

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 7/2012
Dziekana WMEiL z dnia 30 września 2012 r.

Politechnika Warszawska
Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa

Regulamin przyznawania stypendiów motywacyjnych

dla studentów Kierunku Zamawianego

w ramach Projektu

KSZTAŁCENIE W DZIEDZINIE AUTOMATYKI I ROBOTYKI

DLA POTRZEB GOSPODARKI OPARTEJ NA WIEDZY

§ 1 Informacje o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania i wypłacania stypendiów motywacyjnych dla studentów studiów stacjonarnych pierwszego stopnia kierunku automatyka i robotyka w latach 2012 – 2015, uczestniczących w realizowanym przez Wydział MEiL projekcie pt. „Kształcenie w dziedzinie automatyki i robotyki dla potrzeb gospodarki opartej na wiedzy”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; Priorytet IV: „Szkolnictwo wyższe i nauka”, Działanie 4.1. „Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy”, Poddziałanie 4.1.2 „Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy”.
3. Terminologia stosowana w niniejszym regulaminie jest zgodna z terminologią zdefiniowaną w Regulaminie Uczestnictwa, § 1, ust. 2.

§ 2 Zasady ogólne

1. Celem stypendium motywacyjnego jest wsparcie finansowe procesu edukacji uczestników, którzy dążą do uzyskania jak najlepszej wiedzy, umiejętności i kwalifikacji. Stypendium jest formą nagrody za pracowitość i umiejętność jak najlepszego wykorzystania swoich zdolności.
2. Do ubiegania się o stypendium motywacyjne uprawnieni są wyłącznie uczestnicy Projektu.
3. Stypendia są przyznawane na okres semestru i są wypłacane raz w miesiącu.
4. Stypendia przyznane na semestr zimowy są wypłacane za okres od października do lutego następnego roku kalendarzowego; za luty wypłacana jest połowa kwoty miesięcznego stypendium.



5. Stypendia przyznane na semestr letni są wypłacane za okres od lutego do czerwca; za luty wypłacana jest połowa kwoty miesięcznego stypendium.
6. Stypendia za VII semestr (semestr zimowy roku akademickiego 2015/16) są wypłacane za okres od października do grudnia 2015 r.
7. Liczba przyznawanych na każdy semestr stypendiów jest ustalana przez Komisję Stypendialną; nie może ona przekraczać 50% liczby uczestników Projektu na danym semestrze.
8. Wysokość stypendiów jest ustalana przez Komisję Stypendialną, o której mowa w § 3, w zależności od liczby przyznanych stypendiów i wysokości środków finansowych, jakimi dysponuje PW na program stypendialny w danym semestrze, na podstawie umowy zawartej między Uczelnią a Instytucją Pośredniczącą. Wysokość miesięcznego stypendium dla jednego uczestnika nie może przekroczyć 1000 zł.
9. Stypendia przyznaje Komisja Stypendialna na podstawie pozycji Uczestników na liście rankingowej, układanej wg zasad określonych w § 5.
10. Wypłata stypendium za każdy miesiąc jest dokonywana przelewem na wskazane przez Uczestnika konto bankowe. Przelew jest zlecany przez Uczelnię nie później, niż w ostatnim dniu roboczym miesiąca, za który stypendium jest wypłacane.
11. Stypendium za luty (semestr letni) będzie wypłacane nie później, niż w ostatnim dniu roboczym marca tego samego roku.
12. Stypendysta nie może jednocześnie pobierać stypendiów w ramach innego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3 Komisja Stypendialna

