

*Załącznik do zarządzenia nr 6/2013*

Politechnika Warszawska  
Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa

## **Regulamin przyznawania wsparcia**

**studentom Kierunku Zamawianego**

**w ramach projektu**

### **KSZTAŁCENIE W DZIEDZINIE AUTOMATYKI I ROBOTYKI DLA POTRZEB GOSPODARKI OPARTEJ NA WIEDZY**

#### **§ 1 Informacje wstępne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania wsparcia studentom studiów stacjonarnych pierwszego stopnia kierunku automatyka i robotyka w latach 2012 – 2015, będących uczestnikami realizowanego przez Wydział MEiL projektu pt.: „Kształcenie w dziedzinie automatyki i robotyki dla potrzeb gospodarki opartej na wiedzy”. Regulamin będzie stosowany przy przyznawaniu następujących form wsparcia:

- 1) szkolenia zawodowe,
- 2) staże krajowe i zagraniczne,
- 3) dofinansowanie wyjazdów studyjnych.

2. Projekt jest współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; Priorytet IV: „Szkolnictwo wyższe i nauka”, Działanie 4.1. „Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy”, Poddziałanie 4.1.2 „Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy”.

3. Terminologia stosowana w niniejszym regulaminie jest zgodna z terminologią zdefiniowaną w Regulaminie Uczestnictwa, §1, ust. 2.

#### **§ 2 Zasady ogólne**

1. Celem szkolenia zawodowego jest wzbogacenie oferty edukacyjnej o zdobywanie nowych umiejętności, które spowodują, że absolwenci studiów staną się dużo bardziej konkurencyjni na rynku pracy. Dzięki szkoleniom będą dysponować dodatkowymi umiejętnościami, a ponadto mogą legitymować się dyplomami i certyfikatami zaświadczającymi o zdobyciu konkretnych kwalifikacji. Zakres merytoryczny szkoleń wykracza poza standardowy program studiów.

2. Celem staży krajowych jest ułatwienie kontaktów studentów z potencjalnymi pracodawcami.
3. Celem staży zagranicznych jest umożliwienie mobilności akademickiej i zapoznanie się z wiodącymi europejskimi ośrodkami naukowymi, które zajmują się automatyką i robotyką.
4. Celem wyjazdów studyjnych jest zwiedzenie laboratoriów wiodących ośrodków akademickich oraz zautomatyzowanych i zrobotyzowanych przedsiębiorstw w kraju i za granicą.
5. Do ubiegania się o wyżej wymienione formy wsparcia uprawnieni są wyłącznie Uczestnicy Projektu.

#### **§ 4 Kryteria korzystania ze wsparcia**

1. Uczestnik Projektu, chcący uzyskać wsparcie, jest zobowiązany do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zespół Zarządzający wniosku wg załączonego wzoru.
2. Ze wsparcia nie może korzystać Uczestnik Projektu, jeśli zachodzi choćby jedna z niżej wymienionych przesłanek:
  - 1) uczestnik korzysta z urlopu dziekańskiego,
  - 2) uczestnik został zawieszony w prawach studenta,
  - 3) uczestnik nie wykorzystał form wsparcia, na które został zakwalifikowany w ramach projektu w bieżącym lub poprzednim semestrze.
3. Zgodnie z § 7, ust. 4 Regulaminu uczestnictwa w Projekcie przyznanie wsparcia jest jednoznaczne z tym, że uczestnictwo w danej formie wsparcia staje się obowiązkowe.
4. Studenci zakwalifikowani do wsparcia, którzy nie będą mogli wykorzystać w przyznanego im wsparcia, niezwłocznie i skutecznie zawiadamiają o tym fakcie Biuro Projektu.
5. Jeśli niemożność uczestnictwa w przyznanym wsparciu wynika z dostatecznie ważnych i niezależnych od uczestnika przyczyn, Zespół Zarządzający może podjąć decyzję o niewyciąganiu konsekwencji przewidzianych w § 4, ust. 4 niniejszego regulaminu oraz w § 7, ust. 4 Regulaminu uczestnictwa w Projekcie.
6. Zespół Zarządzający, ogłaszając rozpoczęcie naboru do konkretnej formy wsparcia, ma prawo określić dodatkowe warunki, dotyczące udziału w danej formie wsparcia (np. osobom ubiegającym się o staż zagraniczny postawić wymóg znajomości języka obcego na odpowiednim poziomie).

