

## DZIEKAN

ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa, Gmach ITC, pok. 104  
fax: +48 22 234 66 32,  
e-mail: zampub@meil.pw.edu.pl

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
**dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie**  
**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
**o wartości szacunkowej poniżej 207.000 EURO na dostawę**

**urządzeń komputerowych**

**dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**30/1130/2014.**

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

Zatwierdził:

Warszawa, 18.03.2014  
(Miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć)

**Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z Wykonawców dokładnie zapozna się z niniejszą specyfikacją oraz kompletem materiałów przekazanych dla opracowania oferty.**

Niniejsza specyfikacja składa się z 33 kolejno ponumerowanych stron wraz z załącznikami.

## 1. Zamawiający

Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

### Dane Zamawiającego:

Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa,  
Instytut Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej  
ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa  
NIP: 525 000 58 34

### Adres do korespondencji:

**Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa,  
ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa  
Gmach Techniki Ciepłej, pokój nr 8  
faks (22) 234-66-32, email: zampub@meil.pw.edu.pl**

Godziny urzędowania: od 8.30 do 15.30 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy). Jeżeli przekazanie informacji (np. wniesienie pisma, przesłanie faksu) nastąpi po godzinie 15:30, to Zamawiający przyjmie jako datę doręczenia pisma następnny dzień roboczy.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej **207.000 euro**. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ).

Podstawa prawna opracowania SIWZ:

- Ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 nr 3 poz. 907) zwana dalej Ustawą Pzp;
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226.poz 1817);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796);

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

### 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **sprzedaż wraz z dostawą urządzeń komputerowych**.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

**Urządzenie komputerowe 30200000-1**

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 4.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod warunkiem, iż asortyment równoważny będzie posiadał takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

### 3.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

## 4. Części zamówienia

Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych -5 ZADAŃ

## 5. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych

## 6. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: 14 dni od daty podpisania umowy.

## 7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków

Jako Wykonawcę (w SIWZ) określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

### 7.1. Warunki ogólne udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

- 7.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 7.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 7.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 7.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 Ustawy Pzp.

### 7.2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych z późniejszymi zmianami
- Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków

Zamawiający odrzuci ofertę:

- która jest niezgodna z ustawą;
- jeżeli nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- zawierającą błędy w obliczeniu ceny;
- która została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- której Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- nieważną na podstawie odrębnych przepisów

## 8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca składa następujące dokumenty w celu potwierdzenia, że posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych:

### 8.1. Dokumenty wymagane:

- a) formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1,
- b) **liście podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 albo informacje o tym że nie należy do grupy kapitałowej – załączniki 1 a oraz 1a c.d**
- c) szczegółowa kalkulacja ceny zawierająca nazwy producenta i modelu proponowanego elementu/urządzenia z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2,
- d) szczegółowa specyfikacja techniczna poszczególnych elementów zamówienia wykonana na podstawie opisu przedmiotu zamówienia- załącznik nr 5. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna – Karta charakterystyki produktu, wraz z załączonymi kartami katalogowymi zawierająca w szczególności opis parametrów produktu wskazanych przez Zamawiającego w opisie

- przedmiotu zamówienia – wskazany opis należy złożyć w 1 egzemplarzu. Zamawiający zastrzega, iż wymóg złożenia ww. oświadczenia nie zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony w przypadku, gdy dokument, o którym mowa nie będzie autorskim opracowaniem Wykonawcy, tj. stanowić będzie w całości lub w części kopię opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Załączniku nr 1 do SIWZ bez wymaganego opisu opracowanego przez Wykonawcę,
- e) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
  - f) parafowany przez osoby uprawnione projekt umowy – załącznik nr 3
  - g) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych
  - h) aktualne informacje z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - i) aktualne informacje z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - j) aktualne informacje z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - k) dokumenty określone w niniejszym punkcie winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
  - l) oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski; dokumenty urzędowe sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego; wszystkie pozostałe dokumenty muszą być złożone w języku polskim.
  - m) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

## 8.2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. Dokumenty, o których mowa w punkcie 8.2.a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt 8.2.b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
5. Zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## 9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- a) Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu (nr 022 234 66 32) oraz z formie elektronicznej (e-mail: [zampub@meil.pw.edu.pl](mailto:zampub@meil.pw.edu.pl))
- b) Fakt otrzymania informacji za pomocą faksu lub e-mail, zgodnie z art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Zamawiający przyjmuje wszystkie pisma w godzinach pracy od 8.30 do 15:30 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy). Jeżeli przekazanie informacji (np. wniesienie pisma, przesłanie

faksu) nastąpi po godzinie 15:30, to Zamawiający przyjmie jako datę doręczenia pisma następny dzień roboczy.

- c) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

**Politechnika Warszawska,  
Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa,  
Instytut Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej  
Gmach Techniki Ciepłej  
ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa  
faks (22) 234-66-32, email: [zampub@meil.pw.edu.pl](mailto:zampub@meil.pw.edu.pl)**

- d) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- e) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
- f) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest ona dla nich wiążąca. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- g) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

## 10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami

- a) Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Oferentami:

**Magdalena Sosińska oraz Agnieszka Kiersz** faks 022 234 66 32 email: [zampub@meil.pw.edu.pl](mailto:zampub@meil.pw.edu.pl)

- b) Osoby wymienione nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści SIWZ. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
- c) Osoby wymienione są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.
- d) Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia. Wnioski dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
- e) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- f) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

## 11. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## 12. Termin związania ofertą

- 12.1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30** dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 13. Opis przygotowania oferty

13.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie:

