

## REGULAMIN RAMOWY PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

### § 1

#### Postanowienia ogólne

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” rozpatruje wnioski w konkursie na „Wykłady mobilne dla studentów I st. Kierunku Energetyka” w ramach projektu „Nowoczesny absolwent kierunku Energetyka na rynku pracy XXI wieku”.

### § 2

#### Komisja Konkursowa

1. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za:
  - 1) organizację prac Komisji,
  - 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania Komisji,
  - 3) prowadzenie korespondencji w sprawach dotyczących obrad Komisji.
2. Członkowie Komisji są powiadamiani elektronicznie o powołaniu ich do składu Komisji Konkursowej.
3. Posiedzenia Komisji prowadzi przewodniczący.
4. Przewodniczący oraz inni członkowie Komisji nie mogą być związani z wnioskodawcami w sposób, który budziłby wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
5. Przewodniczący oraz inni członkowie Komisji przed przystąpieniem do oceny wniosku, są zobowiązani podpisać deklarację bezstronności i poufności, w odniesieniu do każdego ocenianego przez siebie wniosku, według wzoru zawartego w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Obsługę organizacyjną i techniczną prac Komisji zapewnia Biuro Projektu, do zadań którego należy:
  - 1) dostarczanie wniosków przeznaczonych do rozpatrzenia członkom Komisji,
  - 2) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komisji,
  - 3) przygotowanie i obsługa posiedzeń Komisji,
  - 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji.
7. Z posiedzeń Komisji sporządzony zostaje protokół. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniach członkowie Komisji.
8. Protokół powinien zawierać następujące informacje:
  - 1) czas i miejsce posiedzenia Komisji;
  - 2) listę obecności członków Komisji;



- 3) inne istotne elementy postępowania oceniającego.
9. Praca w Komisji Konkursowej odbywa się bez wynagrodzenia.

### § 3

#### Tryb oceny wniosków

1. Wnioski o przygotowanie wykładów mobilnych składane są na formularzu opracowanym przez Biuro Projektu.
2. Komisja jest odpowiedzialna za:
  - 1) przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej wniosków,
  - 2) przygotowanie listy wniosków zakwalifikowanych do realizacji.
3. Komisja po dyskusji, w drodze uchwały, ustala listę osób, którym przyznano środki na realizację przygotowania wykładu mobilnego.
4. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Wnioskodawcy otrzymują decyzję Komisji o której mowa w ust. 3 pocztą elektroniczną oraz osobiście w Biurze Projektu.
7. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.

### § 4

#### Postanowienia końcowe

1. Komisja Konkursowa rozwiązuje się po zakończeniu projektu.
2. Skład Komisji może ulec zmianie decyzją Dziekana.

Załączniki:

Deklaracja bezstronności i poufności



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

