

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ MECHANICZNY ENERGETYKI I LOTNICTWA

Zarządzenie nr 3/2016
Dziekana Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa
z dnia 1 września 2016 r.
w sprawie zakresu działania Dziekana oraz zakresów działania prodziekanów

Na podstawie § 63 ust.1 pkt 5 Statutu Politechniki Warszawskiej i § 4 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 6/2008 Rektora PW z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej – zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Dziekan kieruje Wydziałem, a w szczególności:
 - 1) reprezentuje Wydział na zewnątrz, w tym wobec organów Uczelni,
 - 2) dokonuje w imieniu Politechniki Warszawskiej, na mocy pełnomocnictwa Rektora, czynności prawnych zwykłego zarządu, w tym zaciąga zobowiązania do wysokości określonej w tym pełnomocnictwie, w ramach realizacji zadań Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa, w zakresie współpracy z innymi uczelniami, instytucjami i podmiotami gospodarczymi oraz osobami prawnymi i fizycznymi, mającymi siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) zwołuje posiedzenia Rady Wydziału i przewodniczy im, z wyjątkiem punktu porządku obrad posiedzeń, na których oceniana jest jego działalność,
 - 4) przedstawia Radzie Wydziału sprawy wymagające rozpatrzenia przez ten organ,
 - 5) zapewnia realizację uchwał Rady Wydziału,
 - 6) koordynuje prace nad strategią rozwoju Wydziału,
 - 7) wyznacza zakresy działania i nadzoruje działania prodziekanów,
 - 8) powołuje komisje dziekańskie oraz pełnomocników dziekana,
 - 9) powołuje komisję rekrutacyjną ds. przyjęć na studia doktoranckie prowadzone na wydziale,
 - 10) sprawuje nadzór osobiście lub wyznacza prodziekana sprawującego nadzór nad pracą komisji dziekańskich i pełnomocników Dziekana,
 - 11) sprawuje nadzór nad realizacją planu rzeczowo-finansowego Wydziału,
 - 12) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych Wydziału,
 - 13) podejmuje działania niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Wydziału,
 - 14) dba o przestrzeganie prawa oraz porządek i bezpieczeństwo na terenie Wydziału,
 - 15) ustala szczegółowy plan zajęć prowadzonych na Wydziale,
 - 16) dokonuje rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne Wydziału,
 - 17) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi jednostkami organizacyjnymi Politechniki Warszawskiej,
 - 18) wyraża zgodę na prowadzenie zajęć przez osoby niezatrudnione w Politechnice Warszawskiej,
 - 19) jest przełożonym wszystkich pracowników Wydziału oraz przełożonym i opiekunem doktorantów i studentów Wydziału,
 - 20) nadzoruje studia doktoranckie,
 - 21) dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów i doktorantów,
 - 22) podejmuje decyzje dotyczące Wydziału nienależące do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza.
2. W odniesieniu do jednostek i komórek organizacyjnych Wydziału niewchodzących w skład instytutów Dziekan wykonuje zadania dyrektora instytutu określone w § 87 Statutu

Politechniki Warszawskiej, chyba że regulamin takiej jednostki organizacyjnej wydany zgodnie z § 38 ust. 3, stanowi inaczej.

3. Do wyłącznej kompetencji Dziekana należy ponadto:
 - 1) wydawanie zarządzeń i decyzji;
 - 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi tworzenia, znoszenia i przekształcania jednostek organizacyjnych Wydziału;
 - 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi planów studiów i programów nauczania;
 - 4) zarządzanie mieniem wydziału i dysponowanie środkami finansowymi Wydziału zgodnie z zasadami ustalonymi przez Radę Wydziału, obowiązującymi przepisami oraz uchwałami Senatu i zarządzeniami Rektora, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów pełnomocnictwa Rektora dotyczącego dokonywania czynności prawnych i faktycznych niezbędnych do przeprowadzenia procedur o udzielenie zamówień publicznych,
 - 5) przedkładanie Radzie Wydziału corocznych sprawozdań z działalności Wydziału;
 - 6) określanie organizacji i szczegółowych zadań administracji wydziałowej, w tym tworzenie i znoszenie wewnętrznych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy;
4. Do zakresu działania Dziekana należy:
 - 1) współpraca z dyrektorami instytutów wydziałowych,
 - 2) nadzór nad studiami doktoranckimi.
5. Pod nieobecność Dziekana niezbędne czynności należące do jego wyłącznej kompetencji wykonuje Prodziekan ds. Ogólnych i Nauki (na podstawie pełnomocnictwa Rektora stałego w zakresie zwykłego zarządu i okresowego w zakresie zamówień publicznych), a pod jego nieobecność inny wyznaczony prodziekan. Nie narusza to uprawnień Dziekana wynikających z pełnomocnictw udzielanych przez Rektora Politechniki Warszawskiej.