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ



- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę
  - 3) Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej
  - 4) Oferta powinna być złożona z wymienionych poniżej elementów zgodnie z wzorami:
    - a) **Załącznik nr 1 - Formularz ofertowo – cenowy**, wraz z oświadczeniem, w którym Wykonawca potwierdza, że wypełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o których mowa w punkcie 8.1 SIWZ oraz oświadczeniami zgodnie z drukiem załącznika 1a oraz 1a.c.d
    - b) **Załącznik nr 2 - Szczegółowa kalkulacja ceny**, zawierająca nazwy producenta i modelu proponowanego elementu/ urządzenia. Wszystkie ceny w formularzu powinny być podane w złotych polskich, powiększone o należny podatek VAT. Wykonawca oblicza cenę oferty uwzględniając całkowity koszt wykonania zamówienia (w tym dostawę do danej jednostki), opłaty dodatkowe (w tym VAT) oraz ewentualne upusty, rabaty oraz inne elementy niezbędne do wykonania zamówienia. Kwotę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
    - c) **Załącznik nr 3- Projektu umowy kupna / sprzedaży** parafowany przez Osoby Uprawnione
    - d) **Załącznik nr 5 - Szczegółowa specyfikacja techniczna** poszczególnych elementów zamówienia wykonana na podstawie opisu przedmiotu zamówienia. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna – Karta charakterystyki produktu, wraz z załączonymi kartami katalogowymi zawierająca w szczególności opis parametrów produktu wskazanych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia – wskazany opis należy złożyć w 1 egzemplarzu. *Zamawiający zastrzega, iż wymóg złożenia ww. oświadczenia nie zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony w przypadku, gdy dokument, o którym mowa nie będzie autorskim opracowaniem Wykonawcy, tj. stanowić będzie w całości lub w części kopię opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Załączniku nr 1 do SIWZ bez wymaganego opisu opracowanego przez Wykonawcę*
- 13.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 13.3 Ofertę sporządzić należy w języku polskim. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Zaleca się, aby ofertę sporządzić trwałą, czytelną techniką. Dla lepszej przejrzystości oferty, wszystkie kartki oferty należy trwale spiąć, ponumerować, zaparafować lub podpisać (podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy - dalej „Osoby Uprawnione”. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, która w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załącza do oferty. Kopie wszystkich dokumentów załączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie). Pozostałe załączniki do SIWZ oraz załączniki w postaci dokumentów wskazanych w punkcie 9.1 SIWZ, Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nie czytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
- 13.4 W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w punkcie 9.1 SIWZ. W zakresie dokumentów i oświadczeń dotyczących przedmiotu Zamówienia wystarczające będzie przedłożenie wraz z ofertą jednego kompletu dokumentów.
- 13.5 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinni przekazać w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Zgodnie z art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o Zwalczaniu Nieuczciwej Konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowane jako jednoznaczne ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w w/w Ustawie.

13.6 Zaleca się, aby umieścić ofertę w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej napisem:

**Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa  
Instytut Techniki Ciepłej  
Ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa  
Gmach Techniki Ciepłej, pokój nr 8**

**”Oferta na dostawę urządzeń komputerowych dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa  
Politechniki Warszawskiej”**

**nie otwierać przed dniem 03.04.2014, przed godziną 10.30”**

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

13.7 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej, na podstawie złożonego oświadczenia oznaczonego jak w pkt.14.6 z dodatkowym opisem: ZMIANA OFERTY" lub „WYCOFANIE OFERTY".

#### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

##### **14.1 Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 8), lub przesłać na adres:

**Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa  
Instytut Techniki Ciepłej  
Ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa  
Gmach Techniki Ciepłej, pokój nr 8  
do dnia 03.04.2014 do godz. 10:00**

- 14.1.1 W przypadku zmiany treści SIWZ, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian.
- 14.1.2 O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej.
- 14.1.3 W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

##### **14.2. Miejsce otwarcia ofert:**

**Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa  
Instytut Techniki Ciepłej  
Ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa  
Gmach Techniki Ciepłej, pokój nr 8**

dnia 03.04.2014 o godz. 10:30

##### **14.3. Sesja otwarcia ofert**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

## 15. Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT .
- 15.2 W związku z możliwością zastosowania zerowej stawki podatku VAT na sprzęt komputerowy (załącznik nr 8 do ustawy o VAT) dla jednostek edukacyjnych, Zamawiający po uzyskaniu takiej zgody Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dostarczy dokumenty upoważniające do stosowania specjalnych stawek podatku VAT**
- 15.3 Dokumenty upoważniające do stosowania specjalnych stawek podatku VAT dostarcza Zamawiający.
- 15.4 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia
- 15.5 Cena może być tylko jedna.
- 15.6 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- 15.7 Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.8 Zamawiający oceniając wyjaśnienie bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność, metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy, oraz wpływ pomocy publicznej, udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.9 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeśli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 16. Kryteria oceny oferty

- 16.1 Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie jednego kryterium: ceny oferty.
- 16.2 Oferta z najniższą ceną, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

$$\text{Liczba punktów} = (\text{cena minimalna} / \text{cena ofertowa}) * 100 \text{ pkt.}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów. Pod uwagę będą brane liczby, po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

- 16.3 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 16.4 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 16.5 Wykonawcy którzy złożą ofert dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16.6 W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 16.7 Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 16.8 Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą, dotyczących złożonej ofert, oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej ofert, z wyjątkiem określonym w punkcie poprzednim.
- 16.9 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wyniknie co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych w art. 89 ustawy Pzp.
- 16.10 Zamawiający unieważni postępowanie w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli wyniknie co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych w art. 93 ustawy Pzp.

## 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 17.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano; uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby lub miejsce zamieszkania i adresy zamieszkania oraz adresy



- Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną Oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem lub zapytania o cenę
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 17.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 18.1 na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 17.3 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.4 Zamawiający zawrze umowę w terminach przewidzianych w art. 93 Ustawy Pzp.
- 17.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśnie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.