#### **§ 3 Proces kwalifikacyjny**

1. Kwalifikacja Uczestników Projektu do poszczególnych form wsparcia przeprowadzana jest komisyjnie przez Zespół Zarządzający.
2. W przypadku, kiedy liczba osób, które pisemnie wyraziły chęć uczestniczenia w oferowanej formie wsparcia, nie przekracza liczby wolnych miejsc, zakwalifikowani zostają wszyscy chętni.
3. Jeżeli nie wystąpiły okoliczności opisane w ust. 2, to przeprowadzany jest, opisany szczegółowo w § 4, proces kwalifikacji oparty na listach rankingowych. W procesie tym bierze się pod uwagę zarówno aktualne wyniki w nauce, jak i sumę kwot, jakie zostały

wydane na wsparcie danej osoby w trakcie realizacji Projektu. Im lepsze są wyniki w nauce osoby ubiegającej się o wsparcie oraz im mniejsza jest suma wydatków poniesionych na jej wsparcie, tym łatwiej uzyskać kwalifikację.

4. Od każdej decyzji dotyczącej kwalifikacji przysługuje odwołanie do Dziekana w okresie do tygodnia od dnia opublikowania decyzji.

#### § 4 Sporządzanie list rankingowych

1. Proces kwalifikacyjny polega na utworzeniu listy rankingowej, na podstawie której przyznawana jest dana forma wsparcia. Lista rankingowa powstaje na podstawie list wstępnych A i B, na których umieszczane są osoby ubiegające się o wsparcie.

2. Lista wstępna A odzwierciedla wyniki w nauce osiągnięte w poprzednim semestrze i jest tworzona na zasadach określonych w regulaminie przyznawania stypendiów motywacyjnych dla danego semestru.

3. Lista wstępna B odzwierciedla wielkość nakładów poniesionych na wsparcie danej osoby od początku trwania projektu. Lista jest uszeregowana od najmniejszej sumy wydatków. Do sumy wlicza się kwoty netto (bez podatku VAT) wydane na wszelkie formy wsparcia, a w szczególności na stypendia, szkolenia zawodowe, staże, wyjazdy studyjne oraz wyjazdy na targi i wystawy. Do sumy nie są wliczane wydatki na te formy wsparcia, na które kwalifikacja odbyła się bez tworzenia listy rankingowej (patrz § 3, ust. 2).

4. Kolejne osoby z list wstępnych A i B są wpisywane na przemian na ostateczną listę rankingową, przy czym osoba wpisana na podstawie jednej z list wstępnych jest wykreślana z drugiej listy wstępnej.

5. Wsparcie jest przyznawane na podstawie kolejności na ostatecznej liście rankingowej tylu osobom, dla ilu jest przewidziana dana forma wsparcia. Pozostałe osoby trafiają na listę rezerwową.

6. Jeśli ze wstępnych list rankingowych wynika, że o ostatnie miejsce – gwarantujące uzyskanie wsparcia – ubiegają się osoby o identycznej pozycji na danej liście wstępnej, to o wpisie na listę ostateczną decyduje lepsza pozycja na drugiej liście wstępnej. Jeśli pozycje obu osób na obu listach są identyczne, miejsce jest przyznawane na drodze losowania.

7. System dwóch rankingów ma na celu wyrównanie szans osób, które stosunkowo mało skorzystały ze środków projektu. W przeciwnym przypadku mogłoby się okazać, że zdecydowana większość środków zostanie wydana na wsparcie wąskiej grupy osób o najwyższej średniej.

#### § 5 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

2. Załącznikiem do Regulaminu jest:

Załącznik nr 1. Wniosek o przyznanie wsparcia.

DZIEKAN  
Wydziału Mechanicznego  
Energetyki i Lotnictwa  
Politechniki Warszawskiej

prof. dr hab. inż. Jerzy Szmajda

Warszawa, dn. 15 listopada 2013 r.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania wsparcia studentom Kierunku Zamawianego w ramach projektu *Kształcenie w dziedzinie automatyki i robotyki dla potrzeb gospodarki opartej na wiedzy*

.....  
IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA PROJEKTU

Zespół Zarządzający Projektu

POKL-04.01.02-00-046/12-00

### WNIOSEK O PRYZNANIE WSPARCIA

Upieram się o zakwalifikowanie mnie do grupy uczestników szkolenia / stażu / wyjazdu

---

organizowanego dla studentów kierunku automatyka i robotyka w ramach projektu „Kształcenie w dziedzinie automatyki i robotyki dla potrzeb gospodarki opartej na wiedzy”.

.....  
DATA I PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU