



**WYDZIAŁ MECHANICZNY ENERGETYKI I LOTNICTWA
POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

ul. Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa, Gmach Instytut Techniki Ciepłej, pok. 104

faks: (022) 234 66 32, e-mail: zampub@itc.pw.edu.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej poniżej **193.000 EURO** na

„Zakup i dostawę materiałów promocyjnych w związku z realizacją projektu „Modernizacja i budowa nowej infrastruktury naukowo badawczej Wojskowej Akademii Technicznej i Politechniki Warszawskiej na potrzeby wspólnych numeryczno doświadczalnych badań lotniczych silników turbinowych” Nr POIG.02.02.00-14-022/09” dla Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

29/1132/2011.

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

Zatwierdził:

Warszawa, 04.05.2011
(Miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć)

Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z Wykonawców dokładnie zapozna się z niniejszą specyfikacją oraz kompletem materiałów przekazanych dla opracowania oferty.

Niniejsza specyfikacja składa się z **42** kolejno ponumerowanych stron wraz z załącznikami.



Oznaczenie sprawy 29/1132/2011

1. Zamawiający

Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

Dane Zamawiającego:

Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa,
Instytut Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej
ul. Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa
NIP: 525 000 58 34

Adres do korespondencji:

**Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa,
ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa
Gmach Techniki Ciepłej, pokój nr 8
faks (22) 234-66-32, email: zampub@itc.pw.edu.pl**

Godziny urzędowania: od 8.30 do 15:30 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy). Jeżeli przekazanie informacji (np. wniesienie pisma, przesłanie faksu) nastąpi po godzinie 15:30, to Zamawiający przyjmie jako datę doręczenia pisma następnny dzień roboczy.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości **poniżej 193.000 euro**. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ).

Podstawa prawna opracowania SIWZ:

- Ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) zwana dalej Ustawą Pzp;
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226.poz 1817);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796);

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **„Zakup i dostawa materiałów promocyjnych w związku z realizacją projektu „Modernizacja i budowa nowej infrastruktury naukowo badawczej Wojskowej Akademii Technicznej i Politechniki Warszawskiej na potrzeby wspólnych numeryczno doświadczalnych badań lotniczych silników turbinowych” Nr POIG.02.02.00-14-022/09”**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

30191130-4 Podkładki z klipsem

30192121-5 Długopisy kulkowe



Oznaczenie sprawy 29/1132/2011

30192122-2 Pióra wieczne
30233180-6 Urządzenia z pamięcią flash
39298500-2 Ozdoby
39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku 6 niniejszej SIWZ

4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w przypadkach przewidzianych w ustawie Pzp.

5. Części zamówienia

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych na poszczególne zadania: 4 części.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych

7. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został dostarczony do **17.07.2011**.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków

Jako Wykonawcę (w SIWZ) określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

8.1. Warunki ogólne udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

- 8.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 8.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 8.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 8.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej,
oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 Ustawy Pzp.

8.2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych z późniejszymi zmianami
- Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania



Oznaczenie sprawy **29/1132/2011**

- Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków

Zamawiający odrzuci ofertę:

- która jest niezgodna z Ustawą Pzp;
- jeżeli nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- zawierającą błędy w obliczeniu ceny;
- która została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- której Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- nieważną na podstawie odrębnych przepisów

9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca składa następujące dokumenty w celu potwierdzenia, że posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych:

9.1. Dokumenty wymagane:

- a) Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1a,
- b) Szczegółowa kalkulacja ceny w zadaniu – załącznik nr 1b,
- c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3,
- d) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4,
- e) Szczegółowa specyfikacja techniczna – załącznik nr 2, zestawienie poszczególnych elementów zamówienia, wykonana na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, próbki oferowanych materiałów.
- f) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- g) parafowany przez osoby uprawnione projekt umowy – załącznik nr 5,
- h) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
- i) aktualne informacje z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 Ustawy Pzp., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- j) aktualne informacje z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy Pzp., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- k) dokumenty określone w niniejszym punkcie winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- l) oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski; dokumenty urzędowe sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego; wszystkie pozostałe dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

9.2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

9.2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.



Oznaczenie sprawy 29/1132/2011

- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
- 9.2.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 9.2.3. Dokumenty, o których mowa w punkcie 9.2.1 a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9.2.1 b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2.4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
- 9.2.5. Zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp.
- 9.2.6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- a) Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu (nr 022 234 66 32) oraz z formie elektronicznej (e-mail: zampub@itc.pw.edu.pl)
- b) Fakt otrzymania informacji za pomocą faksu lub e-mail, zgodnie z art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Zamawiający przyjmuje wszystkie pisma w godzinach pracy od 8.30 do 15:30 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy). Jeżeli przekazanie informacji (np. wniesienie pisma, przesłanie faksu) nastąpi po godzinie 15:30, to Zamawiający przyjmie jako datę doręczenia pisma następnny dzień roboczy.
- c) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa,
Instytut Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej
Gmach Techniki Ciepłej
ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa
faks (22) 234-66-32, email: zampub@itc.pw.edu.pl

- d) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- e) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
- f) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest ona dla nich wiążąca. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami

- a) Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Oferentami:

Magdalena Sosińska oraz Agnieszka Kiersz faks 022 234 66 32 email: zampub@itc.pw.edu.pl



Oznaczenie sprawy 29/1132/2011

- b) Osoby wymienione nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści SIWZ. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
- c) Osoby wymienione są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.
- d) Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia. Wnioski dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
- e) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- f) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

12. Wymagania dotyczące wadium.

12.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą

- 13.1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. Opis przygotowania oferty

- 14.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie:
 - 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań określonych w postępowaniu, każdy Wykonawca może złożyć oferty na dowolną liczbę zadań określonych w postępowaniu,
 - 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
 - 4) oferta powinna być złożona z wymienionych poniżej elementów zgodnie z wzorami:
 - a) **Załącznik nr 1a - Formularz oferty,**
 - b) **Załącznik nr 1b - Szczegółowa kalkulacja ceny w zadaniu,**
 - c) **Załącznik nr 2 – Szczegółowa specyfikacja techniczna,** próbki oferowanych materiałów
 - d) **Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,** w którym Wykonawca potwierdza, że wypełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o których mowa w punkcie 8.1 SIWZ,
 - e) **Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,** o których mowa w punkcie 8.3 SIWZ,
 - f) **Załącznik nr 5 - Projekt umowy** parafowany przez Osoby Uprawnione,
 - g) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony; **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,**
 - h) aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z którego wynikać będzie uprawnienie do podpisania oferty - w przypadku osób fizycznych zgłoszonych do ewidencji działalności gospodarczej,
 - i) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów



Oznaczenie sprawy 29/1132/2011

- prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
- j) aktualne informacje z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 Ustawy Pzp., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - k) aktualne informacje z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy Pzp., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - l) oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 14.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Zaleca się, aby ofertę sporządzić trwałą, czytelną techniką. Dla lepszej przejrzystości oferty, wszystkie kartki oferty należy trwale spiąć, ponumerować, zaparafować lub podpisać (podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy - dalej „Osoby Uprawnione”. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
- W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, która w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załącza do oferty.
- Kopie wszystkich dokumentów załączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie).
- Pozostałe załączniki do SIWZ oraz załączniki w postaci dokumentów wskazanych w punkcie 9.1 SIWZ, Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nie czytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
- 14.4. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w punkcie 9.1 SIWZ. W zakresie dokumentów i oświadczeń dotyczących przedmiotu Zamówienia wystarczające będzie przedłożenie wraz z ofertą jednego kompletu dokumentów.
- 14.5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinni przekazać w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Zgodnie z art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o Zwalczaniu Nieuczciwej Konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowane jako jednoznaczne ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w w/w Ustawie.
- 14.6. Zaleca się, aby umieścić ofertę w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej napisem:

Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa
Instytut Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej
Ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa
Gmach Techniki Ciepłej, pokój nr 8



Oznaczenie sprawy 29/1132/2011

”Oferta na zakup i dostawę materiałów promocyjnych w związku z realizacją projektu „Modernizacja i budowa nowej infrastruktury naukowo badawczej Wojskowej Akademii Technicznej i Politechniki Warszawskiej na potrzeby wspólnych numeryczno doświadczalnych badań lotniczych silników turbinowych” Nr POIG.02.02.00-14-022/09” dla Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej

nie otwierać przed dniem 24.05.2011 r., przed godziną 12:30”

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

- 14.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej, na podstawie złożonego oświadczenia oznaczonego jak w pkt.14.6 z dodatkowym opisem: ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1. Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 8), lub przesać na adres:

**Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa
Instytut Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej
Ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa
Gmach Techniki Ciepłej, pokój nr 8
do dnia 24.05.2011, do godz. 12:00**

- 15.1.1 W przypadku zmiany treści SIWZ, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian.
- 15.1.2 O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej.
- 15.1.3 W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Zamawiający niezwłocznie zawiadomia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

15.2. Miejsce otwarcia ofert:

**Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa
Instytut Techniki Lotniczej i mechaniki Stosowanej
Ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa
Gmach Techniki Ciepłej, pokój nr 8**

dnia 24.05.2011 o godz. 12:30

15.3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje odczytywane indywidualnie (dla każdego zadania, lub części jeżeli dotyczy): nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania



Oznaczenie sprawy 29/1132/2011

zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje
- 16.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia
- 16.3. Cenę każdego zadania należy ustalić indywidualnie
- 16.4. Cena każdego zadania może być tylko jedna
- 16.5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania)
- 16.6. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 16.7. Zamawiający oceniając wyjaśnienie bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność, metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy, oraz wpływ pomocy publicznej, udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 16.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeśli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

17. Kryteria oceny oferty

- 17.1 Wybór oferty zostanie dokonany (dla każdego z zadań indywidualnie) na podstawie kryterium zawierającego cenę oferty oraz jakość ocenianą przez niezależną komisję.
- 17.2 Wzór określający kryterium wyboru ma postać:

$$LP = 75\% * C + 25\% * J$$

(LP-liczba punktów)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów oceny łącznej obliczonej według powyższego wzoru. Pod uwagę będą brane liczby, po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

- 17.3 Oferta z najniższą ceną, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

$$C = (\text{cena minimalna} / \text{cena ofertowa}) * 100 \text{ pkt.}$$

- 17.4 Oferta, którą komisja oceni jako ofertę o najwyższej jakości, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Parametr jakościowy zostanie ustalony przez niezależną komisję powołaną przez Zamawiającego. W tym celu należy dostarczyć w dniu otwarcia ofert, do siedziby zamawiającego, próbki towarów. Brak próbek oznacza przyznanie 0 pkt w kryterium oceny ofert - jakość.

$$J = (\text{maksimum punktów za jakość} / \text{punkty za jakość przyznane ofercie}) * 100 \text{ pkt}$$

- 17.5 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans punktów łącznych wyznaczonych według zależności opisanej w punkcie 17.2 i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 17.6 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej



Oznaczenie sprawy 29/1132/2011

cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- 17.7 Wykonawcy, którzy złożą ofert dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 17.8 W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 17.9 Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 17.10 Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą, dotyczących złożonej ofert, oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej ofert, z wyjątkiem określonym w punkcie poprzednim.
- 17.11 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wyniknie co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych w art. 89 Ustawy Pzp.
- 17.12 Zamawiający unieważni postępowanie w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli wyniknie co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych w art. 93 Ustawy Pzp.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 18.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jego wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną Oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem lub zapytania o cenę
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 18.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 18.1 na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 18.3 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.4 Zamawiający zawrze umowę w terminach przewidzianych w art. 94 Ustawy Pzp.
- 18.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Warunki umowy

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

- 20.1 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.



Oznaczenie sprawy **29/1132/2011**

- 20.2 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 SIWZ.
- 20.3 Warunki zmiany treści umowy:
Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy – zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp, za zgodą obu stron.
Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
- a) Zmiana terminu realizacji umowy;
 - b) wykonanie zamówienia w określonym terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - c) działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,
 - d) działania warunków atmosferycznych uniemożliwiający prowadzenie robót, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, w szczególności: temperatury powietrza poniżej 0 st. C, wiatr uniemożliwiający prace maszyn, gwałtowne opady deszczu (oberwanie chmury), gradobicie, burze z wyładowaniami atmosferycznymi,
 - e) realizacja w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
 - f) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.; zmiany wydanych wcześniej przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.; odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,
 - g) zmiany będące następstwem okoliczności będącej po stronie Zamawiającego, a w szczególności konieczność usunięcia udokumentowanych błędów. W przypadku wystąpienia ww. okoliczności – termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności,
 - h) inne przyczyny niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac, a w szczególności: brak możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na teren robót spowodowany awariami, remontami i przebudowami dróg, ciągów komunikacyjnych, ewentualne strajki, manifestacje, protesty różnych organizacji i grup społecznych,
 - i) zmiana sposobu spełnienia świadczenia - zmiany technologiczne,
 - j) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
 - k) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowej generacji albo nowych technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
 - l) konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem robót,
 - m) konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
 - n) Zmiany osobowe:
 - o) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy,
 - p) zmian osób do nadzorowania robót,
 - q) zmiana Podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym,
 - r) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się Podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania umowy, zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SIWZ. Zmiana ta może dotyczyć czynności, które zgodnie z SIWZ muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście.
 - s) Pozostałe zmiany:



Oznaczenie sprawy *29/1132/2011*

- t) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu,
- u) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy – w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,
- v) odstąpienie od realizacji przedmiotu umowy jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków jej realizacja byłaby połączona z nadmiernymi trudnościami albo groziłby jednej ze stron rażąca strata, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy. Za rażąca stratę należy w tym przypadku uznać stratę w wysokości, o której mowa w art. 397 Kodeksu spółek handlowych,
- w) inne niż wymieniona „siła wyższa” zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ i dokumentacją.
- x) Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców) oraz zmiany danych teleadresowych i zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

20.4 Przez istotne zmiany umowy Zamawiający rozumie takie zmiany, które w postępowaniu przed udzieleniem umożliwiłyby złożenie innej znacząco odmiennej, ważnej oferty, jak również umożliwiłyby dopuszczenie innych Wykonawców. Katalog istotnych zmian umożliwiających zmianę zawartej umowy przewiduje ust. 1.