## 18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## 19. Warunki umowy

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

- 19.1 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
- 19.2 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 19.3 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 3.
- 19.4 Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje istotne zmiany zawartej umowy dotyczące odpowiednio zmiany wartości umownej, zakresu przedmiotu zamówienia lub terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
- 1) wycofania z produkcji/sprzedaży zaoferowanych urządzeń ,
  - 2) konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego , wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć wcześniej, szczególnie zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi
  - 3) w następstwie wydłużonych (wykraczających poza terminy określone w KPA) procedur administracyjnych oraz innych terminów spraw urzędowych, na termin realizacji zamówienia – udokumentowanych
  - 4) ustawowych zmian stawki podatku od towarów i usług VAT
  - 5) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych;
  - 6) zmiany przedstawiciela stron umowy
  - 7) zmiany osób nadzorujących ze strony Zamawiającego i Wykonawcy;
  - 8) zmiany danych osobowych lub adresowych Wykonawcy;
- 19.5 Przez istotne zmiany umowy Zamawiający rozumie takie zmiany które w postępowaniu przed udzieleniem umożliwiałyby złożenie innej znacząco odmiennej, ważnej oferty, jak również umożliwiałyby dopuszczenie innych Wykonawców. Katalog istotnych zmian umożliwiających zmianę zawartej umowy przewiduje ust. 1.
- 19.6 Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony umowy, „Protokołu konieczności” określającego przyczyny zmian oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w pkt 21.4. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu o którym mowa w projekcie umowy.
- 19.7 Nieistotne zmiany zawartej umowy będą sporządzone pisemnie, po sporządzeniu Protokołu Konieczności w formie aneksu. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu, o którym mowa w § 12 ust. 2 niniejszej umowy

## 20. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone w art. 179 Ustawy Pzp przysługują Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.

### 20.1 Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie należy wnieść do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołanie wnosi się w terminach przewidzianych w ustawie.
- 5) Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp.
- 6) Do odwołań stosuje się przepisy art. 179- 198 Ustawy Pzp.
- 7) Wraz z wniesieniem odwołania Wykonawca wnosi wpis w wysokości i na zasadach określonych przepisami rozporządzenia PRM z dnia 10.10.2008r. (Dz.U. z 2008 roku Nr 182 poz. 1122 z późn. zmianami.).

### 20.2 Skarga

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 4) Skarga wnoszona jest za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w Ustawie Pzp w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

## 21. Ogłoszenia wyników postępowania

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami Ustawy Pzp oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: [www.pw.edu.pl](http://www.pw.edu.pl) oraz [www.meil.pw.edu.pl](http://www.meil.pw.edu.pl). Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

## 22. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów nieodpłatnie,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy Pzp, Kodeks cywilny oraz Kodeks postępowania cywilnego.

### **23. Załączniki**

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty
- Załącznik 1a – Oświadczenie- grupa kapitałowa
- Załącznik 1a cd. - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 2 – szczegółowa kalkulacja ceny
- Załącznik nr 3 – projekt umowy
- Załącznik nr 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 5 – szczegółowa specyfikacja techniczna

ZADANIE.....  
**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 207 000 EURO**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa .....  
Siedziba .....  
Nr telefonu/faks/ e-mail.....  
Nr NIP .....  
Nr REGON .....

**Dane dotyczące Zamawiającego**

Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa,  
Instytut Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej  
Ul. Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa

**Zobowiązania Wykonawcy:**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia: [dostawa urządzeń komputerowych](#) dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej

cena netto .....zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT .....zł  
cena brutto .....zł  
(słownie: .....)

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych z późniejszymi zmianami – Dz. U. z 2013 nr 3 poz. 907, oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. Prawo zamówień publicznych

Zgodnie z załączoną do oferty szczegółową kalkulacją ceny.

- Informuję, że zapoznałem/łam się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Do dokumentów postępowania nie wnoszę zastrzeżeń.
- Informuję, że uważam się za związanego/ną niniejszą ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni, a w przypadku wygrania postępowania o zamówienie do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie **14 dni** od daty podpisania umowy.
- Akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w **SIWZ 30/1130/2014**
- W przypadku wycofania oferowanego sprzętu ze sprzedaży/produkcji Zamawiający dopuszcza dostawę sprzętu, o parametrach nie gorszych niż podane w ofercie, zgodnego ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za tą samą cenę

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Stronę celowo pozostawiono pustą



**Załącznik 1 a**

Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1d do formularza oferty.

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p><b>OŚWIADCZENIE</b></p>
---------------------------------------	----------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: .....  
oświadczamy, że:  
w związku z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oświadczamy, że

- 1.należymy do grupy kapitałowej i składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej \*,
- 2.nie należymy do grupy kapitałowej\*

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2014 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

*Załącznik 1 a c.d*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na .....  
w związku z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, załączam poniższą listę.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Lp.	Nazwa firmy	Siedziba firmy	Nr. KRS
1			

....., dnia .....2014 r.

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

**SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA CENY w zadaniu.....**

Data: .....

Nazwa Wykonawcy: .....

.....

Siedziba Wykonawcy: .....

.....

Lp.	Nazwa oferowanego przedmiotu zgodnego ze specyfikacją techniczną z podaniem nazwy producenta i modelu	Ilość	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1				23%	
2				23%	
3				23%	
4				23%	
5				23%	
6				23%	
7				23%	
8				23%	
9				23%	
	<b>OGÓŁEM</b>			23%	

**Szczegółowa kalkulacja ceny**, zawiera nazwy producenta i modelu proponowanego elementu/ urządzenia.

Wszystkie ceny w formularzu powinny być podane w złotych polskich, powiększone o należny podatek VAT.

Wykonawca oblicza cenę oferty uwzględniając całkowity koszt wykonania zamówienia (w tym dostawę do danej jednostki), opłaty dodatkowe (w tym VAT) oraz ewentualne upusty, rabaty oraz inne elementy niezbędne do wykonania zamówienia.

Wyliczoną wartość zamówienia z poz. OGÓŁEM należy przenieść do formularza ofertowego.

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Stronę celowo pozostawiono pustą

## PROJEKT UMOWY

W dniu ..... 2014 roku w Warszawie, pomiędzy : .....zwaną dalej „Wykonawcą”, wpisaną do ..... pod numerem ....., prowadzonego przez ....., NIP: ....., Regon .....

a

Politechniką Warszawską, Wydziałem Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa, Instytutem Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej 00-665 Warszawa, ul. Nowowiejska 24, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Dziekana Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej prof. dr hab. inż. Jerzego Banaszka działający z upoważnienia Rektora Politechniki Warszawskiej.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - zgodnie z art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w trybie przetargu nieograniczonego nr 30/1130/2014 na dostawę [urządzeń komputerowych](#) dla Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej strony zawierają umowę następującej treści:

### §1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu, [urządzenia komputerowe](#) zgodnie z ofertą z dnia ..... roku, stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.
2. W przypadku wycofania oferowanego sprzętu ze sprzedaży/produkcji Zamawiający dopuszcza dostawę sprzętu, o parametrach nie gorszych niż podane w ofercie, zgodnego ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za tą samą cenę .

