

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ MECHANICZNY ENERGETYKI I LOTNICTWA

Zarządzenie nr 4/2009

Dziekana Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa
z dnia 5 stycznia 2009r.

w sprawie zakresu działania Dziekana oraz zakresów działania prodziekanów

Na podstawie §63 ust.1 Statutu Politechniki Warszawskiej i §4 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 6/2008 Rektora PW z dnia 30 stycznia 2008r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej - zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Dziekan kieruje Wydziałem, a w szczególności:
 - a) reprezentuje Wydział na zewnątrz, w tym wobec organów Uczelni,
 - b) dokonuje w imieniu Politechniki Warszawskiej, na mocy pełnomocnictwa Rektora, czynności prawnych zwykłego zarządu, w tym zaciąga zobowiązania do wysokości określonej w tym pełnomocnictwie, w ramach realizacji zadań Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa, w zakresie współpracy z innymi uczelniami, instytucjami i podmiotami gospodarczymi oraz osobami prawnymi i fizycznymi, mającymi siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - c) zwołuje posiedzenia Rady Wydziału i przewodniczy im, z wyjątkiem punktu porządku obrad posiedzeń, na których oceniana jest jego działalność,
 - d) przedstawia Radzie Wydziału sprawy wymagające rozpatrzenia przez ten organ,
 - e) zapewnia realizację uchwał Rady Wydziału,
 - f) koordynuje prace nad strategią rozwoju Wydziału,
 - g) wyznacza zakresy działania i nadzoruje działania prodziekanów,
 - h) powołuje komisje dziekańskie oraz pełnomocników dziekana,
 - i) sprawuje nadzór osobiście lub wyznacza prodziekana sprawującego nadzór nad pracą komisji dziekańskich i pełnomocników Dziekana,
 - j) sprawuje nadzór nad realizacją planu rzeczowo-finansowego Wydziału,
 - k) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych Wydziału,
 - l) podejmuje działania niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Wydziału,
 - m) dba o przestrzeganie prawa oraz porządek i bezpieczeństwo na terenie Wydziału,
 - n) ustala szczegółowy plan zajęć prowadzonych na Wydziale,
 - o) dokonuje rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne Wydziału,
 - p) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi jednostkami organizacyjnymi Politechniki Warszawskiej,
 - q) wyraża zgodę na prowadzenie zajęć przez osoby niezatrudnione w Politechnice Warszawskiej,
 - r) jest przełożonym wszystkich pracowników Wydziału oraz przełożonym i opiekunem doktorantów i studentów Wydziału,
 - s) nadzoruje studia doktoranckie,
 - t) dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów i doktorantów,
 - u) podejmuje decyzje dotyczące Wydziału nienależące do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza.
2. W odniesieniu do jednostek i komórek organizacyjnych Wydziału niewchodzących w skład instytutów Dziekan wykonuje zadania dyrektora instytutu określone w § 87 Statutu Politechniki Warszawskiej, chyba że regulamin takiej jednostki organizacyjnej wydany zgodnie z § 38 ust. 3, stanowi inaczej.
3. Do wyłącznej kompetencji Dziekana należy ponadto:

- a) wydawanie zarządzeń i decyzji;
 - b) występowanie z wnioskami dotyczącymi tworzenia, znoszenia i przekształcania jednostek organizacyjnych Wydziału;
 - c) występowanie z wnioskami dotyczącymi planów studiów i programów nauczania;
 - d) zarządzanie mieniem wydziału i dysponowanie środkami finansowymi Wydziału zgodnie z zasadami ustalonymi przez Radę Wydziału, obowiązującymi przepisami oraz uchwałami Senatu i zarządzeniami Rektora, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów pełnomocnictwa Rektora dotyczącego dokonywania czynności prawnych i faktycznych niezbędnych do przeprowadzenia procedur o udzielenie zamówień publicznych,
 - e) przedkładanie Radzie Wydziału corocznych sprawozdań z działalności Wydziału;
 - f) określanie organizacji i szczegółowych zadań administracji wydziałowej, w tym tworzenie i znoszenie wewnętrznych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy;
4. Do zakresu działania Dziekana należy:
 - a) współpraca z dyrektorami instytutów wydziałowych,
 - b) nadzór nad studiami doktoranckimi.
 5. Pod nieobecność Dziekana niezbędne czynności należące do jego wyłącznej kompetencji wykonuje Prodziekan ds. Ogólnych Nauki (na podstawie pełnomocnictwa Rektora stałego w zakresie zwykłego zarządu i okresowego w zakresie zamówień publicznych), a pod jego nieobecność inny wyznaczony prodziekan. Nie narusza to uprawnień Dziekana wynikających z pełnomocnictw udzielanych przez Rektora Politechniki Warszawskiej.

§ 2

1. Prodziekan, w ramach zakresu działania określonego w niniejszym zarządzeniu, wykonuje kompetencje Dziekana wynikające z przepisów prawa oraz Statutu Politechniki Warszawskiej.
2. Decyzja prodziekana, podjęta w ramach jego zakresu działania, jest równoznaczna z decyzją Dziekana.
3. Pod nieobecność prodziekana czynności należące do jego zakresu działania wykonuje inny prodziekan. Nie narusza to pełnomocnictw udzielonych przez Rektora Politechniki Warszawskiej.