20.5 Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony umowy, „Protokołu konieczności” określającego przyczyny zmian oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w pkt 20.3. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu o którym mowa w projekcie umowy.

20.6 Nieistotne zmiany zawartej umowy będą sporządzone pisemnie, po sporządzeniu Protokołu Konieczności w formie aneksu. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu.

21. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone w art. 179 Ustawy Pzp przysługują Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.

21.1. Odwołanie

- a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp.
- b) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- c) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięźle przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- d) Odwołanie należy wnieść do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołanie wnosi się w terminach przewidzianych w Ustawie Pzp.
- e) Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp.



Oznaczenie sprawy 29/1132/2011

- f) Do odwołań stosuje się przepisy art.179- 198 Ustawy Pzp.
g) Wraz z wniesieniem odwołania Wykonawca wnosi wpis w wysokości i na zasadach określonych przepisami rozporządzenia Prezesa RM z dnia 15.03.2010 r. (Dz.U. Nr 41 poz. 238 z późn. zmianami.).

21.2. Skarga

- a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
b) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
c) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
d) Skarga wnoszona jest za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w Ustawie Pzp w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

22. Ogłoszenia wyników postępowania

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami Ustawy Pzp oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.pw.edu.pl oraz www.meil.pw.edu.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

23. Postanowienia dodatkowe

- 23.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest nie później niż do piątego dnia od uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego oferty przedłożyć do wglądu Zamawiającemu:
- a) jeżeli planuje wykonanie części zamówienia przy udziale Podwykonawców – umowy z Podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu realizacji zamówienia, wraz z umową cesji, na rzecz Zamawiającego, wierzytelności należnych Podwykonawcy z tytułu powierzonych mu części zamówienia,
 - b) jeżeli za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - umowę regulującą współpracę tych podmiotów,
 - c) ramowy harmonogram rzeczowo – finansowy.
- 23.2 W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt. 23.1., umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, wniesione wadium ulegnie przepadkowi, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleciem się od zawarcia umowy).

24. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów nieodpłatnie,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.



Oznaczenie sprawy **29/1132/2011**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy Pzp, Kodeks cywilny oraz Kodeks postępowania cywilnego.

25. Załączniki

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Załącznik nr 1a – Formularz oferty
- Załącznik nr 1b – Szczegółowa kalkulacja ceny w zadaniu
- Załącznik nr 2 - Szczegółowa specyfikacja techniczna
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 5 – Projekt umowy
- Załącznik nr 6 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 7 – Zasady oceny jakości załączonych do ofert próbek



Oznaczenie sprawy 29/1132/2011

Załącznik nr 1a

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 193 000 EURO**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa
Siedziba
Nr telefonu/faks
Nr NIP
Nr REGON

Dane dotyczące zamawiającego

Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa,
ul. Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa

Zobowiązania wykonawcy :Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: **Zakup i dostawę materiałów promocyjnych w związku z realizacją projektu „Modernizacja i budowa nowej infrastruktury naukowo badawczej Wojskowej Akademii Technicznej i Politechniki Warszawskiej na potrzeby wspólnych numeryczno doświadczalnych badań lotniczych silników turbinowych" Nr POIG.02.02.00-14-022/09” dla Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej**

cena nettozł
(słownie:)
podatek VATzł
cena bruttozł
(słownie:)

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych z późniejszymi zmianami – Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. Prawo zamówień publicznych

Zgodnie z załączoną do oferty szczegółową kalkulacją ceny.

- Informuję, że zapoznałem/łam się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Do dokumentów postępowania nie wnoszę zastrzeżeń.
- Informuję, że uważam się za związanego/ną niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni, a w przypadku wygrania postępowania o zamówienie do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie do dnia **17.07.2011**.
- Akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w **SIWZ 29/1132/2011**
- Zobowiązuję się do udzielenia gwarancji zgodnie z SIWZ.

(miejscowość, data)

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy



Oznaczenie sprawy **29/1132/2011**

Stronę celowo pozostawiono pustą



Oznaczenie sprawy 29/1132/2011

ZAŁĄCZNIK NR 1b

SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA CENY W ZADANIU

Data:

Nazwa Wykonawcy:

.....

Siedziba Wykonawcy:

.....

Lp	Nazwa oferowanego przedmiotu zgodnego ze specyfikacją techniczną	Cena jedn. netto	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
	OGÓŁEM					

Wyliczoną wartość zamówienia z poz. OGÓŁEM należy przenieść do formularza ofertowego.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



Oznaczenie sprawy **29/1132/2011**

Stronę celowo pozostawiono pustą



Oznaczenie sprawy **29/1132/2011**

ZAŁĄCZNIK NR 2

Szczegółowa specyfikacja techniczna

musi zawierać nazwy techniczne proponowanego elementu i jego opis oraz próbki oferowanych materiałów. Zamawiający zastrzega, iż wymóg złożenia ww. oświadczenia nie zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony w przypadku, gdy dokument, o którym mowa **nie będzie** autorskim opracowaniem Wykonawcy, tj. stanowić będzie w całości lub w części kopię opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Załączniku nr 1 do SIWZ bez wymaganego opisu opracowanego przez Wykonawcę.



Oznaczenie sprawy *29/1132/2011*

Stronę celowo pozostawiono pustą



Oznaczenie sprawy 29/1132/2011

Załącznik nr 3

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY</p>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **„Zakup i dostawę materiałów promocyjnych w związku z realizacją projektu „Modernizacja i budowa nowej infrastruktury naukowo badawczej Wojskowej Akademii Technicznej i Politechniki Warszawskiej na potrzeby wspólnych numeryczno doświadczalnych badań lotniczych silników turbinowych” Nr POIG.02.02.00-14-022/09” dla Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej”**

oświadczamy, że:

spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonania działalności lub czynności związanych z realizacją niniejszego zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

_____ dnia __. __.201_ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



Oznaczenie sprawy *29/1132/2011*

Stronę celowo pozostawiono pustą



Oznaczenie sprawy 29/1132/2011

Załącznik nr 4

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA</p>
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **„Zakup i dostawę materiałów promocyjnych w związku z realizacją projektu „Modernizacja i budowa nowej infrastruktury naukowo badawczej Wojskowej Akademii Technicznej i Politechniki Warszawskiej na potrzeby wspólnych numeryczno doświadczalnych badań lotniczych silników turbinowych” Nr POIG.02.02.00-14-022/09” dla Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej”** oświadczamy, że:

brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759)

_____ dnia __. __.201__ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Oznaczenie sprawy *29/1132/2011*

Stronę celowo pozostawiono pustą



Oznaczenie sprawy 29/1132/2011

Załącznik nr 5

PROJEKT UMOWY

Zakup jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Projektu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013.