### §2

Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22, ust. 1 Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego, wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia.

### §3

Termin dostawy ustala się na 14 dni od daty podpisania umowy.

### §4

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego tj. Nowowiejska 24 pok. 121-zadanie 3,4,5 oraz Nowowiejska 21/25 –zadanie 1,2

### §5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie ..... zł (słownie: .....) netto plus należny podatek Vat .
2. W związku z możliwością zastosowania zerowej stawki podatku VAT na sprzęt komputerowy (załącznik nr 8 do ustawy o VAT) dla jednostek edukacyjnych, Zamawiający po uzyskaniu takiej zgody Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dostarczy dokumenty upoważniające do stosowania specjalnych stawek podatku VAT .

### §6

1. Zamawiający ze względu na różne źródła finansowania wymaga wystawienia 4 (czterech ) osobnych faktur na każde z wymienionych w ofercie zadań .
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność za dostarczone przedmioty umowy, przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 21 dni po otrzymaniu faktur.
3. Podstawę wystawienia faktur będzie stanowił protokół odbioru urządzeń komputerowych określonych w §1 podpisany przez strony.

### §7



1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości netto umowy,
- b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0.1% wynagrodzenia, o którym mowa w §5, za każdy dzień zwłoki.

2. Strony mogą domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia.

#### §8

1. Potwierdzeniem wykonania umowy będzie protokół odbioru (zgodnie z załączonym wzorem) podpisany zgodnie przez strony.
2. Przed przystąpieniem do odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu szczegółową specyfikację elementów składowych sprzętu, kartę gwarancyjną wraz z instrukcją w języku polskim lub angielskim.
3. W przypadku zastrzeżeń co do dostarczonego sprzętu, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na dostarczenie sprzętu bez wad

#### §9

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy zgodnie z ofertą.

#### §10

Wykonawca podejmie się czynności serwisowych w ramach gwarancji w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia wątpliwości. Jeżeli naprawa przedłuży się powyżej 14 dni od momentu zgłoszenia, Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach.

#### §11

Gdy po trzeciej naprawie sprzęt będzie nadal wykazywał zgłaszana wadę, Wykonawca wymieni wadliwy sprzęt na nowy, bez żadnej dopłaty, nawet gdyby w międzyczasie ceny na taki sprzęt uległy podwyżce.

#### §12

Szczegółowe warunki, w tym terminy obowiązywania gwarancji, nie mniej korzystne niż określone w §10 i §11 określają karty gwarancyjne poszczególnych elementów dostawy, stanowiące załącznik do umowy.

#### §13

Osobami uprawnionymi do uzgodnień technicznych i dokonania odbioru przedmiotu zamówienia są:

- ze strony Zamawiającego :.....
- ze strony Wykonawcy .....

#### §14

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje istotne zmiany zawartej umowy dotyczące odpowiednio zmiany wartości umownej, zakresu przedmiotu zamówienia lub terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) wycofania z produkcji/sprzedaży zaofiarowanych urządzeń,
- 2) konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego, wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć wcześniej, szczególnie zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi
- 3) w następstwie wydłużonych (wykraczających poza terminy określone w KPA) procedur administracyjnych oraz innych terminów spraw urzędowych, na termin realizacji zamówienia – udokumentowanych
- 4) ustawowych zmian stawki podatku od towarów i usług VAT
- 5) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych;
- 6) zmiany przedstawiciela stron umowy
- 7) zmiany osób nadzorujących ze strony Zamawiającego i Wykonawcy;
- 8) zmiany danych osobowych lub adresowych Wykonawcy

2. Przez istotne zmiany umowy Zamawiający rozumie takie zmiany, które w postępowaniu przed udzieleniem umożliwiłyby złożenie innej znacząco odmiennej, ważnej oferty, jak również umożliwiłyby dopuszczenie innych Wykonawców. Katalog istotnych zmian umożliwiających zmianę zawartej umowy przewiduje ust 1.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmian oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w ust. 1. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu o którym mowa w § 16 ust 2 niniejszej umowy.
4. Nieistotne zmiany zawartej umowy będą sporządzone pisemnie, po sporządzeniu Protokołu Konieczności w formie aneksu. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu, o którym mowa w § 16 ust 2 niniejszej umowy

#### §15

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### §16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony powinny dążyć do polubownego rozwiązywania sporów, we szczególności do zawezwania do próby ugody określonej przepisami 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.
5. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązany jest do wyczerpania postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi w terminie 21 od daty zgłoszenia roszczeń, Zamawiający może zwrócić się do sądu.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## WZÓR

### Protokół zdawczo-odbiorczy

Dnia [tutaj wpisz datę] w Warszawie w siedzibie Zamawiającego odbył się odbiór dostawy sprzętu komputerowego

(zgodnie z §8 umowy nr [tutaj wpisz nr umowy] z dnia [tutaj wpisz datę] zawartej pomiędzy spółką [tutaj wpisz nazwę] z siedzibą w [tutaj wpisz adres], a Politechniką Warszawską Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa ul Nowowiejska 24 00-665 Warszawa)

Odbioru dokonali:

1. .... – przedstawiciel Wykonawcy
2. .... – przedstawiciel Zamawiającego

Wykonawca/Sprzedawca dostarczył

- [tutaj wpisz] – X szt.
- [tutaj wpisz] – X szt.
- [tutaj wpisz] – X szt.

Stwierdzono, że przedmiot dostawy jest zgodny z ww. Umową

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy.

Wartość dostarczonego sprzętu wynosi [tutaj wpisz kwotę] zł netto (słownie złotych: [tutaj wpisz]).

