW programów i metod kształcenia.
- 4.7. Określenie wewnętrznej spójności funkcjonujących na Wydziale MEiL PW programów kształcenia.
- 4.8. Zdefiniowanie słabych i mocnych stron funkcjonujących na Wydziale MEiL PW programów i metod kształcenia.
- 4.9. Ocena poprawności i adekwatności opisów formalnych funkcjonujących na Wydziale MEiL PW programów kształcenia.
- 4.10. Identyfikacja zakładanych i faktycznych efektów kształcenia w odniesieniu do potrzeb współczesnego rynku pracy i wymagań nakładanych przez Krajowe Ramy Kwalifikacji.
- 4.11. Zaproponowanie zmian w celu wyeliminowania istniejących słabych stron funkcjonowania Wydziału MEiL PW i dostosowania go do wymogów GOW oraz aktualnych i przyszłych rynków pracy.

Wyniki badania stanowiąc będą punkt wyjścia do przygotowania procedury opracowania i implementacji zmian programowych dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej.

5. Techniki i narzędzia badawcze

W celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych wyników Zamawiający zaleca triangulację metodologiczną, polegającą na wykorzystaniu w toku badań różnych metod, technik oraz źródeł pozyskiwania informacji. W badaniu powinny zostać zastosowane techniki badań jakościowych oraz ilościowych. Planowane analizy powinny zostać przeprowadzone na podstawie analiz danych zastanych i wywołanych (jakościowe metody badania powinny być wsparte wynikami analizy ilościowej).

W ramach badania powinny zostać zastosowane następujące narzędzia badawcze:

- analiza danych zastanych (desk research);
- wywiady kwestionariuszowe (zalecaną techniką badawczą jest CAWI [Computer Aided Web Interview] – wywiady internetowe wspomagane komputerowo).

Zamawiający przewiduje wykorzystanie także innych, uzupełniających technik badawczych. Dodatkowe narzędzia/techniki badawcze będą jednym z kryteriów oceny Oferty.

6. Etapy badania

6.1. ETAP I: ANALIZA PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE MEiL PW

Pogłębiona analiza programu kształcenia na Wydziale MEiL PW powinna obejmować między innymi:

- 6.1.1. analizę struktury, treści i opisu formalnego aktualnie obowiązującego programu kształcenia („Tok 2006”) na Wydziale MEiL PW obejmującą:
 - 6.1.1.1. ocenę spójności wewnętrznej programu tj. powiązań treściowych pomiędzy przedmiotami oraz ich logicznego i faktycznego następstwa w aktualnym programie studiów I i II stopnia, wykonaną na podstawie obowiązującego opisu programu kształcenia i katalogu przedmiotów;
 - 6.1.1.2. porównanie programu kształcenia kierunków I i II stopnia, na Wydziale MEiL PW z programami kształcenia na analogicznych kierunkach i podobnych specjalnościach w innych wiodących uczelniach technicznych w kraju pod względem zawartości merytorycznej, metod dydaktycznych oraz oczekiwanych i faktycznie osiągniętych efektów kształcenia;
 - 6.1.1.3. ocenę zgodności ze współczesnymi tendencjami i dobrymi praktykami w kształceniu kadry technicznej w renomowanych uczelniach europejskich i amerykańskich;

- 6.1.1.4. ocenę zgodności z wymogami sformułowanymi przez Krajowe Ramy Kwalifikacji, szczególnie w zakresie formalnego opisu treści programowych i efektów kształcenia, a także wiedzy i umiejętności inżynierskich nabytych w trakcie studiów;
- 6.1.1.5. ocenę zgodności strategii rozwoju Wydziału MEiL PW z priorytetami rozwoju nauki, szkolnictwa wyższego i sektorów wytwórczych określonymi w krajowych i europejskich dokumentach strategicznych;
- 6.1.2. ocenę dostosowania do potrzeb i skuteczności wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia na Wydziale MEiL PW;
- 6.1.3. analizę i ocenę metodologii dostosowania treści programowych i metod ich realizacji do aktualnych i przewidywanych potrzeb rynku pracy w Polsce i Unii Europejskiej;
- 6.1.4. rekomendacje do opracowania zmian programowych i modernizacji metod kształcenia Wydziału MEiL PW.

6.2. ETAP II. BADANIE OPINII STUDENTÓW I, II i III STOPNIA i ABSOLWENTÓW WYDZIAŁU MEiL PW

Badanie opinii studentów (na wszystkich poziomach studiów, kierunkach i specjalnościach) oraz wśród absolwentów Wydziału MEiL PW z ostatniej dekady. Ogólnym celem tego etapu badania jest uzyskanie opinii studentów nt. merytorycznych i organizacyjnych aspektów procesu dydaktycznego na Wydziale MEiL. Celem badania jest także dostarczenie wiedzy na temat oczekiwań studentów względem programu kształcenia i metod jego realizacji, a także pozyskanie propozycji jego modyfikacji i ulepszeń. Badanie powinno być przeprowadzone na reprezentatywnej liczbie studentów i absolwentów Wydziału MEiL.

