

## **DZIEKAN**

ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa, Gmach ITC, pok. 104  
fax: +48 22 234 66 32,  
e-mail: zampub@meil.pw.edu.pl

Warszawa dnia 02.07.2014

### **Znak sprawy 59/1130/2014**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Przeprowadzenie szkolenia z zakresu „Systemy wizyjne w robotyce” dla 24 studentów kierunku zamawianego automatyka i robotyka na potrzeby projektu nr pokl.04.01.02-00-046/12 pn.: „Kształcenie w dziedzinie automatyki i robotyki dla potrzeb gospodarki opartej na wiedzy” dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej**

Szanowni Państwo,

Zwracam się z prośbą o doprecyzowanie treści SIWZ - nr sprawy 59/1130/2014. Szkolenie „Systemy wizyjne w robotyce”

#### **Pytanie :**

1. Na stronie 2 SIWZ – punkt 7.2.1 Doświadczenie zawodowe – wspominają Państwo, że Wykonawca musi wykazać zrealizowanie co najmniej 1 zamówienia o charakterze takim, jak przedmiot zamówienia. Jednocześnie na stronie 31 tej samej SIWZ (zał. 8) jest napisane, że Wykonawca musi przedstawić referencje co najmniej 3 różnych zleceniodawców z zakresu objętego przedmiotem zamówienia.

Proszę o wyjaśnienie, który warunek jest wiążący.

#### **Odpowiedź:**

Informacja w załączniku 8 jest niespójna z p. 7.2.1 z powodu błędu. W załączniku 8 powinno być również "od co najmniej jednego zleceniodawcy".

#### **Pytanie :**

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Proszę o informację kiedy szkolenie ma się rozpocząć. Czy może rozpocząć się we wrześniu? A jeżeli szkolenie powinno odbywać się tylko w październiku, zgodnie z biegiem roku akademickiego, to czy nie będzie to kolidowało z zajęciami dla studentów? Czy jest dostępny grafik, do którego powinien dostosować się zamawiający, czy też może harmonogram szkolenia przygotować w dowolny sposób?

#### **Odpowiedź:**

Szkolenie przewidziano na 1 dzień dla każdej z 2 grup. Może odbywać się tylko w październiku. Plan studiów jest tak skonstruowany, aby studenci mogli uczestniczyć w szkoleniu w czwartki, szkolenie może być także zorganizowane w dni wolne od zajęć dydaktycznych (soboty i niedziele). Z przyczyn organizacyjnych najwcześniejszy dzień szkolenia to 9 października (czwartek). Na wniosek Wykonawcy możemy zgodzić się na podzielenie szkolenia dla grupy na dwa dni: np. 2 x 3 godziny.

#### **Pytanie :**

3. Czy została określona maksymalna liczba godzin szkolenia dla jednej grupy?

#### **Odpowiedź:**

Jeden dzień szkolenia został określony jako co najmniej 6 godzin zegarowych. Nie określono w ogłoszeniu czasu maksymalnego, zakładamy jednak, że dzień roboczy to 8 godzin zegarowych.

#### **Pytanie :**



4. Czy zapewniają Państwo salę i wyposażenie niezbędne do poprowadzenia szkolenia? Jest to istotne z uwagi na kształtowanie się ceny – w zależności od dodatkowych czynników.

**Odpowiedź:**

Zamawiający może zapewnić salę z rzutnikiem multimedialnym i ekranem. Realizacja szkolenia wymaga ćwiczeń praktycznych, nie jesteśmy w stanie zapewnić odpowiedniego sprzętu do ćwiczeń. Wszelkie urządzenia do zajęć praktycznych musi zatem zapewnić Wykonawca. Dlatego zasadniczo przewidujemy przeprowadzenie szkolenia w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę (patrz załącznik 8).

**Pytanie :**

5. Czy wykonawca w ofercie ma podać cenę tylko za przeprowadzenie szkolenia i przygotowanie materiałów opisanych w zał. 8 SIWZ, czy może należy uwzględnić catering, obiad itp.?

**Odpowiedź:**

Jeżeli Wykonawca w ofercie szkoleniowej przewiduje wyżywienie, to musi się zmieścić w koszcie, który będzie przedstawiony w ofercie.