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

## Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa urządzeń komputerowych**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod warunkiem, iż asortyment równoważny będzie posiadał takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

### ZADANIE 1

1. Ultrabook – nie gorszy niż Dell Latitude E7440
2. Klasa procesora: Intel Core i3 Mobile
3. Kod procesora: i3-4010U
4. Prędkość procesora 1,7 GHz
5. Częstotliwość szyny QPI/DMI 5 GT/s
6. Pojemność pamięci podręcznej 3 MB
7. Technologia Hyperthreading Tak
8. Pojemność dysku (HDD) 256 GB
9. Rodzaj dysku SSD |Solid State Disc| (pamięć FLASH)
10. Zainstalowana pamięć 8 GB
11. Rodzaj pamięci SODIMM DDR3
12. Częstotliwość szyny pamięci 1600 MHz
13. Ilość banków pamięci 2 szt.
14. Przekątna ekranu LCD 14 cali
15. Typ ekranu TFT Full-HD [LED] anti-glare
16. Ekran dotykowy nie
17. Maksymalna rozdzielczość LCD 1920 x 1080
18. Typ karty graficznej Intel HD Graphics 4400
19. Dodatkowe informacje n/t zainst. Pamięci Przydzielana dynamicznie
20. Karta dźwiękowa High Definition Audio
21. Napędy wbudowane (zainstalowane) Brak
22. Urządzenia wskazujące TouchPad, manipulator trackstick
23. Rodzaj baterii Li-Ion (3 Cells)
24. Złącza zewn.
  - 1x RJ-45 (LAN)
  - 3x USB 3.0
  - 1x combo audio (mikrofon/słuchawki)
  - Złącze stacji dokującej
  - 1 x mini DisplayPort
  - 1 x HDMI
25. Bezprzewodowa karta sieciowa Tak
26. Chipset bezprzewodowej karty sieciowej Intel Wireless-N 7260
27. Typ bezprzewodowej karty sieciowej IEEE 802.11a/b/g/n/ac

28. Bluetooth	Tak
29. Czytnik kart pamięci	Tak
30. Wyposażenie standardowe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Podświetlana klawiatura</li><li>• Kamera internetowa</li><li>• głośnik</li><li>• Mikrofon</li><li>• zasilacz sieciowy</li></ul>
31. Dodatkowe informacje o gwarancji następnym dniu roboczym	3 lata gwarancji, świadczona u klienta w
32. Szerokość	nie szerszy niż 337 mm
33. Głębokość	nie głębszy niż 231,5 mm
34. Wysokość	nie wyższy niż 21 mm
35. Masa	nie cięższy niż 1,63 kg

## ZADANIE 2

Gwarancja : 3 lata dotyczy całego zamówienia

Specyfikacja komputera:

1) rodzaj	<i>laptop</i>
2) przekątna ekranu LCD	<i>nie większa niż 15,6 cali (z podświetleniem LED)</i>
3) nominalna rozdzielczość LCD	<i>1600 x 900 pikseli</i>
4) typ ekranu	<i>matowy (non-glare)</i>
5) procesor	<i>ilość rdzeni min 2</i>
taktowanie	<i>2.6 GHz</i>
pamięć CACHE	<i>6 MB</i>
<i>nie gorszy niż: Intel® Core™ i5-3230M (2.6 GHz, 3 MB Cache)</i>	
6) wielkość pamięci RAM	<i>nie mniej niż 16 GB</i>
7) typ zastosowanej pamięci RAM	<i>nie gorszy niż: DDR3 (1600 MHz)</i>
8) rodzaj dysku twardego	<i>SSD (flash)</i>
9) pojemność dysku SSD	<i>480 GB</i>
10) napęd optyczny	<i>DVD+/-RW DL</i>
11) karta graficzna	<i>Intel HD Graphics 4000</i>
12) wyjścia karty graficznej	<i>Display Port</i>
13) wyjście	<i>D-Sub</i>
14) typ akumulatora	<i>litowo-jonowy; 6-komorowy</i>
15) pojemność akumulatora	<i>min. 4 400 mAh</i>
16) czytnik kart pamięci	<i>MMC/SD</i>
17) komunikacja	<i>Bluetooth</i>
	<i>WiFi IEEE 802.11a/b/g/n</i>
	<i>LAN 1 Gbps</i>
18) interfejsy	<i>FireWire</i>
	<i>eSata / USB</i>
	<i>COM (serial)</i>
	<i>2 x USB</i>
	<i>stacja dokująca (Docking Station)</i>
	<i>ExpressCard</i>
	<i>2 x USB 3.0</i>
19) dodatkowe wyposażenie/funkcjonalność	<i>wbudowany mikrofon</i>
	<i>kamera 1.3 Mpix</i>
	<i>czytnik linii papilarnych</i>
	<i>dwa zasilacze</i>
20) zainstalowany system operacyjny	<i>Windows 7 Professional</i>

*Nie gorszy niż: HP ProBook 6570b*

Specyfikacja dysk przenośny do komputera (wyposażenie komputera):



format szerokości	2.5 cala
typ	magnetyczny
pojemność	500 GB
interfejs	USB 3.0
maks. transfer zewnętrzny	600 MB/s
wysokość	126 mm
długość	15 mm

Niegorzszy niż: Hitachi Touro Mobile 500 GB USB 3.0 Black

Specyfikacja monitora do komputera (wyposażenie komputera):

- 1) Przekątna: minimum 24 cale
- 2) Technologia wykonania: IPS
- 3) Rodzaj podświetlenia: LED
- 4) Rozdzielczość nominalna 1920 x 1080 piksele
- 5) kontrast 2000000:1 (dynamiczny)
- 6) jasność 300 cd/m<sup>2</sup>
- 7) kąt widzenia pion min. 178 °
- 8) kąt widzenia poziom min. 178 °
- 9) ilość wyświetlanych kolorów 16.7 mln
- 10) złącza: D-Sub 15-pin i DVI
- 11) porty wejścia/wyjścia : DisplayPort i 4 x USB
- 12) zgodność z technologią HDCP tak

NIEGORSZY NIŻ : Dell P2414H

Specyfikacja myszki i klawiatury do komputera (wyposażenie komputera):

typ klawiatury	tradycyjna
kommunikacja z klawiaturą	bezprowadowa
klawisze multimedialne	tak
rolka przewijania	nie
podpórka pod nadgarstki	tak
interfejs	USB
wersja produktu	BOX
kolor	czarny
mysz w komplecie	tak
typ myszy	bezprowadowa laserowa
ilość przycisków myszy	2
rolka przewijania w myszce	tak
profil myszki	dla prawo- i leworęcznych
Przełącznik on/off	Tak, oddzielny dla myszki i klawiatury