6.3. ETAP III: BADANIE OPINII PRACODAWCÓW WŚRÓD AKTUALNYCH I POTENCJALNYCH PRACODAWCÓW Z SEKTORA PRZEMYSŁOWEGO I BADAWCZO-ROZWOJOWEGO ZATRUDNIAJĄCYCH ABSOLWENTÓW WYDZIAŁU MEiL PW

Ogólnym celem tego etapu badania jest pozyskanie opinii aktualnych i potencjalnych pracodawców absolwentów Wydziału MEiL PW nt.:

- poziomu kompetencji inżynierskich absolwentów studiów I i II stopnia Wydziału MEiL PW z ostatnich lat;
- zapotrzebowanie pracodawców na doktorów – absolwentów studiów doktoranckich Wydziału MEiL PW;
- zaobserwowanych tendencji w zakresie i poziomie wykształcenia absolwentów studiów I i II stopnia Wydziału MEiL PW ;

oraz

- uzyskanie szczegółowych informacji w zakresie oczekiwań wobec nowo zatrudnionej młodej kadry inżynierskiej;
- uzyskanie ewentualnych sugestii co do zawartości merytorycznej programów kształcenia oraz metod ich realizacji.

Realizacja badania powinna być poprzedzona identyfikacją aktualnych i przyszłych pracodawców absolwentów Wydziału MEiL PW wśród firm/krajowych i zagranicznych działających w Polsce. Badanie powinno być przeprowadzone na reprezentatywnej liczbie najważniejszych i największych przedsiębiorców działających na terenie Polski, zatrudniających aktualnie absolwentów Wydziału MEiL PW, lub co do których istnieje domniemanie, że chcieli by takich absolwentów zatrudnić.

6.4. ETAP IV. ANALIZA ISTNIEJĄCYCH OFERT STUDIÓW DOKTORANCKICH POD KĄTEM AKTUALNYCH I PRZYSZŁYCH POTRZEB POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ ORAZ RYNKU PRACY.

Pogłębiona analiza istniejących ofert studiów doktoranckich powinna obejmować między innymi:

- 6.4.1. analizę porównawczą ofert studiów doktoranckich wydziałów renomowanych uczelni technicznych (na analogicznych kierunkach i podobnych specjalnościach jak Wydział MEiL PW) w Polsce (min. 5 uczelni) i na świecie (min. 3 uczelnie) pod względem zawartości merytorycznej, metod dydaktycznych oraz oczekiwanych i faktycznie osiągniętych efektów kształcenia;
- 6.4.2. analizę istniejących ofert studiów doktoranckich na Wydziale MEiL PW pod kątem aktualnych i przyszłych potrzeb Politechniki Warszawskiej oraz rynku pracy w Polsce i Unii Europejskiej;
- 6.4.3. opis dobrych praktyk w kształceniu kadry technicznej w renomowanych uczelniach europejskich i amerykańskich;
- 6.4.4. rekomendacje do opracowania zmian programowych studiów doktoranckich dla Wydziału MEiL PW.

6.5. ETAP V. RAPORT KOŃCOWY Z BADANIA

Raport końcowy powinien podsumowywać wszystkie etapy badania oraz zawierać sformułowanie wniosków i określenie wytycznych dla procesu udoskonalenia istniejącego programu kształcenia oraz skutecznych metod jego realizacji na Wydziale MEiL PW pod kątem:

- 6.5.1. zwiększenia atrakcyjności studiów na Wydziale MEiL PW oraz zapewnienie ciągłego dopływu zdolnych kandydatów na studia I,II i III stopnia;
- 6.5.2. zwiększenia konkurencyjności absolwentów Wydziału MEiL PW na krajowym i UE rynku pracy ;
- 6.5.3. stworzenia i ugruntowania systemu zapewniającego ciągle zwiększanie jakości procesu dydaktycznego;
- 6.5.4. racjonalizacji procesu kształcenia pod względem obciążenia dydaktycznego kadry i kosztów kształcenia;
- 6.5.5. rekomendacje do zmian programowych dla Wydziału MEiL PW.

7. Próba badawcza

Jednym z elementów gwarantujących powodzenie realizacji badania jest odpowiedni dobór próby badawczej.

Badana populacja obejmuje:

- studentów stacjonarnych i niestacjonarnych I, II i III-go stopnia Wydziału MEiL PW,
- absolwentów Wydziału MEiL PW z ostatniej dekady,
- aktualnych i przyszłych pracodawców absolwentów Wydziału MEiL PW.