§ 3

1. Do zakresu działania prodziekana nie należą sprawy zastrzeżone w niniejszym zarządzeniu do wyłącznej kompetencji Dziekana, z uwzględnieniem zapisu § 1 p.5.
2. Dziekan może przejąć do rozstrzygnięcia przez siebie każdą sprawę należącą do zakresu działania prodziekana.

§ 4

1. Prodziekan współpracuje z komisjami Rady Wydziału, których właściwość wiąże się ze sprawami należącymi do zakresu działania prodziekana.
2. Dziekan wyznacza prodziekana sprawującego nadzór nad pracą komisji dziekańskiej lub sprawuje nadzór osobiście. W tym zakresie może również działać odpowiedni pełnomocnik Dziekana.

§ 5

Zakres działania Prodziekana ds. Ogólnych i Nauki obejmuje:

1. sprawy regulaminu studiów,
2. inicjowanie i koordynowanie zmian w programach studiów,
3. nadzór nad studiami podyplomowymi i niestacjonarnymi,
4. nadzór nad studiami w języku angielskim,
5. nadzór nad sprawozdawczością Wydziału,

6. nadzór i koordynacja badań naukowych i współpracy międzynarodowej,
7. organizacja i nadzór nad realizacją działań promocyjnych Wydziału.

§ 6

Zakres działania Prodziekana ds. Dydaktycznych obejmuje bezpośredni nadzór nad wszystkimi formami kształcenia z wyjątkiem studiów doktoranckich, a w szczególności:

1. proces rejestracji studentów z uwzględnieniem podziału na kierunki i specjalności,
2. udzielanie urlopów zdrowotnych, okolicznościowych i losowych,
3. sprawy planu zajęć dydaktycznych,
4. organizację sesji egzaminacyjnych,
5. proces rejestracji dyplomantów i organizacji egzaminów dyplomowych,
6. bieżąca kontrola postępów studentów w nauce,
7. odwołania od decyzji kierowników Zakładów w sprawach dydaktycznych,
8. opieka nad studiami indywidualnymi.

§ 7

Zakres działania Prodziekana ds. Studenckich obejmuje:

1. przydział indywidualnych opiekunów studentów i doktorantów,
2. sprawy socjalno-bytowe (stypendia, zasiłki losowe, domy akademickie),
3. sprawy dyscyplinarne studentów i doktorantów,
4. opiekę nad studenckimi kołami naukowymi,
5. opiekę nad Biblioteką Wydziałową i współpracę z Wydawnictwem PW,
6. nadzór nad organizacją i realizacją praktyk,
7. proces rekrutacji na studia I stopnia i II stopnia,
8. nadzór nad funkcjonowaniem i rozwojem systemu informatycznego „Wirtualny Dziekanat”,
9. organizację akcji „Drzwi Otwarte” Wydziału,
10. współpracę z Wydziałową Radą Samorządu Studentów i Wydziałową Radą Samorządu Doktorantów w sprawach dotyczących studentów i doktorantów.

§ 8

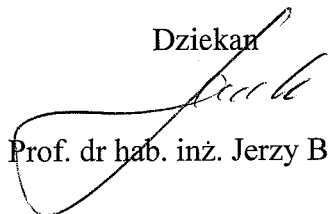
1. Dyrektor kieruje instytutem wydziałowym (zwanym dalej instytutem),
2. Dyrektor instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu,
3. Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed organami Wydziału i Rektorem.
4. Do zadań dyrektora instytutu należy w szczególności:
 - a) zarządzanie mieniem instytutu oraz dysponowanie środkami finansowymi instytutu, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ustaleniami organów uczelni
 - b) dokonywanie w imieniu Politechniki Warszawskiej, na mocy pełnomocnictwa Rektora, czynności prawnych zwykłego zarządu, w tym zaciąganie zobowiązań do wysokości określonej w tym pełnomocnictwie, w ramach realizacji zadań instytutu, w zakresie współpracy z innymi uczelniami, instytucjami i podmiotami gospodarczymi oraz osobami prawnymi i fizycznymi, mającymi siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - c) zapewnia warunki do prowadzenia działalności dydaktycznej w instytucie i koordynuje tę działalność w zakresie określonym przez Radę Wydziału,
 - d) zapewnia warunki do prowadzenia działalności naukowej przez pracowników instytutu,
 - e) występuje z wnioskami do Dziekana w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników instytutu,
 - f) występuje z wnioskami do Dziekana o zmianę struktury organizacyjnej instytutu,
 - g) pozyskuje środki finansowe dla instytutu i dba o jego sytuację finansową,

- h) występuje do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących instytutu,
- i) wydaje wewnętrzne zarządzenia i decyzje;
- j) wykonuje innych czynności przewidziane przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni.

§ 9

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan



Prof. dr hab. inż. Jerzy Banaszek