

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ MECHANICZNY ENERGETYKI I LOTNICTWA

Zarządzenie nr 8/2012

Dziekana Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa
Politechniki Warszawskiej
z dnia 26 listopada 2012 roku

w sprawie zmiany systemów i rozkładu czasu pracy

Na podstawie § 2 Zarządzenia nr 35 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 12 listopada 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy PW, w związku z § 11 ust.2 i 3 Regulaminu Pracy PW oraz art. 129, 135 § 1 i 2, 146, 151⁷ § 1 i 2, art. 151¹⁰ pkt. 3, 7 i 9 lit. H Kodeksu Pracy oraz Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. (Dz.U. Nr 243 poz. 1447) w sprawie warunków wynagradzania i przyznawania innych świadczeń dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej zarządza się, co następuje:

§ 1

Na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa dla pracowników dziekanatu zatrudnionych przy obsłudze studentów studiów niestacjonarnych oraz dla pracowników inżynieryjno-technicznych zatrudnionych przy obsłudze zajęć dydaktycznych oraz pracowników bibliotecznych w okresie trwania zajęć dydaktycznych wprowadza się również pracę w sobotę w zamian za inny dzień wolny od pracy wynikający z pięciodniowego tygodnia pracy, wyznaczony w harmonogramie w ciągu danego okresu rozliczeniowego.

§ 2

1. Dla pracowników zatrudnionych w ITLiMS na stanowiskach recepcjonistów wykonujących prace przy pilnowaniu wprowadza się pracę dwuzmianową. Ustala się następujące godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy:
I zmiana: początek pracy – godzina 7.00; koniec pracy – godzina 15.00
II zmiana: początek pracy – godzina 15.00; koniec pracy – godzina 23.00
2. Dla pracowników zatrudnionych w ITC na stanowiskach recepcjonistów wykonujących prace przy pilnowaniu wprowadza się system równoważnego czasu pracy przewidujący przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy do 12 godzin, który będzie równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy, obejmujący również prace w porze nocnej, z tym że nie może on przekraczać przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym.
Za każdą godzinę pracy wykonywanej w porze nocnej przysługuje pracownikowi dodatek do wynagrodzenia w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nie niższy od dodatku ustalonego na podstawie art. 151⁸ Kodeksu Pracy.
3. Dla pracowników wymienionych w ust. 2 wprowadza się pracę dwuzmianową. Ustala się następujące godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy:
I zmiana: początek pracy – godzina 7.00; koniec pracy – godzina 19.00
II zmiana: początek pracy – godzina 19.00; koniec pracy – godzina 7.00
4. Dla pracowników wymienionych w ust. 2 wprowadza się 3-miesięczny okres rozliczeniowy.

5. Dla pracowników wymienionych w ust. 1 i 2 wprowadza się również pracę w sobotę w zamian za inny dzień wolny od pracy wynikający z pięciodniowego tygodnia pracy wyznaczony w harmonogramie w ciągu danego okresu rozliczeniowego.
6. Dla pracowników wymienionych w ust. 1 i 2 wprowadza się również pracę w niedziele i święta z zastrzeżeniem postanowień art. 151¹¹ i art. 151¹² Kodeksu Pracy.

§ 3

Pracownikom, którym wprowadzono pracę dwuzmianową za każdą godzinę pracy na drugiej zmianie przysługuje dodatek w wysokości 10 % godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego

§ 4

1. W stosunku do pracowników, dla których wprowadzono równoważny system czasu pracy:
 - 1) zatrudnionych na stanowiskach pracy, na których występują przekroczenia najwyższych dopuszczalnych stężeń lub natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia,
 - 2) pracownic w ciąży,
 - 3) pracowników opiekujących się dzieckiem do ukończenia przez nie 4-ego roku życia-bez ich zgody,czas pracy nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i obejmować pory nocnej.
2. Pracownicy wymienieni w ust. 1 zachowują prawo do wynagrodzenia za czas nieprzepracowany w związku ze zmniejszeniem z tych powodów wymiaru czasu pracy.

§ 5

1. Pracownikowi przysługuje w każdej dobie prawo do co najmniej 11 godzin nieprzepracowanego odpoczynku, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Kodeksie Pracy.
2. Doba oznacza 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której pracownik rozpoczyna pracę z obowiązującym go rozkładem czasu pracy.
3. Pracownikowi przysługuje w każdym tygodniu pracy prawo do co najmniej 35 godzin nieprzepracowanego odpoczynku obejmującego co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku dobowego oraz niedzielę, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Kodeksie Pracy.
4. W przypadku zmiany pory wykonywania pracy przez pracownika w związku z jego przejściem na inną zmianę, zgodnie z ustalonym rozkładem czasu pracy, tygodniowy nieprzepracowany odpoczynek może obejmować mniejszą liczbę godzin, nie może być jednak krótszy niż 24 godziny.

§ 6

1. Zobowiązuje się Kierownika Studiów Zaocznych oraz Kierowników Obiektów dydaktycznych Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa, każdego w swoim zakresie, do:
 - 1) sporządzania miesięcznych harmonogramów pracy dla pracowników, dla których wprowadzono pracę zmianową przy uwzględnieniu art. 128 § 2 pkt. 1 i § 3, art. 130-133, art. 146, art. 147, art. 151¹¹ oraz art. 151¹² Kodeksu Pracy i zapoznawania z nimi pracowników przed upływem 25 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy harmonogram.
 - 2) zapoznania podległych im pracowników z treścią zarządzenia w terminie do dnia 15 grudnia 2012 roku.
 - 3) uzyskania pisemnego potwierdzenia przez pracowników zapoznania się z treścią zarządzenia.
 - 4) przechowywania potwierdzenia w jednostce.

2. Na podstawie § 2 ust. 2 Zarządzenia nr 35 Rektora PW z dnia 12 listopada 2009 r. Zarządzenie to stanowi integralną część Regulaminu Pracy PW.

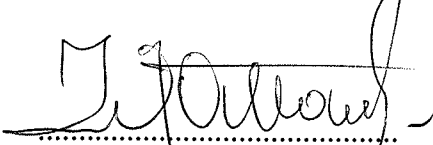
§ 7

Traci moc Zarządzenie nr 3 Dziekana Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej z dnia 2 listopada 2006 r.

§ 8


Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 stycznia 2013 roku.

Rada Zakładowa ZNP w PW



.....
dr inż. Zdzisław Galkowski

Dziekan Wydziału Mechanicznego
Energetyki i Lotnictwa



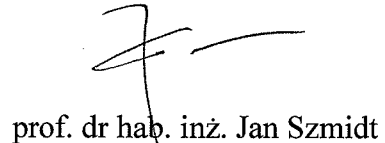
.....
prof. dr hab. inż. Jerzy Banaszek

Komisja Zakładowa
NSZZ „Solidarność” w PW



Stanisław Jezierski

Zatwierdzam
REKTOR PW




prof. dr hab. inż. Jan Szmidt

KIEROWNIK
Biura Spraw Osobowych




mgr Zofia Sandowicz

KIEROWNIK BIURA
ORGANIZACYJNO PRAWNEGO



mgr Grażyna Kosikowska



Artur Bryzek
advokat