§ 2

1. Prodziekan, w ramach zakresu działania określonego w niniejszym zarządzeniu, wykonuje kompetencje Dziekana wynikające z przepisów prawa oraz Statutu Politechniki Warszawskiej.
2. Decyzja prodziekana, podjęta w ramach jego zakresu działania, jest równoznaczna z decyzją Dziekana.
3. Pod nieobecność prodziekana czynności należące do jego zakresu działania wykonuje inny prodziekan. Nie narusza to pełnomocnictw udzielonych przez Rektora Politechniki Warszawskiej.

§ 3

1. Do zakresu działania prodziekana nie należą sprawy zastrzeżone w niniejszym zarządzeniu do wyłącznej kompetencji Dziekana, z uwzględnieniem zapisu § 1 pkt 5.
2. Dziekan może przejąć do rozstrzygnięcia przez siebie każdą sprawę należącą do zakresu działania prodziekana.

§ 4

1. Prodziekan współpracuje z komisjami Rady Wydziału, których właściwość wiąże się ze sprawami należącymi do zakresu działania prodziekana.
2. Dziekan wyznacza prodziekana sprawującego nadzór nad pracą komisji dziekańskiej lub sprawuje nadzór osobiście. W tym zakresie może również działać odpowiedni pełnomocnik Dziekana.

§ 5

Zakres działania Prodziekana ds. Ogólnych i Nauki obejmuje:

- 1) sprawy regulaminu studiów,
- 2) inicjowanie i koordynowanie zmian w programach studiów,

- 3) nadzór nad studiami podyplomowymi i niestacjonarnymi,
- 4) nadzór nad studiami w języku angielskim,
- 5) nadzór nad sprawozdawczością Wydziału,
- 6) nadzór i koordynacja badań naukowych i współpracy międzynarodowej,
- 7) organizacja i nadzór nad realizacją działań promocyjnych Wydziału.

§ 6

Zakres działania Prodziekana ds. Dydaktycznych obejmuje bezpośredni nadzór nad wszystkimi formami kształcenia z wyjątkiem studiów doktoranckich, a w szczególności:

- 1) proces rejestracji studentów z uwzględnieniem podziału na kierunki i specjalności,
- 2) udzielanie urlopów zdrowotnych, okolicznościowych i losowych,
- 3) sprawy planu zajęć dydaktycznych,
- 4) organizację sesji egzaminacyjnych,
- 5) proces rejestracji dyplomantów i organizacji egzaminów dyplomowych,
- 6) bieżąca kontrola postępów studentów w nauce,
- 7) odwołania od decyzji kierowników Zakładów w sprawach dydaktycznych,
- 8) opieka nad studiami indywidualnymi.

§ 7

Zakres działania Prodziekana ds. Studenckich obejmuje:

- 1) przydział indywidualnych opiekunów studentów i doktorantów,
- 2) sprawy socjalno-bytowe (stypendia, zasiłki losowe, domy akademickie),
- 3) sprawy dyscyplinarne studentów i doktorantów,
- 4) opiekę nad studenckimi kołami naukowymi,
- 5) opiekę nad Biblioteką Wydziałową i współpracę z Wydawnictwem PW,
- 6) nadzór nad organizacją i realizacją praktyk,
- 7) proces rekrutacji na studia I stopnia i II stopnia,
- 8) nadzór nad funkcjonowaniem i rozwojem systemu informatycznego „Wirtualny Dziekanat”,
- 9) organizację akcji „Drzwi Otwarte” Wydziału,
- 10) współpracę z Wydziałową Radą Samorządu Studentów i Wydziałową Radą Samorządu Doktorantów w sprawach dotyczących studentów i doktorantów.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan

Prof. dr hab. inż. Janusz Frączek

KIEROWNIK BIURA
ORGANIZACYJNO PRAWNEGO

mgr Grażyna Kosikowska

14.09.2016
RADCA PRAWNY

mtr Andrzej Karczyński
01/4177