1. Stypendia przyznaje Komisja Stypendialna, powołana przez Dziekana Wydziału MEiL.
2. Przewodniczącym Komisji Stypendialnej jest kierownik Projektu. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi student reprezentujący uczestników.
3. Komisja Stypendialna ma za zadanie na początku każdego semestru (nie później niż 2 tygodnie po rozpoczęciu zajęć w semestrze) sporządzić listę rankingową i przydzielić stypendia.
4. Zadaniem Komisji Stypendialnej jest także monitorowanie, czy nie zachodzą wymienione w §7 ust. 2 niniejszego regulaminu przesłanki do wstrzymania wypłacania stypendiów, a w szczególności sprawdzanie, czy osoby objęte programem stypendialnym uczestniczą w obowiązkowych zajęciach.
5. Zgodnie z §7 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu, Komisja Stypendialna może podjąć decyzję o wstrzymaniu wypłacania stypendium.
6. Decyzje Komisji Stypendialnej są podejmowane większością głosów, a w sprawach nierozstrzygniętych decydujący jest głos kierownika Projektu.
7. Spotkania Komisji Stypendialnej są protokołowane, a decyzje są podawane do wiadomości uczestnikom Projektu.
8. Od każdej decyzji Komisji Stypendialnej przysługuje odwołanie do Dziekana w terminie 7 dni kalendarzowych od ogłoszenia decyzji.



§ 4 Kryteria udziału w programie stypendialnym

1. Uczestnik Projektu nie może brać udziału w programie stypendialnym, jeśli zachodzi choćby jedna z niżej wymienionych przesłanek:
 - 1) uczestnik korzysta z urlopu dziekańskiego;
 - 2) uczestnik został zawieszony w prawach studenta;
 - 3) uczestnik nie uczęszczał na zajęcia dodatkowe, na które został zakwalifikowany w ramach projektu w poprzednich semestrach;
 - 4) uczestnik pobiera stypendium z innego projektu współfinansowanego ze środków unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 5) uczestnik nie bierze udziału w zajęciach obowiązkowych, wynikających z programu studiów, lub zajęciach dodatkowych, na które został zakwalifikowany w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu, chcący uzyskać stypendium, jest zobowiązany do złożenia w terminie do 7 dni od dnia rozpoczęcia semestru wniosku o przyznanie stypendium, sporządzonego wg załączonego wzoru, określonego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 5 Sporządzanie listy rankingowej

1. Lista rankingowa studentów jest tworzona na podstawie średniej ważonej wszystkich uzyskanych ocen z zaliczeń i z egzaminów w poprzednim semestrze (z wagami proporcjonalnymi do liczby punktów ETCS za dany przedmiot), obliczanej z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Ocena niedostateczna jest wliczana jako wartość 0. Lista rankingowa dla I semestru jest tworzona na podstawie liczby punktów, uzyskanych przy rekrutacji na studia.
2. Do obliczeń średniej ocen brane są pod uwagę wyłącznie przedmioty, które są umieszczone w planie podstawowym semestru studiów, z którego wyniki są podstawą do utworzenia listy. Jeżeli liczba punktów ETCS przedmiotu obieralnego przewyższa liczbę przewidzianą w programie studiów, do średniej jest wliczana ocena z tego przedmiotu z wagą wynikającą z programu studiów.
3. Do średniej może zostać doliczona dodatkowa wartość za czynny udział w Kole Naukowym Robotyki, działalność w Samorządzie Studenckim, autorstwo publikacji naukowych i inne formy dodatkowej aktywności naukowo-organizacyjnej studenta. Wartość dodatkowa jest indywidualnie przyznawana przez Komisję Stypendialną na wnioski studenta.
4. Na ostateczną listę rankingową wpisywane są jedynie osoby, które uzyskały średnią powyżej 4.0; średnia 4.0 lub mniejsza nie uprawnia do otrzymywania stypendium.

§ 6 Umowa przekazywania stypendium

1. Po ustaleniu listy stypendystów, ze studentem, któremu przyznano stypendium, zostaje zawarta Umowa przekazywania stypendium motywacyjnego za wyniki w nauce. Wzór umowy zamieszczono w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.



2. Umowa zawierana jest każdorazowo na okres jednego semestru, w ramach czasowych trwania projektu.
3. Wypłata stypendiów jest uwarunkowana dostępnością na rachunku bankowym projektu środków, które są przekazywane Uczelni przez Instytucję Pośredniczącą. Jeżeli wypłata stypendium nie nastąpiła lub opóźniła się z powodu braku środków, studentowi nie przysługuje prawo do dochodzenia roszczeń od Uczelni.