W dniu 2011 roku w Warszawie, pomiędzy :zwaną dalej „**Wykonawcą**”, wpisaną do pod numerem , prowadzonego przez , NIP: , Regon

a

Politechniką Warszawską, Wydziałem Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa, Instytutem Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej, 00-665 Warszawa, ul. Nowowiejska 24, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Dziekana Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej prof. dr. hab. inż. Jerzego Banaszka oraz

Dyrektora Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej prof. dr. hab. inż. Krzysztofa Arczewskiego działających z upoważnienia Rektora Politechniki Warszawskiej,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - zgodnie z art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w trybie przetargu nieograniczonego nr 29/1132/2011 na „**Zakup i dostawę materiałów promocyjnych w związku z realizacją projektu „Modernizacja i budowa nowej infrastruktury naukowo badawczej Wojskowej Akademii Technicznej i Politechniki Warszawskiej na potrzeby wspólnych numeryczno doświadczalnych badań lotniczych silników turbinowych” Nr POIG.02.02.00-14-022/09” dla Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej.**” strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować na rzecz Zamawiającego zadanie numer pn.: realizowane w ramach „**Zakupu i dostawy materiałów promocyjnych w związku z realizacją projektu „Modernizacja i budowa nowej infrastruktury naukowo badawczej Wojskowej Akademii Technicznej i Politechniki Warszawskiej na potrzeby wspólnych numeryczno doświadczalnych badań lotniczych silników turbinowych” Nr POIG.02.02.00-14-022/09” dla Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera oferta z dnia..... Stanowi ona integralną część umowy.
3. W ramach dostawy przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia artykułów określonych w ofercie w miejsce wskazane przez Zamawiającego.



Oznaczenie sprawy **29/1132/2011**

4. Wykonawca potwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się z dokumentacją przetargową, nie zgłasza zastrzeżeń i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w zakresie rzeczowym zgodnym z dokumentacją i za cenę umowną.
5. Wykonawca jest zobowiązany, za wynagrodzeniem ryczałtowym określonym w **§ 3 ust. 1**, do wykonania z należytą starannością wszelkich robót i czynności niezbędnych dla zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w **ust. 1**.
6. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22, ust. 1 Prawo Zamówień Publicznych.
7. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego, wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji Umowy rozpoczyna się z dniem jej podpisania, a termin zakończenia i przekazania Zamawiającemu artykułów określonych w ofercie został ustalony na dzień 17.07.2011 r.
2. Artykuły zostaną przedstawione Zamawiającemu w Jego siedzibie, w celu dokonania odbioru do dnia 17.07.2011; Zamawiający w terminie do 14 dni roboczych (z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt) od daty przekazania winien zgłosić uwagi i zastrzeżenia do artykułów przedstawionych do odbioru.
3. Po otrzymaniu uwag i zastrzeżeń Wykonawca będzie zobowiązany do ich uwzględnienia i/lub wyjaśnienia oraz dostarczenia artykułów zgodnych z ofertą w terminie kolejnych 10 dni roboczych, jeżeli będzie to technicznie możliwe.
4. Po otrzymaniu zmodyfikowanych artykułów Zamawiający będzie miał prawo ich ponownego sprawdzenia i analizy. W przypadku ponownego zgłoszenia uwag i zastrzeżeń w formie pisemnej postanowienia ust. 3 powyżej będą miały odpowiednie zastosowanie.
5. W przypadku poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o braku uwag lub zastrzeżeń oraz przekazaniu urzędzenia, o którym mowa w **ust. 2**, Strony podpiszą protokół odbioru („Protokół odbioru”). Faktura zostanie wystawiona na podstawie Protokołu odbioru.

§ 3

1. Z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto ... zł (słownie: ... netto) + podatek VAT 23% - brutto ... złotych, (słownie: ...), („Wynagrodzenie”).
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne w terminie do 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie obustronnie podpisanego Protokołu Odbioru.
3. Strony ustalają, że Wynagrodzenie wskazane w **ust. 1** powyżej stanowi całe i kompletne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu zawarcia i wykonania niniejszej Umowy.
4. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na konto bankowe Wykonawcy określone w fakturze. Za dzień płatności będzie uważany dzień, w którym Zamawiający złoży ważne i skuteczne polecenie przelewu całej odpowiedniej kwoty na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na żądanie Zamawiającego zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamówienia uzupełniające będą wykonywane na podstawie odrębnych umów, odwołujących się do niniejszej Umowy i zawierających regulacje w zakresie praw i obowiązków Stron nie pozostające w sprzeczności z niniejszą Umową, za wynagrodzeniem umownym.

§ 4



Oznaczenie sprawy **29/1132/2011**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w realizacji wykonania przedmiotu niniejszej umowy – w wysokości 0,1% kwoty stanowiącej wynagrodzenie wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, określoną w **§ 3 ust. 1**, bez VAT,
 - 2) za każdy dzień zwłoki, liczonego od upływu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż siedem dni roboczych, wyznaczonego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości – w wysokości 0,1% kwoty łącznego wynagrodzenia ryczałtowego określonej w **§ 3 ust. 1** bez VAT,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% kwoty łącznego wynagrodzenia ryczałtowego określonej w **§ 3 ust. 1** bez VAT.
2. Zamawiający tylko jeden raz wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia wad i usterek, stwierdzonych podczas odbioru, albo w okresie rękojmi lub gwarancji.
3. Obie strony niniejszej umowy tj.: Zamawiający i Wykonawca zastrzegają sobie prawo do dochodzenia od drugiej strony umowy odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy na jego wezwanie odsetki ustawowe za nieterminową realizację ciężących na nim płatności.
6. Odpowiedzialność Stron z niniejszej umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec.

§ 5

1. Osobami odpowiedzialnymi za kontakty w sprawach bieżących są:
 - 1) ze strony Zamawiającego **dr inż. Rafał Dalewski**,
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Osobami odpowiedzialnymi za odbiór przedmiotu zamówienia są:
 - 1) ze strony Zamawiającego
 - **dr inż. Rafał Dalewski**,
 -
 - 2) ze strony Wykonawcy:

§ 6

1. Termin gwarancji jakości dostarczonych artykułów stanowiących przedmiot umowy ustala się jako **12 miesięcy**, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
 - 1) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną lub estetyczną wykonanej usługi,
 - 2) usunięcie nieodpłatnie wad ujawnionych w okresie gwarancji w terminie **14** dni roboczych od zgłoszenia wady,
3. Wykonawca usługi jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne materiałów objętych umową.
4. W razie stwierdzenia w okresie rękojmi wad nadających się do usunięcia, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z ciężących na nim obowiązków, Zamawiający może na jego koszt usunąć wady.



Oznaczenie sprawy 29/1132/2011

5. Gwarancją nie są objęte wady powstałe z innych przyczyn niż tkwiące w przedmiocie umowy, a w szczególności powstałe wskutek niewłaściwego użytkowania przedmiotu umowy, niewłaściwej konserwacji, uszkodzeń mechanicznych, zdarzeń losowych, jak również wady powstałe na skutek oraz nieprzestrzegania warunków określonych w kartach gwarancyjnych.

§ 7

1. Każda ze Stron ponosi swoje własne koszty i wydatki oraz honoraria i wydatki swoich doradców i przedstawicieli, poniesione w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy.
2. Wszystkie zawiadomienia, które są wymagane lub dozwolone przez niniejszą Umowę będą uważane za właściwie doręczone, jeżeli zostaną doręczone (a) do rąk własnych, (b) przesłane pocztą kurierską lub listem poleconym (za zwrotnym poświadczeniem odbioru), lub (c) jeśli przesłane faksem (za zwrotnym poświadczeniem odbioru), z tym jednakże, że kopia jakiegokolwiek wiadomości przesłanej faksem zostanie niezwłocznie przesłana jednym ze sposobów przewidzianych w punktach (a) i (b).
3. Jakiegokolwiek zawiadomienie lub inna korespondencja będzie uważana za doręczoną w dacie doręczenia, zgodnie z przepisami prawa polskiego. Doręczenia pod wskazane wyżej adresy będzie uznane za skuteczne, chyba, że odpowiednia strona w drodze powiadomienia doręczonego pozostałym stronom zgodnie z niniejszym ust. 2 poinformuje uprzednio o zmianie swego adresu.

§ 8

Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa cesji ani przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (art.509 Kodeksu cywilnego).

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy – zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp, za zgodą obu stron.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
 - 1) Zmiana terminu realizacji umowy:
 - a) wykonanie zamówienia w określonym terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,
 - c) działania warunków atmosferycznych uniemożliwiający prowadzenie robót, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, w szczególności: temperatury powietrza poniżej 0 st. C, wiatr uniemożliwiający prace maszyn, gwałtowne opady deszczu(oberwanie chmury), gradobicie, burze z wyładowaniami atmosferycznymi,
 - d) realizacja w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
 - f) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.; zmiany wydanych wcześniej przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
 - g) zmiany będące następstwem okoliczności będącej po stronie Zamawiającego, a w szczególności konieczność usunięcia udokumentowanych błędów. W przypadku wystąpienia ww. okoliczności – termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas



Oznaczenie sprawy **29/1132/2011**

- niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności,
- h) inne przyczyny niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac , a w szczególności: brak możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na teren robót spowodowany awariami, remontami i przebudowami dróg, ciągów komunikacyjnych, ewentualne strajki, manifestacje, protesty różnych organizacji i grup społecznych,
- 2) zmiana sposobu spełnienia świadczenia - zmiany technologiczne,
- a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
- b) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowej generacji albo nowych technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
- c) konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem robót,
- d) konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
- 3) Zmiany osobowe:
- a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy,
- b) zmian osób do nadzorowania robót,
- c) zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym,
- d) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się Podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania umowy, zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SIWZ. Zmiana ta może dotyczyć czynności, które zgodnie z SIWZ muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście.
- 4) Pozostałe zmiany:
- a) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu,
- b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy – w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,
- c) odstąpienie od realizacji przedmiotu umowy jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków jej realizacja byłaby połączona z nadmiernymi trudnościami albo groziłaby jednej ze stron rażąca stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy. Za rażąca stratę należy w tym przypadku uznać stratę w wysokości, o której mowa w art. 397 Kodeksu spółek handlowych,
- d) inne niż wymieniona „siła wyższa” zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ i dokumentacją.
- e) nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców) oraz zmiany danych teleadresowych i zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
3. Przez istotne zmiany umowy Zamawiający rozumie takie zmiany, które w postępowaniu przed udzieleniem umożliwiałyby złożenie innej znacząco odmiennej, ważnej oferty, jak również



Oznaczenie sprawy **29/1132/2011**

umożliwiałyby dopuszczenie innych Wykonawców. Katalog istotnych zmian umożliwiających zmianę zawartej umowy przewiduje ust 2.

4. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmian oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w ust. 2. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu do niniejszej umowy.
5. Nieistotne zmiany zawartej umowy będą sporządzone pisemnie, po sporządzeniu Protokołu Konieczności w formie aneksu. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu do niniejszej umowy.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 10

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji usług objętych umową pomimo wygrania przetargu w ciągu **7** dni od daty wezwania go przez Zamawiającego do rozpoczęcia usług,
 - 2) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego uparcie nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umownymi lub w rażąco sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 3) Wykonawca zaniechał realizacji bez żadnej uzasadnionej przyczyny przez okres dłuższy niż **14** dni,
 - 4) Wykonawca nie dotrzymał warunków określonych w SIWZ i ofercie,
 - 5) nastąpiła upadłość Wykonawcy lub Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia,
 - 6) Wykonawca do realizacji zamówienia nie stosuje surowców i materiałów wskazanych w ofercie lub odmawia podania świadectwa pochodzenia towaru.
2. W przypadkach opisanych w ust. 2, Zamawiający może rozwiązać umowę bez konieczności wypłaty jakichkolwiek odszkodowań i konieczności ponoszenia dalszych kosztów.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony powinny dążyć do polubownego rozwiązywania sporów, we szczególności do zawezwania do próby ugody określonej przepisami 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.
5. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązany jest do wyczerpania postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi w terminie 21 od daty zgłoszenia roszczeń, Zamawiający może zwrócić się do sądu.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.



Oznaczenie sprawy 29/1132/2011

- 1) Dokumentacja postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w efekcie, którego doszło do podpisania niniejszej Umowy,
- 2) Oferta Wykonawcy zawierająca kosztorysy ofertowe wraz ze Szczegółową Specyfikacją Techniczną przedmiotu zamówienia.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Oznaczenie sprawy 29/1132/2011

Załącznik 6

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

„Zakup i dostawę materiałów promocyjnych w związku z realizacją projektu „Modernizacja i budowa nowej infrastruktury naukowo badawczej Wojskowej Akademii Technicznej i Politechniki Warszawskiej na potrzeby wspólnych numeryczno doświadczalnych badań lotniczych silników turbinowych” Nr POIG.02.02.00-14-022/09” dla Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej

Przedmiotem zamówienia są materiały promocyjne podzielone na cztery grupy zadaniowe, na które Wykonawcy mogą składać oferty częściowe. Szczegółowe wzory nadruków zawierające elementy promocji graficznej POIG zostaną udostępnione Wykonawcom po zakończeniu procedury przetargowej.

Zadanie 1:

- 1.1 Dostawa długopisów kulkowych z odpowiednim nadrukiem.
- 1.2 Dostawa wskaźników laserowych z odpowiednim nadrukiem.
- 1.3 Dostawa zestawów zawierających długopis kulkowy i pióro wieczne z odpowiednim nadrukiem w etui.
- 1.4 Dostawa zestawów zawierających długopis kulkowy i wskaźnik laserowy z odpowiednim nadrukiem w etui.

Zadanie 2:

- 2.1 Dostawa podkładki z klipsem wraz z notatnikiem z odpowiednim nadrukiem.
- 2.2 Dostawa bawełnianych toreb z długimi uchwytyami z odpowiednim nadrukiem.

Zadanie 3:

- 3.1 Dostawa smyczy z odpowiednim nadrukiem.
- 3.2 Dostawa przenośnych urządzeń do przechowywania danych z pamięcią flash (pendrive) z odpowiednim nadrukiem.
- 3.3 Dostawa zegarów ściennych z odpowiednim nadrukiem.

Zadanie 4:

- 1) Dostawa kubków z odpowiednim nadrukiem.



Oznaczenie sprawy **29/1132/2011**

Wymagania ogólne Zamawiającego

1. Zamawiający wymaga, aby do oferty Wykonawca dołączył próbki produktów, odpowiadające wymogom określonym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia z przykładem oznaczenia. Oznaczenie powinno być zbliżone do wymagań Zamawiającego.

Próbki oznakowane nazwą Wykonawcy, zapakowane w oddzielne pudełko, powinny być dostarczone łącznie z ofertą. Zamawiający zatrzyma próbki od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe próbki zostaną zwrócone pod wskazany w ofercie adres, na koszt Wykonawcy.

2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy niezbędne logotypy do oznakowania materiałów, drogą mailową, w ciągu 3 dni od podpisania umowy.
3. Przed przystąpieniem do produkcji artykułów objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji próbne egzemplarze każdego z materiałów promocyjnych. Ostateczna treść i układ graficzny nadruków na notatnikach i teczkach zostanie uzgodniona pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym przed wykonaniem próbnego egzemplarza drogą mailową.
4. Termin dostawy: nie później niż do 17.07.2011.

Szczegółowy opis parametrów technicznych poszczególnych składników zamówienia.

Zadanie 1.

Działanie 1.1 Dostawa długopisów kulkowych z odpowiednim nadrukiem – 300 sztuk.

Opis techniczny.

Przedmiotem zamówienia jest długopis o następujących cechach technicznych:

- automatyczny;
- oprawa rozkręcana wykonana z nieprzezroczystego tworzywa, przybliżone wymiary 150x10 mm,
- w kolorystyce czarny lub granatowy z elementami niklowanymi (końcówką, zaczepem i wypełnieniem pomiędzy elementami rozłącznymi),
- wkład wielkopojemny, niebieski, długość minimalna 90 mm, wymienny,
- oznaczenie po obu stronach (względem zaczepu), technika nadruku dowolna, o dużej trwałości,
- kolorystyka nadruku zgodna z zasadami promocji Projektów UE, kontrastowa względem obudowy długopisu,
- + jedna strona: flagi Unii Europejskiej i logo Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego rozdzielone napisem „Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka”
- + druga strona nazwy uczelni Wojskowa Akademia Techniczna oraz Politechnika Warszawska
- przykładowe zdjęcie:



Oznaczenie sprawy **29/1132/2011**



Działanie 1.2 Dostawa wskaźników laserowych z odpowiednim nadrukiem – 20 sztuk.

Opis techniczny.

Przedmiotem zamówienia jest wskaźnik laserowy o następujących cechach technicznych:

- wskaźnik laserowy, czerwony, Klasa 2, teleskopowy (10 sztuk), z długopisem (10 sztuk),
- estetyczna obudowa metalowa, kolor srebrny,
- zasięg lasera 80 m,
- przybliżone wymiary wskaźnika – 150x10 mm,
- długość teleskopu 56 cm/ kolor długopisu niebieski,
- oznaczenie jednostronne (względem zaczepu), technika oznaczenia np. trawienie, grawerka o dużej trwałości, treść oznakowania: flaga Unii Europejskiej oraz logo Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z napisem.
- etui metalowe lub czarne z tworzywa zamykane na magnes, z oznaczeniem (technika np. nadruk, grawerka)
- komplet zapasowych baterii w zestawie,
- oznakowanie etui zgodna z zasadami promocji Projektów UE, kontrastowa względem obudowy długopisu, + treść oznakowania: flagi Unii Europejskiej i logo Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego rozdzielone napisem „Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka”, dodatkowo logo i nazwy uczelni Wojskowa Akademia Techniczna oraz Politechnika Warszawska, ewentualnie tytuł projektu.

Działanie 1.3 Dostawa zestawów zawierających długopis kulkowy i pióro wieczne z odpowiednim nadrukiem w etui – 20 sztuk.

Opis techniczny.

Przedmiotem zamówienia jest zestaw zawierający długopis kulkowy i pióro wieczne o następujących cechach technicznych:

Długopis:

- automatyczny;
- estetyczna obudowa metalowa, kolor srebrny, wymiary około 150x10 mm,
- wkład wielkopojemny, niebieski, długość minimalna 90 mm, wymienny,
- oznaczenie jednostronne (względem zaczepu), technika oznaczenia np. trawienie, grawerka o dużej trwałości, treść oznakowania: flaga Unii Europejskiej oraz logo Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z napisem.

Pióro wieczne



Oznaczenie sprawy 29/1132/2011

- estetyczna obudowa metalowa, kolor srebrny, wymiary około 150x10 mm,
- naboje wymienne atramentowe pasujące do standardów ogólnodostępnych na rynku np. Pelikan lub Parker,
- oznaczenie jednostronne (względem zaczepu), technika oznaczenia o dużej trwałości np. trawienie, grawerka, treść oznakowania: flaga Unii Europejskiej oraz logo Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z napisem.

Etui

- etui metalowe lub czarne z tworzywa zamykane na magnes, z oznaczeniem (technika np. nadruk, grawerka)
- oznakowanie etui zgodna z zasadami promocji Projektów UE, kontrastowa względem obudowy długopisu, + treść oznakowania: flagi Unii Europejskiej i logo Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego rozdzielone napisem „Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka”, dodatkowo logo i nazwy uczelni Wojskowa Akademia Techniczna i Politechnika Warszawska, ewentualnie tytuł projektu.

Działanie 1.4 Dostawa zestawów zawierających długopis kulkowy i wskaźnik laserowy z odpowiednim nadrukiem w etui – 20 sztuk.