Nie gorszy niż: Logitech Wireless Desktop MK520

### ZADANIE 3

#### **Akumulator APC RBC32 do APC Back-UPS RS 1000 (2 szt.)**

Oryginalny akumulator APC RBC32 do urządzenia APC Back-UPS RS 1000 (BR1000), gwarancja min. 12 miesięcy

#### **Akumulator APC RBC59 do APC Smart-UPS SC 1500 2U (2 szt.)**

Oryginalny akumulator APC RBC59 do urządzenia APC Smart-UPS SC 1500 2U (SC1500I), gwarancja min. 12 miesięcy

#### **Akumulator APC RBC43 do APC Smart-UPS 2200 RM 2U (1 szt.)**

Oryginalny akumulator APC RBC43 do urządzenia APC Smart-UPS 2200 RM 2U (SUA2200RMI2U), gwarancja min. 12 miesięcy

### Pamięć do komputera Dell 690 (1 szt.)

Rodzaj pamięci	FB-DIMM
Standard	DDR2-667 (PC2-5300)
Częstotliwość pracy	667 MHz
Pojemność pamięci	2szt. po 2 GB (łącznie 4 GB)
Gwarancja	Min. 60 miesięcy

### Serwer plików (1 szt.)

(Np. Qnap TS-420 lub inny o nie gorszych parametrach)

Format dysków	3,5"
Interfejs dysków	Min. SATA II
Maksymalna ilość dysków	Min. 4 szt.
Maksymalna pojemność	Min. 16 GB
Obsługa SMART	Tak
Hot Swap	Tak
Pamięć	Min. 512 MB DDR3
Procesor	Min. 1,5 GHz
Interfejs LAN	2x 1000 Mbps
Obsługiwane standardy sieciowe	IEEE 802.3, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3u
Obsługiwane tryby RAID	0, 1, 5, 6 (rozbudowa i zmiana trybu RAID bez konieczności restartu urządzenia)
Obsługiwane systemy plików	EXT3 i EXT4 dla dysków wewnętrznych i zewnętrznych, NTFS, FAT32 dla dysków zewnętrznych
Dostarczane usługi	Serwer CIFS/SMB, Klient DHCP, Serwer DHCP, Serwer FTP/FTPS, Serwer MySQL, Serwer Web (HTTP/HTTPS, PHP, phpMyAdmin), Serwer NFS, Wake-On-LAN, Klient Syslog, iSCSI Target
Rejestrator video	Tak, obsługa kamer sieciowych (IP), zapis i odtwarzanie nagrań
Zarządzanie	Przez przeglądarkę internetową (HTTPS) oraz SNMP
Zarządzanie prawami dostępu	Min. 100 kont użytkowników Min. 100 grup użytkowników Min. 100 udostępnianych udziałów Możliwość importu listy użytkowników Zarządzanie przydziałem miejsca dla użytkowników (quota)
Złącza	Min. 2x USB 3.0 Min. 2x eSATA
Przyciski	Zasilanie, reset
Wskaźniki LED	LAN, HDD, Status, USB, eSATA
Wyświetlacz LCD	Tak, z podglądem parametrów systemu
Zasilanie	100-240 V, przystosowany do napięcia i parametrów sieci elektrycznej w Polsce. Współpraca z zasilaczami awaryjnymi firmy APC.
Pobór mocy	Maks. 40 W
Kolor	Czarny
Załączone wyposażenie	Przewód Ethernet, przewód zasilający, zasilacz sieciowy (jeśli nie jest wbudowany w urządzenie), zestaw montażowy.
Gwarancja	Min. 24 miesiące

### Dyski do serwera plików (4 szt.)

(Np. WD Red 2TB WD20EFRX lub inne o nie gorszych parametrach)

Typ	magnetyczny
Format szerokości	3,5"
Interfejs	SATA III
Pojemność	Min. 2000 GB
Pamięć Cache	Min. 64 MB
Liczba talerzy	Maks. 2
Prędkość obrotowa	Maks. 5400 obr./min.
NCQ	Tak
Zapis prostopadły	Tak
Średnie zużycie energii podczas pracy	Maks. 5 W
Głośność	Maks. 30 dB
Wytrzymałość na wstrząsy	Min. 60 g
MTBF	Min. 1 000 000 godz.
Przeznaczenie	Dysk dedykowany przez producenta do ciągłej pracy w serwerze NAS w konfiguracji RAID. Wszystkie dyski muszą być takie same oraz być obsługiwane przez serwer plików.
Gwarancja	Min. 36 miesięcy

### Kamera (1 szt.)

(Np. Microsoft LifeCam Cinema (H5D-00014) lub inna o nie gorszych parametrach)

Interfejs	USB 2.0
Przetwornik	CMOS 5.0 Mpix
Rozdzielczość	Min. 5.0 Mpix
Rozdzielczość video	Min. 1280x720 (30 fps)
Mikrofon	Tak, z redukcją szumów
Rozpoznawanie twarzy	Tak
Autofocus	Tak
Kolor	Czarny
Wspierane systemy operacyjne	Windows 7, Windows 8 (32-bit/64-bit)
Obsługiwane komunikatory	Skype
Inne	Możliwość obracania o 360 stopni
Gwarancja	Min. 24 miesiące

### Mikrofon (1 szt.)

(Np. Tracer Snake TRAMIC43930 lub inny o nie gorszych parametrach)

Interfejs	MiniJack (3.5 mm) lub USB
Wielokierunkowy	Tak
Pasma przenoszenia	Min. 100 Hz - 16 kHz
Podstawa	Tak
Przycisk On/Off	Tak
Redukcja szumów	Tak
Długość przewodu	2 m
Kolor	Czarny lub czarno-srebrny
Gwarancja	Min. 24 miesiące

### Przełącznik VGA (1 szt.)

Wejście	2x żeńskie VGA (D-Sub 15 pin)
Wyjście	1x żeńskie VGA (D-Sub 15 pin)
Rodzaj przełącznika	Mechaniczny bez potrzeby dodatkowego zasilania
Sposób wyboru wejścia	Przy pomocy jednego lub dwóch przycisków

