*Załącznik do Uchwały RND IB PW nr 54/II-IB/2022 z dnia 16.02.2022*

**REGULAMIN KONKURSU**

**NA GRANTY WEWNĘTRZNE DLA PRACOWNIKÓW I DOKTORANTÓW POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ WSPIERAJĄCE PROWADZENIE DZIAŁNOSCI NAUKOWEJ W RAMACH DYSCYPLINY INŻYNIERIA BIOMEDYCZNA**

§ 1

1. Przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Biomedyczna PW (zwany dalej Przewodniczącym) może ogłosić konkurs na granty badawcze dla pracowników Politechniki Warszawskiej wspierające prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinie Inżynieria Biomedyczna, w ramach środków wydzielonych decyzją JM Rektora z subwencji MEiN.
2. Termin składania wniosków, termin ich rozpatrzenia, termin zakończenia realizacji grantu, maksymalną kwotę grantu oraz priorytetowe efekty realizacji grantu określa Przewodniczący w Ogłoszeniu konkursu.

§ 2

1. Z wnioskiem o przyznanie grantu mogą wystąpić pracownicy zatrudnieni w Politechnice Warszawskiej, którzy deklarują zaliczenie do liczby N i wskazali w oświadczeniu, o którym mowa w art. 343 ust. 7 Ustawy, dyscyplinę Inżynieria Biomedyczna w zakresie co najmniej 50%.
2. Grant może mieć charakter indywidualny, zespołowy lub promotorski.
3. W przypadku grantów zespołowych w realizacji zadań mogą brać udział przedstawiciele innych instytucji z zastrzeżeniem, że środki finansowe przyznane na ten grant w ramach konkursu na granty wewnętrzne dla pracowników Politechniki Warszawskiej wspierające prowadzenie działalności naukowej mogą być wykorzystane jedynie przez pracowników i doktorantów PW.
4. W przypadku grantu promotorskiego osobą reprezentującą wykonawcę jest promotor lub promotor pomocniczy.
5. Beneficjentami grantów zespołowych i promotorskich mogą być doktoranci PW realizujący badania w dyscyplinie Inżynieria Biomedyczna.
6. Wniosek o grant, przygotowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, zaakceptowany przez Dziekana Wydziału, z którego wywodzi się kierownik grantu oraz właściwego Pełnomocnika Kwestora, przesyłany jest w wersji elektronicznej (skan z podpisami) na adres [ib.rnd@pw.edu.pl](mailto:ib.rnd@pw.edu.pl).
7. W przypadku przyznania grantu jego wersja papierowa powinna być dostarczona do Sekretariatu RND Inżynieria Biomedyczna.
8. Środki przyznane w ramach grantu mogą być wykorzystane na dofinansowanie działań, mających na celu podniesienie poziomu działalności naukowej w obszarze dyscypliny Inżynieria Biomedyczna, obejmujących m.in.:

1) prowadzenie badań naukowych, w tym budowę lub modyfikację niezbędnego stanowiska badawczego, szczególnie przy współpracy międzywydziałowej, krajowej lub międzynarodowej,

2) przygotowanie publikacji naukowej,

3) przygotowanie wniosku konkursowego o projekt badawczy lub badawczo-rozwojowy agencji krajowej lub międzynarodowej,

4) współudział w przygotowaniu przez przedsiębiorcę wniosku o grant z agencji krajowej (np. tzw. „szybka ścieżka”) w partnerstwie lub w konsorcjum z wydziałem, z którego wywodzi się kierownik grantu,

1. Grant może być przeznaczony na finansowanie wynagrodzeń, materiałów i usług obcych, w tym kosztów publikacji i korekt językowych. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość przeznaczenia kwoty do 10 000 zł na niskocenne składniki majątku (amortyzowane jednorazowo w koszty), jeżeli poniesienie takich kosztów jest uzasadnione realizacją danego grantu.

§ 3

1. Decyzję o przyznaniu grantu podejmuje Przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny, zwany dalej Przewodniczącym, na podstawie opinii członków wcześniej powołanego Zespołu do spraw grantów wewnętrznych zwanej dalej Zespołem.
2. Zespół ds. grantów wewnętrznych tworzy ranking wniosków na podstawie oceny:
   1. wartości merytorycznej wniosku,
   2. planowanych rezultatów z podkreśleniem rezultatów publikacyjnych (czasopisma z listy MEiN, Scopus, JCR)
   3. rezultatów osiągniętych przez wnioskodawcę w poprzednich projektach przyznanych przez RND PW lub IDUB PW (jeśli był kierownikiem lub uczestnikiem).
   4. wykonalności projektu.
3. Grant w ramach jednej edycji może być przyznany tym samym osobom tylko raz. Ograniczenie to nie dotyczy promotorów reprezentujących doktorantów występujących o grant.
4. Warunkiem rozpoczęcia realizacji grantu jest podpisanie Porozumienia, którego wzór stanowi załącznik 2 do Regulaminu. Porozumienie podpisuje Dziekan wydziału, z którego pochodzi kierownik grantu, po parafowaniu przez Przewodniczącego.
5. Porozumienie składane jest w 3 jednobrzmiących egzemplarzach
6. W przypadku nierozdysponowania wszystkich środków Przewodniczący może podjąć decyzję o zorganizowaniu kolejnych naborów w tej samej edycji.

§ 4

1. Podstawą rozliczenia grantu jest Protokół odbioru i oceny sporządzany według wzoru stanowiącego załącznik 3 do Regulaminu w trzech egzemplarzach, który Kierownik grantu składa w Sekretariacie RND IB PW w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji grantu. Protokół odbioru i oceny grantu musi być zaakceptowany przez Dziekana Wydziału, z którego wywodzi się Kierownik grantu, oraz właściwego Pełnomocnika Kwestora.
2. Oceny i odbioru grantów wewnętrznych dokonuje Komisja.
3. Warunkami rozliczenia grantu jest zrealizowanie prac zgodnie z wnioskiem i Regulaminem, przy czym:

1) wynikiem działalności określonej w par.2, ust. 8 pkt 1) musi być pozytywnie ocenione sprawozdanie merytoryczne z realizacji badań naukowych,

2) wynikiem działalności określonej w par. 2, ust. 8, pkt 2) musi być uzyskanie co najmniej statusu “major revision”, w czasopiśmie, którego wartość punktowa według wykazu MEiN wynosi co najmniej 70 pkt. i jest ono indeksowane w JCR oraz zostanie on zadeklarowany do dyscypliny naukowej Inżynieria Biomedyczna.

3) wynikiem działalności określonej w par. 2, ust. 8 pkt 3) musi być złożenie wniosku w zewnętrznej instytucji finansującej badania ze skutkiem co najmniej pozytywnej oceny formalnej,

4) wynikiem działalności określonej w par. 2, ust. 8 pkt 4) musi być opracowany i złożony wniosek projektowy oraz podpisana przez przedsiębiorcę i Politechnikę Warszawską umowa warunkowa między stronami.

1. Egzemplarze Protokołu oceny i odbioru grantu po podpisaniu przez Przewodniczącego przekazywane są przez Sekretariat RND IB do Zespołu ds. Nauki PW oraz do jednostki, w której realizowany był grant. Jeden egzemplarz pozostaje w Sekretariacie RND IB.
2. W sytuacji nierozliczenia grantu w wymaganym terminie, kierownik grantu nie ma prawa występować z kolejnym wnioskiem w dwóch następnych konkursach.

§5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje Prorektor ds. Nauki.