W doborze próby istotne jest, aby była ona reprezentatywna dla całej badanej populacji. Trafność doboru próby oraz jej wielkość (warunek wiarygodności wyników badania) będzie jednym z kryteriów oceny Oferty.

8. Termin realizacji i harmonogram

Realizacja badania powinna przebiegać zgodnie z następującym harmonogramem:

- 8.1. w terminie do 1 tygodnia od dnia podpisania umowy – spotkanie ws. omówienia/ uszczegółowienia raportu metodologicznego oraz przedstawienia szczegółowego harmonogramu prac (w tym spotkań konsultacyjnych/monitorujących przebieg realizacji badania ze Zlecającym);
- 8.2. w terminie do 2 tygodni od podpisania umowy – przedstawienie kwestionariuszy wywiadów z poszczególnymi grupami respondentów;
- 8.3. w terminie do 3 tygodnia od dnia podpisania umowy – stworzenia bazy danych studentów i absolwentów Wydziału MEiL PW, przedstawienie jej do akceptacji oraz przekazanie jej Zamawiającemu;
- 8.4. w terminie do 3 tygodnia od dnia podpisania umowy – stworzenia bazy danych aktualnych i potencjalnych pracodawców, przedstawienie jej do akceptacji oraz przekazanie tej bazy danych Zamawiającemu;
- 8.5. w terminie do 12 tygodni od dnia podpisania umowy – przedstawienie cząstkowych raportów z badania (w wersji elektronicznej). Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag (w terminie 10 dni roboczych) do otrzymanych raportów z badania;
- 8.6. w terminie do 16 tygodni od dnia podpisania umowy – przedstawienie ostatecznej wersji raportów cząstkowych i raportu końcowego, uwzględniających uwagi Zamawiającego (w wersji elektronicznej i 3 egzemplarzach wersji papierowej).

Całość prac badawczych powinna zostać zrealizowana w terminie nie dłuższym niż 16 tygodni od dnia podpisania umowy. Raporty cząstkowe oraz Raport końcowy z badania powinny być odpowiednio oznakowane, iż są współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego. Wzory oznaczeń dostarczy Zamawiający.

9. Analiza statystyczna

Wyniki badania w raportach cząstkowych, powinny być przedstawione w sposób przystępny (liczbowy i graficzny) i umożliwiającą ich analizę i dalsze wykorzystanie.

Wyniki powinny zawierać rozkłady częstości a także (obliczone tam, gdzie to możliwe) podstawowe charakterystyki opisowe (parametry), takie jak średnia i odchylenie standardowe oraz parametry pozycyjne (mediana, kwartyle).

Tam, gdzie to wskazane wyniki powinny być przedstawione w postaci indeksów, tj. złożonych mierników, które syntetyzują i porządkują wyniki większej liczby szczegółowych obserwacji.

Każdy z wyników powinien być odpowiednio zinterpretowany oraz ilustrowany (tabelami i wykresami).

10. Sposób prezentacji wyników

Wyniki powinny być zestawione oddzielnie dla każdego etapu badania (raporty cząstkowe) i oddzielnie dla całego badania (raport końcowy) w formie papierowej i elektronicznej na nośniku optycznym.

Raport cząstkowy powinien zawierać:

- I. Spis treści.
- II. Wprowadzenie.
- III. Opis metodologii badania.
- IV. Opis przebiegu badania (opis ewentualnych problemów Wykonawcy z realizacją badania).
- V. Analiza statystyczna wyników badań.
- VI. Opis i interpretacja wyników badania.
- VII. Wnioski i rekomendacje.

Raport końcowy powinien zawierać:

- I. Streszczenie raportu.
- II. Spis treści.
- III. Wprowadzenie (w tym: opis przedmiotu, założeń i celów badania, odniesienie do celów i założeń projektu „Program rozwoju dydaktycznego Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej”).
- IV. Szczegółowy opis metodologii badania.
- V. Szczegółowy opis, analiza i interpretacja wyników badania (podsumowania i wnioski cząstkowe).
- VI. Wnioski i rekomendacje.
- VII. Wersję skróconą raportu prezentującą najważniejsze wyniki badania (executive summary).
- VIII. Aneksy.