Rozdzielczość	Min. 1024x768
Inne	Umożliwienie podłączenia dwóch urządzeń do jednego wyświetlacza.
Gwarancja	Min. 12 miesięcy

**Prześciówka VGA-VGA F/F (2 szt.)**

Złącza	2x żeńskie VGA (D-Sub 15 pin)
Przeznaczenie	Do łączenia kabli VGA

**Karta sieciowa 10/100 Mbps (12 szt.)**

Chipset	Jeden z poniższej listy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realtek RTL8169SC</li> <li>• Realtek RTL8168E</li> <li>• Realtek RTL8168B</li> </ul>
Interfejs	PCI lub PCI-Express
Prędkość transferu danych	Min. 100 Mbps
Porty	1x RJ-45
Transmisja dwukierunkowa	Full Duplex
Automatyczna negocjacja	Tak
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows XP, Windows 7 32-bit, Windows 7 64-bit
Uwagi	Wszystkie karty muszą być wyposażone w ten sam model chipsetu oraz takie samo złącze.
Gwarancja	Min. 12 miesięcy

**Kieszonka na dysk (1 szt.)**

Interfejs zewnętrzny	USB 3.0
Interfejs wewnętrzny	Min. SATA II
Obsługiwane dyski	2,5" (9,5 mm wysokości)
Zasilanie	Przez port USB
Materiał obudowy	Aluminium
Kolor obudowy	Czarny, szary lub srebrny
Wymiary	Maksymalnie 130x80x20 mm
Wyposażenie dodatkowe	Kabel USB 3.0 do podłączenia kieszeni do komputera. Min. 25 cm długości.
Gwarancja	Min. 12 miesięcy

**ZADANIE 4**

	<b>Stacja robocza (1 sztuka)</b>	<b>Ilość</b>
<b>Zastosowanie</b>	Komputer będzie wykorzystywany do zaawansowanych równoległych obliczeń inżynierskich, w szczególności do analiz wytrzymałościowych oraz dynamicznych z wykorzystaniem oprogramowania ANSYS oraz technologii obliczeń równoległych High Performance Computing (HPC).	-
<b>Processor</b>	Intel Xeon E5-1650v2 lub inny o nie gorszych parametrach: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Częstotliwość nominalna zegara: min 3,50 GHz</li> </ul>	1 szt.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Częstotliwość maksymalna zegara: min 3,90 GHz</li> <li>• <b>Liczba rdzeni: min 6 szt.</b></li> <li>• <b>Liczba wątków na rdzeń: 2 szt.</b></li> <li>• Obsługiwane typy pamięci: DDR3-800/1066/1333/1600/1866</li> <li>• <b>Obsługa pamięci ECC: TAK</b></li> <li>• Pojemność pamięci cache: min 12 MB</li> <li>• Typ gniazda procesora: LGA2011</li> </ul>	
<b>Układ chłodzenia procesora</b>	<p><b>Intel BXRTS2011AC</b> lub inny dedykowany dla procesorów Intel Xeon zapewniający odpowiednie odprowadzanie ciepła od procesora podczas jego długotrwałej przy maksymalnym obciążeniu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dedykowany dla procesorów Intel Xeon (max TDP: 130W)</li> <li>• Zgodny z gniazdami Socket LGA2011.</li> <li>• Wentylator o średnicy min 92 mm pracujący w zakresie obrotów od 3000 (obr./min.).</li> </ul>	1 szt.
<b>Pamięć operacyjna RAM</b>	<p><b>Zestaw Kingston 32GB (4x8GB) HyperX Beast DDR3-1866 CL10 240-Pin DIMM kit (KHX18C10AT3K4)</b> lub inny o nie gorszych parametrach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DIMM DDR3, Quad Channel</li> <li>• <b>Pojemność: min 32 GB (4x8GB),</b></li> <li>• <b>Częstotliwość: min PC3-15000 (1866 MHz)</b></li> <li>• Timingi: maks CL10 @1.5V,</li> <li>• Chłodzenie: Heat Spreader,</li> <li>• Wsparcie Intel XMP</li> <li>• <b>Gwarancja: wieczysta (Lifetime).</b></li> </ul>	1 zestaw
<b>Płyta główna</b>	<p><b>Asus P9X79-E WS</b> lub inna o nie gorszych parametrach, <b>dedykowana dla stacji roboczych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Typ gniazda procesora: LGA2011</li> <li>• Obsługa procesorów serii Xeon E5 v2</li> <li>• <b>Liczba gniazd pamięci operacyjnej: min 8 szt.</b></li> <li>• <b>Maksymalna wielkość obsługiwanej pamięci: min 64 GB</b></li> <li>• Obsługa pamięci czterokanałowej (Quad Channel): Tak</li> <li>• Częstotliwość obsługiwanej pamięci: min 1866 MHz</li> <li>• <b>Obsługa pamięci ECC: Tak</b></li> </ul>	1 szt.