§ 7 Wstrzymanie stypendium, zwrot stypendium

1. Decyzję w sprawie wstrzymania wypłaty stypendium motywacyjnego podejmuje Komisja Stypendialna. Od decyzji tej można się odwołać do Dziekana Wydziału MEiL.
2. Podstawy wstrzymania wypłaty stypendium motywacyjnego są następujące:
 - 1) skreślenie z listy studentów Kierunku Zamawianego;
 - 2) korzystanie z urlopu dziekańskiego;
 - 3) ukaranie przez Komisję Dyscyplinarną karą nagany, nagany z ostrzeżeniem lub zawieszeniem w prawach studenta;
 - 4) stwierdzenie podania we wniosku informacji niezgodnych ze stanem faktycznym;
 - 5) stwierdzenie nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach obowiązkowych.
3. Stypendium pobrane na podstawie nieprawdziwych danych lub oświadczeń stanowi świadczenie nienależne w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i podlega zwrotowi na zasadach określonych przez przepisy o bezpodstawnym wzbogaceniu.

Radca Prawny
Joanna Owczarek-Kowalczyk
Joanna Owczarek-Kowalczyk



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania stypendiów motywacyjnych dla studentów Kierunku Zamawianego w ramach Projektu *Kształcenie w dziedzinie automatyki i robotyki dla potrzeb gospodarki opartej na wiedzy*

.....
IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA PROJEKTU

Zespół Zarządzający Projektu
POKL-04.01.02-00-046/12-00

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM MOTYWACYJNEGO ZA WYNIKI W NAUCE

Uprzejmie proszę o przyznanie mi w semestrze zimowym/letnim roku akademickiego 201.../201... stypendium motywacyjnego za wyniki w nauce, przeznaczonego dla studentów kierunku zamawianego, wypłacanego w ramach projektu „Kształcenie w dziedzinie automatyki i robotyki dla potrzeb gospodarki opartej na wiedzy”.

Jednocześnie oświadczam, że:

- akceptuję warunki „Regulaminu przyznawania stypendiów motywacyjnych dla studentów Kierunku Zamawianego w ramach Projektu *Kształcenie w dziedzinie automatyki i robotyki dla potrzeb gospodarki opartej na wiedzy*”;
- spełniam kryteria udziału w programie stypendialnym;
- jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
DATA I PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

Radca Prawny
Joanna Owczarczuk-Kowalczyk
Joanna Owczarczuk-Kowalczyk



Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania stypendiów motywacyjnych dla studentów Kierunku Zamawianego w ramach Projektu *Kształcenie w dziedzinie automatyki i robotyki dla potrzeb gospodarki opartej na wiedzy*

Umowa nr KZAR-SM-I/...../2012
o stypendium motywacyjne, wypłacane w ramach Projektu POKL-04.01.02-00-046/12-00
Kształcenie w dziedzinie automatyki i robotyki dla potrzeb gospodarki opartej na wiedzy

Dniaw Warszawie

Pan/i

urodzony/a..... w

zamieszkały/a w

legitymujący/a/ się dowodem osobistym/paszportem nr,
zwany/a w dalszej części umowy „**Stypendystą**”, oraz
Politechnika Warszawska – Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa
reprezentowany przez Dziekana – prof. dr hab. inż. Jerzego Banaszka,
zwane dalej łącznie „**Stronami**”, zawarły umowę o niniejszej treści.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „**Umową**”, jest indywidualne stypendium motywacyjne za wyniki w nauce, przyznane Stypendyście w ramach Projektu *Kształcenie w dziedzinie automatyki i robotyki dla potrzeb gospodarki opartej na wiedzy*, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwane dalej „**Stypendium**”.
2. Ilekroć w umowie używa się pojęcia „**Regulamin**”, należy przez to rozumieć Regulamin przyznawania stypendiów motywacyjnych dla studentów Kierunku Zamawianego w ramach Projektu *Kształcenie w dziedzinie automatyki i robotyki dla potrzeb gospodarki opartej na wiedzy*.
3. Ilekroć w umowie używa się pojęcia „**Komisja**”, należy przez to rozumieć powołaną przez Dziekana Komisję Stypendialną, która zdecydowała o przyznaniu stypendium.
4. Ilekroć w Umowie używa się pojęcia „**Zespół Zarządzający**”, należy przez to rozumieć Zespół Zarządzający Projektem POKL-04.01.02-00-046/12-00 *Kształcenie w dziedzinie automatyki i robotyki dla potrzeb gospodarki opartej na wiedzy*.



§ 2

1. Stypendium zostało przyznane Stypendyście na okres czterech i pół miesiąca, począwszy od dnia 1 października/15 lutego 201... r. w wysokości zł miesięcznie (słownie złotych), przy czym za luty zostanie wypłacona połowa kwoty miesięcznego stypendium.
2. Stypendium będzie wypłacane co miesiąc na wskazany przez Stypendystę rachunek bankowy nr w banku
3. Pierwsza kwota stypendium zostanie przekazana najpóźniej w ciągu 20 dni roboczych po otrzymaniu przez Zespół Zarządzający należycie wypełnionej i podpisanej przez Stypendystę Umowy.
4. Kolejne kwoty będą wypłacane co miesiąc, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca.
5. Wypłata stypendiów jest uwarunkowana dostępnością na rachunku bankowym Projektu środków, które są przekazywane Politechnice Warszawskiej przez Instytucję Pośredniczącą – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju. Jeżeli wypłata stypendium nie nastąpiła lub opóźniła się z powodu braku środków, Stypendyście nie przysługuje prawo do dochodzenia roszczeń od Politechniki Warszawskiej.

§ 3

1. Kryteria udziału w programie stypendialnym określa Regulamin.
2. Stypendysta zobowiązany jest do:
 - 1) kontynuowania studiów na kierunku automatyka robotyka na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej,
 - 2) przestrzegania wszystkich postanowień Regulaminu,
 - 3) niezwłocznego (w ciągu 7 dni od zaistnienia sytuacji) poinformowania Zespołu Zarządzającego, jeśli zajdą przesłanki wykluczające udział w programie stypendialnym.
3. Stypendysta zobowiązany jest dostarczać wypełnioną ankietę informacyjną, przygotowaną przez Zespół Zarządzający na potrzeby monitorowania przebiegu akcji stypendialnej. Wypełnione formularze ankiet Stypendysta będzie składał w miejscu i terminach wyznaczonych przez Zespół Zarządzający.
4. Stypendysta ma prawo do rezygnacji z przyznanego stypendium lub jego części.
5. Stypendysta zobowiązany jest niezwłocznie i skutecznie informować pisemnie Zespół Zarządzający o wszelkich zmianach danych teleadresowych oraz o zmianach numerów rachunków bankowych, a także o innych zmianach, mogących mieć wpływ na przebieg



obsługi stypendium. Pisemne oświadczenia w tym zakresie, nie pociągają za sobą konieczności zmiany umowy ani podpisania aneksu przez Strony.

§ 4

1. Jeśli Stypendysta utraci status uczestnika Projektu *Kształcenie w dziedzinie automatyki i robotyki dla potrzeb gospodarki opartej na wiedzy*, wypłacanie stypendium zostanie wstrzymane.
2. Komisja może podjąć decyzję o wstrzymaniu wypłacania stypendium bądź zaprzestaniu dalszego wypłacania stypendium w przypadku, gdy Stypendysta: nie wypełni zobowiązań wynikających z Regulaminu bądź z umowy.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu Studiów w Politechnice Warszawskiej.
2. Wszelkie ewentualne spory wynikłe w związku z wykonaniem umowy zostaną rozstrzygnięte przez strony polubownie lub, w przypadku braku porozumienia, przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Politechniki Warszawskiej.
3. Zmiana bądź uzupełnienie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dziekan

Stypendysta

.....
PODPIS

.....
PODPIS