11. Produkty podlegające odbiorowi

- 11.1. „Raport cząstkowy z analizy programów nauczania w odniesieniu do aktualnych i przyszłych potrzeb rynku pracy - Analiza programów kształcenia Wydziału MEiL PW”
- 11.2. „Raport cząstkowy z analizy programów nauczania w odniesieniu do aktualnych i przyszłych potrzeb rynku pracy - Badanie opinii studentów I, II i III stopnia oraz absolwentów Wydziału MEiL PW”.
- 11.3. „Raport cząstkowy z analizy programów nauczania w odniesieniu do aktualnych i przyszłych potrzeb rynku pracy - Badanie opinii pracodawców wśród aktualnych i potencjalnych pracodawców z sektora przemysłowego i badawczo-rozwojowego zatrudniających absolwentów Wydziału MEiL”.
- 11.4. „Raport cząstkowy z analizy istniejących ofert studiów doktoranckich pod kątem aktualnych i przyszłych potrzeb Politechniki Warszawskiej oraz rynku pracy”.
- 11.5. „Raport cząstkowy z badania zapotrzebowania pracodawców na doktorów – absolwentów studiów doktorskich Wydziału MEiL PW”.
- 11.6. „Raport zbiorczy z analizy programów nauczania w odniesieniu do aktualnych i przyszłych rynków pracy”.
- 11.7. „Raport zbiorczy z analizy programów nauczania w odniesieniu do aktualnych i przyszłych rynków pracy” w formie prezentacji multimedialnej .
- 11.8. „Baza danych studentów Wydziału MEiL PW”.
- 11.9. „Baza danych absolwentów Wydziału MEiL PW”.
- 11.10. „Baza danych aktualnych pracodawców absolwentów Wydziału MEiL PW”.
- 11.11. „Baza danych potencjalnych pracodawców absolwentów Wydziału MEiL PW”.

12. Wymagania związane z wykonaniem badania

Badanie powinno zostać zrealizowane z należytą starannością metodologiczną oraz być realizowane przez profesjonalnie zarządzany zespół badawczy, który gwarantuje efektywne wykonanie badania zgodnie z wymogami Zamawiającego. Doświadczenie zawodowe zespołu badawczego, potwierdzone referencjami i właściwymi certyfikatami zaświadczającymi, że w okresie ostatnich trzech lat zrealizował skutecznie co najmniej dwie tego typu usługi. Zespół realizujący badanie powinien składać się z ekspertów posiadających (łącznie) wystarczającą i udokumentowaną wiedzę z zakresu:

- realizacji badań ilościowych i jakościowych;
- realizacji badań dotyczącej szkolnictwa wyższego;
- jakości kształcenia na uczelni;
- Krajowych Ram Kwalifikacji.

Kierownik zespołu badawczego i zatrudnieni eksperci zgodnie z wymogami pkt 7.2.1 SIWZ powinni posiadać udokumentowane doświadczenie.

Od Wykonawcy oczekuje się także sprawnej i terminowej realizacji badania oraz bieżącej współpracy z Zamawiającym.

ZAŁĄCZNIK nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.

BAZA DANYCH STUDENTÓW I ABSOLWENTÓW WYDZIAŁU MEIL

STUDENCI						
LP.	NAZWISKO, IMIĘ	STOPIEŃ STUDIÓW*	KIERUNEK/ DYSCYPLINA NAUKOWA**	SPECJALIZACJA	ROK STUDIÓW	E- MAIL
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

* - studia I, II, lub III-go stopnia

** - dyscyplina naukowa dotyczy tylko studentów studiów III-go stopnia

ABSOLWENCI						
LP.	NAZWISKO, IMIĘ	TYTUŁ LUB STOPIEŃ ZAWODOWY *	KIERUNEK	SPECJALIZACJA	ROK UKOŃCZENIA STUDIÓW	E- MAIL
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

* - inż., mgr inż., dr inż.

ZAŁACZNIK nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia.**BAZA DANYCH AKTUALNYCH I POTENCJALNYCH PRACODAWCÓW**

AKTUALNI PRACODAWCY				
LP.	NAZWA FIRMY	DANE ADRESOWE FIRMY: kraj, województwo, miasto, ulica	DANE KONTAKTOWE FIRMY: Strona www e-mail telefon	KRÓTKA CHARAKTERYSTYKA FIRMY sektor działalności (PKD), rok założenia,
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

POTENCJALNI PRACODAWCY				
LP.	NAZWA FIRMY	DANE ADRESOWE FIRMY: kraj, województwo, miasto, ulica	DANE KONTAKTOWE FIRMY: Strona www e-mail telefon	KRÓTKA CHARAKTERYSTYKA FIRMY rok założenia, sektor działalności
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

ZAŁĄCZNIK nr 3

TYGODNIOWY RAPORT Z POSTĘPÓW REALIZACJI BADANIA

Raport tygodniowy nr : .../....	Data:
Okres raportowania:	Sporządził:

Zadanie / Działanie [zgodnie z harmonogramem]	Postęp (krótki opis i szacunek %) ewentualnie informacja o terminie rozpoczęcia samego działania oraz działań wstępnych
A.	
B.	
C.	
D.	
E.	
F.	
G.	

Zadania wykonane w tygodniu	Osoba odpowiedzialna				

Kwestie do wyjaśnienia / problemy / sugestie rozwiązań

Zadanie zaplanowane na tydzień	Osoba odpowiedzialna				