Opis techniczny.

Przedmiotem zamówienia jest zestaw zawierający długopis kulkowy i wskaźnik laserowy o następujących cechach technicznych:

Długopis:

- automatyczny;
- estetyczna obudowa metalowa, kolor srebrny, wymiary około 150x10 mm,
- wkład wielkopojemny, niebieski, długość minimalna 90 mm, wymienny,
- oznaczenie jednostronne (względem zaczepu), technika oznaczenia np. trawienie, grawerka o dużej trwałości, treść oznakowania: flaga Unii Europejskiej oraz logo Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z napisem.

Wskaźnik laserowy:

- wskaźnik laserowy, czerwony, Klasa 2, z długopisem,
- estetyczna obudowa metalowa, kolor srebrny,
- komplet zapasowych baterii w zestawie,
- zasięg lasera 80 m,
- przybliżone wymiary wskaźnika – 150x10 mm,
- długość teleskopu 56 cm/ kolor długopisu niebieski,
- oznaczenie jednostronne (względem zaczepu), technika oznaczenia np. trawienie, grawerka o dużej trwałości, treść oznakowania: flaga Unii Europejskiej oraz logo Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z napisem.

Etui:

- etui metalowe lub czarne z tworzywa zamykane na magnes, z oznaczeniem (technika np. nadruk, grawerka)
- oznakowanie etui zgodna z zasadami promocji Projektów UE, kontrastowa względem obudowy długopisu, + treść oznakowania: flagi Unii Europejskiej i logo Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego rozdzielone napisem „Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka”, dodatkowo logo i nazwy uczelni Wojskowa Akademia Techniczna i Politechnika Warszawska, ewentualnie tytuł projektu.



Oznaczenie sprawy **29/1132/2011**

Zadanie 2.

Działanie 2.1 Dostawa podkładki z klipsem wraz z notatnikiem z odpowiednim nadrukiem – 200 sztuk.

Opis techniczny.

Przedmiotem zamówienia jest podkładka z klipsem wraz z notatnikiem o następujących cechach technicznych:

Podkładka z klipsem:

Parametry techniczne:

- Rodzaj: tekturowa, dwustronnie laminowana podkładka pod notatnik z zaciskiem u góry przytrzymującym kartki, zamykana.
- Wymiary: 339 x 230 x 12 mm
- Kolor: granatowy lub czarny w przypadku laminatu,
- Nadruk: 180x160mm
- Podkładka posiada uchwyt długopisu,
- Kolor nadruku, w przypadku jasnego materiału kolor w pozostałych przypadkach jeden kolor kontrastowy, kolorystyka zgodna z zasadami promocji Projektów UE, napisy będą zawierać co najmniej:
 - + flagi Unii Europejskiej i logo Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego rozdzielone napisem „Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka”
 - + logo Wojskowej Akademii Technicznej oraz Politechniki Warszawskiej i dane teleadresowe
- Przykładowe zdjęcie:



Notatnik:

- format A4 z nadrukiem;
- kartka z jednostronną kratką, z marginesem na nadruk – dolne i górne 10% powierzchni
- gramatura minimum 70g/m²,
- Kolor nadruku: kolorystyka zgodna z zasadami promocji Projektów UE, napisy będą zawierać, co najmniej:
 - + flagi Unii Europejskiej i logo Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego rozdzielone napisem „Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka”
 - + logo uczelni Wojskowej Akademii Technicznej i Politechniki Warszawskiej oraz dane teleadresowe



Oznaczenie sprawy **29/1132/2011**

Działanie 2.2 Bawełniana torba z długimi uchwytami – 250 sztuk

Opis techniczny.

Przedmiotem zamówienia jest torba bawełniana z długimi uchwytami o następujących cechach technicznych:

- Rodzaj: wykonana z bawełny, ekologiczna torba na zakupy, z długą rączką
- Wymiar: 41 x 38 cm
- Kolor materiału: biały, granatowy lub czarny,
- Kolor nadruku: w przypadku napisów związanych z promocją Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego kolorystyka zgodna z zasadami promocji Projektów UE, napisy dotyczące projektu i logo uczelni w kolorze kontrastowym do tła, napisy będą zawierać co najmniej:
 - + flagi Unii Europejskiej i logo Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego rozdzielone napisem „Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka”
 - + logo Wojskowej Akademii Technicznej i Politechniki Warszawskiej oraz tytuł projektu i adres strony internetowej.

- Przykładowe zdjęcie:



Zadanie 3.

Działanie 3.1 Dostawa smyczy z odpowiednim nadrukiem – 200 sztuk.

Opis techniczny.

Przedmiotem zamówienia jest smycz o następujących cechach technicznych:

- Rodzaj: smycz z taśmy poliestrowej, długości ok. 100cm, zakończona pętlą.
- Wymiary: szerokość około 1 cm, długość po obwodzie ok. 100 cm
- Kolor: granatowy lub czarny z białym nadrukiem.



Oznaczenie sprawy 29/1132/2011

- Kolor nadruku: kolorystyka zgodna z zasadami promocji Projektów UE, napisy będą zawierać co najmniej:
 - + flagi Unii Europejskiej i logo Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego rozdzielone napisem „Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka”
 - + logo Wojskowej Akademii Technicznej i Politechniki Warszawskiej oraz nazwę projektu
- Przykładowe zdjęcie pętli:



Działanie 3.2 Dostawa przenośnych urządzeń do przechowywania danych z pamięcią flash (pendrive) z odpowiednim nadrukiem – 20 sztuk.

Opis techniczny.

Przedmiotem zamówienia jest przenośne urządzenie do przechowywania danych z pamięcią flash (pendrive) o następujących parametrach technicznych:

- Rodzaj: pamięć ze złączem USB w czarnej okrągłej obudowie ABS z uchwytem pasującym do pętli smyczy opisanej w punkcie 3.1.
- Pojemność pamięci 8 GB.
- prędkość zapisu minimum – do 10 MB/s
- prędkość odczytu minimum – do 30 MB/s
- Wymiary przybliżone: 45 x 33 x 6 mm
- Kolor: granatowy lub czarny;
- Kolor nadruku: biały zgodny z zasadami promocji Projektów UE, napisy będą zawierać co najmniej:
 - + flagi Unii Europejskiej i logo Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego rozdzielone napisem „Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka”
 - + logo Wojskowej Akademii Technicznej i Politechniki Warszawskiej oraz nazwę projektu.

Przykładowe zdjęcie:





Oznaczenie sprawy **29/1132/2011**

Działanie 3.3 Dostawa zegarów z odpowiednim nadrukiem – 20 sztuk.

Opis techniczny.

Przedmiotem zamówienia jest zegar o następujących parametrach technicznych:

- Rodzaj: plastikowy zegar ze srebrną obudową i niebieskim tłem pod wskazówkami
- Wymiary: 23Ø x 4,2 cm
- Kolor: srebrny, niebieski
- Kolor nadruku: kolorystyka zgodna z zasadami promocji Projektów UE, napisy będą zawierać co najmniej:
 - + flagi Unii Europejskiej i logo Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego rozdzielone napisem „Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka”
 - + logo Wojskowej Akademii Technicznej i Politechniki Warszawskiej oraz nazwę projektu
- Przykładowe zdjęcie:



Zadanie 4.

Działanie 4.1 Dostawa kubków z odpowiednim nadrukiem – 100 sztuk.

Opis techniczny.

Przedmiotem zamówienia jest kubek ceramiczny o następujących cechach technicznych:

- Rodzaj: kubek ceramiczny biały powlekany w kształcie walca
- Wymiary (przybliżone): wysokość. 80 mm, pojemność: 200 ml, średnica 75 mm
- Kolor: biały
- Kolor nadruku: kolorystyka zgodna z zasadami promocji Projektów UE, napisy będą zawierać co najmniej:
 - + flagi Unii Europejskiej i logo Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego rozdzielone napisem „Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka”
 - + logo Wojskowej Akademii Technicznej i Politechniki Warszawskiej oraz nazwę projektu.
- Przykładowe zdjęcie:



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Oznaczenie sprawy *29/1132/2011*





Oznaczenie sprawy 29/1132/2011

Załącznik 7

Zasady oceny jakości załączonych do oferty próbek

Zamawiający zastosuje w tym kryterium **3 podkryteria oceny jakości**:

1. Stan powierzchni pod kątem oceny wizualnej (kolorystyka, faktura) – od 0 do 10 punktów.

1) Elementy oceny:

- kolory spełniają wymagania Zamawiającego, co do nasycenia w materiale,
- kolory deklarowane według tego samego opisu wyrobów w poszczególnych działaniach (np. kolor czarny dla wszystkich wyrobów w jednym działaniu) są podobne według oceny wizualnej,
- faktura powierzchni z tworzyw jest gładka, z połyskiem i nie nosi śladów uszkodzeń mechanicznych lub istotnych defektów struktury wpływających na ocenę wizualną,
- faktura powierzchni metalicznych nie nosi śladów uszkodzeń mechanicznych lub istotnych defektów struktury wpływających na ocenę wizualną.

- a. Ocena dobra** – zaoferowane wyroby spełniają pod kątem oceny wizualnej wymagania określone w SOPZ według określonych powyżej elementów oceny, w zakresie szerszym niż podstawowy (10 punktów).
- b. Ocena dostateczna** – zaoferowane wyroby spełniają pod kątem oceny wizualnej wymagania określone w SOPZ według określonych powyżej elementów oceny, w zakresie wystarczającym (5 punktów).
- c. Ocena niedostateczna** – zaoferowane wyroby spełniają pod kątem oceny wizualnej wymagania określone w SOPZ według określonych powyżej elementów oceny, w zakresie niewystarczającym (0 punktów).

2. Ocena funkcjonalna (pod kątem właściwości technicznych) – od 0 do 10 punktów.

1) Elementy oceny właściwości mechanicznych i wykonania (od 0 do 6 punktów):

- łatwość obsługi – włączanie/wyłączenie mechanizmów, zamykanie i otwieranie elementów mechanicznych,
- integralność części mechanicznych – łatwość przypadkowego rozmontowania, możliwość rozmontowania w czasie eksploatacji – np. na skutek małego tarcia w elementach gwintowanych – ocena organoleptyczna;
- możliwość przypadkowego uszkodzenia w zwykłej eksploatacji – np. pęknięcia obudowy długopisu w trakcie pisania,
- ocena geometrii wyrobów pod kątem zgodności z deklarowanymi wymiarami (powtarzalność wymiarów), w szczególności pod względem wzajemnego położenia elementów, odchyłki prostoliniowości elementów i innych istotnych dla oceny wizualnej wyrobów odchyłek geometrycznych,
- jakość połączeń elementów (np. szwów wyrobów materiałowych).

- a. Ocena dobra** – zaoferowane wyroby spełniają pod kątem komisyjnej oceny wymagania określone w SOPZ według określonych powyżej elementów oceny, w zakresie szerszym niż podstawowy (6 punktów).
- b. Ocena dostateczna** – zaoferowane wyroby spełniają pod kątem komisyjnej oceny wymagania określone w SOPZ według określonych powyżej elementów oceny, w zakresie wystarczającym (3 punktów).
- c. Ocena niedostateczna** – zaoferowane wyroby spełniają pod kątem komisyjnej oceny wymagania określone w SOPZ według określonych powyżej elementów oceny, w zakresie niewystarczającym (0 punktów).



Oznaczenie sprawy **29/1132/2011**

2) Inne właściwości fizyczne (od 0 do 4 punktów):

- ocena organoleptyczna właściwości materiałów piśmienniczych (intensywność koloru tuszu i wizualnej oceny gęstości tuszu),
- ocena wizualna punktu świetlnego wskaźnika laserowego oraz zasięgu w stosunku do wartości deklarowanych przez producenta i określonych w SOPZ.

- a. Ocena dobra** – zaoferowane wyroby spełniają pod kątem komisyjnej oceny wymagania określone w SOPZ według określonych powyżej elementów oceny, w zakresie szerszym niż podstawowy (4 punktów).
- b. Ocena dostateczna** – zaoferowane wyroby spełniają pod kątem komisyjnej oceny wymagania określone w SOPZ według określonych powyżej elementów oceny, w zakresie wystarczającym (2 punktów).
- c. Ocena niedostateczna** – zaoferowane wyroby spełniają pod kątem komisyjnej oceny wymagania określone w SOPZ według określonych powyżej elementów oceny, w zakresie niewystarczającym (0 punktów).

3. Jakość przykładowego nadruku (kolorystyka, ścieralność) – ocena organoleptyczna – od 0 do 5 punktów.

1) Elementy oceny:

- kolory spełniają wymagania Zamawiającego, ocena wizualna zgodności z wymaganiami w zakresie Projektów EFRR i POIG,
- trwałość nadruków – ocena organoleptyczna (możliwość starcia palcem przy mocnym pocieraniu)

- a. Ocena dobra** – zaoferowane wyroby spełniają pod kątem komisyjnej oceny wymagania określone w SOPZ według określonych powyżej elementów oceny, w zakresie szerszym niż podstawowy (5 punktów).
- b. Ocena dostateczna** – zaoferowane wyroby spełniają pod kątem komisyjnej oceny wymagania określone w SOPZ według określonych powyżej elementów oceny, w zakresie wystarczającym (3 punktów).
- c. Ocena niedostateczna** – zaoferowane wyroby spełniają pod kątem komisyjnej oceny wymagania określone w SOPZ według określonych powyżej elementów oceny, w zakresie niewystarczającym (0 punktów).

UWAGA- brak dołączonych próbek oznacza 0 przyznanych punktów.