	<p><b>Złącza PCI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• min 7 złącz PCI Express x16 v 3.0, x16</li> <li>• Wsparcie dla koprocesorów serii Intel Xeon Phi lub akceleratora obliczeniowego serii NVIDIA Tesla K20</li> </ul> <p><b>Porty SATA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• min 6xSATA 6 Gb/s</li> <li>• min 4xSATA 3 Gb/s</li> <li>• min 2 x porty eSata 6 Gb/s na tylnym panelu</li> <li>• Wsparcie dla RAID 0, 1, 5, 10</li> </ul> <p><b>Porty USB:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• min 8 x USB 2.0 (tylny panel)</li> <li>• min 6 x USB 2.0 (złącze wewnętrzne)</li> <li>• min 2 x USB 3.0 (tylny panel)</li> <li>• min 2 x USB 3.0 (złącze wewnętrzne)</li> </ul> <p><b>Porty sieciowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• min 2 szt RJ-45 (10/100/1000 Mbit),</li> <li>• Technologia Multi-graphics: wsparcie dla technologii AMD CrossFireX / NVIDIA SLI.</li> <li>• Wymiary: Format ATX</li> </ul> <p><b>Okres gwarancji: min 36 miesięcy</b> Wszystkie akcesoria dostarczane przez producenta wraz z płytą główną muszą być dostarczone razem z komputerem.</p>	
<b>Karta graficzna</b>	<p><b>GeForce 210</b> lub inna o nie gorszych parametrach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interface: PCI Express,</li> <li>• <b>Chłodzenie chipsetu: Pasywne</b></li> <li>• Ilość pamięci RAM: min 512 MB</li> <li>• Wyjścia DVI na karcie: 1 szt.</li> <li>• Gwarancja: min 2 lata.</li> </ul>	1 szt.
<b>Dysk SSD (wewnętrzny)</b>	<p><b>2 x Samsung 840 EVO SSD 250GB Basic (MZ-7TE250BW)</b> SATA/600 lub inny o nie gorszych parametrach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pojemność: min 250GB,</b></li> <li>• Interface: SATA 6Gb/s</li> <li>• Deklarowany odczyt sekwencyjny maks.: min 540 MB/s,</li> <li>• Deklarowany zapis sekwencyjny maks.: min 520 MB/s,</li> </ul>	2 szt.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deklarowany IOPS - odczyt: min 97 000,</li> <li>• Deklarowany IOPS - zapis: min 85 000,</li> <li>• Wynik ogólny (score) benchmarków serwisu ssdreview.com (<a href="http://www.ssdreview.com/review/solid-state-ssd/">http://www.ssdreview.com/review/solid-state-ssd/</a>): min 680 pkt.</li> <li>• Wynik ogólny benchmarku Read/Write serwisu ssdreview.com: min 315 pkt,</li> <li>• Wynik ogólny benchmarku Synthetic Benchmark Score: min 75 pkt,</li> <li>• <b>Niezawodność MTBF: min 1500000 godz.,</b></li> <li>• <b>Gwarancja producenta: min 3 lata</b></li> </ul>	
<b>Dysk HDD (wewnętrzny)</b>	<p>2 x Western Digital Red 3TB (WD30EFRX) lub inny o nie gorszych parametrach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dedykowany do pracy 24/7,</b></li> <li>• <b>Dedykowany do pracy w RAID,</b></li> <li>• <b>Pojemność: min 3 TB,</b></li> <li>• Pamięć podręczna: min 64 GB,</li> <li>• Interface: SATA III (6 Gb/s),</li> <li>• Rozmiar: 3,5",</li> <li>• Długotrwała szybkość transferu danych : min 147 MB/s,</li> <li>• Nieodwracalne błędy odczytu na liczbę odczytanych bitów: 1:10E14,</li> <li>• <b>Średni czas bezawaryjnej pracy MTBF: min 1.000.000 godz.,</b></li> <li>• <b>Gwarancja producenta: min 3 lata</b></li> </ul>	2 szt.
<b>Nagrywarka DVD</b>	<p>Typ napędu: DVD-RW, wewnętrzny Interfejs: SATA</p>	1 szt.
<b>Zasilacz</b>	<p><b>Corsair CX750M Modular (CP-9020061-EU)</b> lub inny o nie gorszych parametrach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Moc znamionowa: min 750W</b></li> <li>• <b>Moc szczytowa: min 825W</b></li> <li>• Obciążalność linii +3.3V /+5V: min 130W</li> <li>• Obciążalność linii +12V: min 744W</li> <li>• ATX12V Version: min 2.3</li> <li>• EPS12V Version: 2.92</li> <li>• Certyfikat sprawności 80Plus: Bronze</li> </ul>	1 szt.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dyrektywa ErP Lot 6 2013: Tak</li> <li>• Układ PFC (Power Factor Correction): aktywny</li> <li>• Odpinane przewody: Tak</li> <li>• Chłodzenie: Aktywne.</li> </ul> <p><b>Charakterystyka prądowo-napięciowa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• +3.3V: min 25A</li> <li>• +5V: min 25A</li> <li>• +12V: min 62A</li> <li>• -12V: min 0,8A</li> <li>• +5VSB: min 3A</li> </ul> <p><b>Wtyczki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wtyczki zasilające 4-pin (HDD/ODD): min 5 szt.</li> <li>• Wtyczki zasilające Serial ATA: min 8 szt.</li> <li>• Wtyczki zasilające 6+2-pin (PCI-E): min 2 szt.</li> </ul> <p><b>Zabezpieczenia i certyfikaty bezpieczeństwa:</b> OCP, OVP, UVP, SCP, OTP, OPP, CE, CB, TUV, FCC, cUL, cTUVs</p> <p><b>Gwarancja producenta: min 3 lata</b> <b>Niezawodność MTBF: min 100,000 godzin,</b></p> <p><b>Wraz z zasilaczem ma być:</b> Instrukcja obsługi, min 5 przewodów zasilających Serial ATA.</p>	
<p><b>Obudowa</b></p>	<p><b>Fractal Design Core 3000</b> lub inna o nie gorszych parametrach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standard: ATX</li> <li>• Maksymalna długość karty graficznej: min 270 mm</li> <li>• Możliwość montażu chłodzenia CPU o wysokości do 160mm.</li> <li>• Panel przedni i górny wykonany z siatki mesh.</li> <li>• Panel przedni zdejmowany.</li> <li>• Ilość zewnętrznych kieszeni 5,25": min 2</li> <li>• Ilość wewnętrznych kieszeni 3,5": min 6 (przystosowane do montażu dysków SSD)</li> <li>• Ilość slotów na karty rozszerzeń: min 7</li> <li>• Kolor: czarny.</li> </ul> <p><b>Zainstalowane wentylatory:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• min 1x 140 mm 1000rpm (przód)</li> </ul>	<p>1 szt.</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• min 1x 140 mm 1000rpm (góra)</li> <li>• min 1x 120 mm 1200rpm (tył)</li> </ul> <p><b>Miejsca na dodatkowe wentylatory:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1x min 120 mm (dół)</li> <li>• 1x 120/140 mm (góra)</li> <li>• 1x 120 mm (przód)</li> <li>• 1x 120/140mm (panel boczny).</li> </ul> <p><b>Panel przedni zawierający:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Porty audio: Line-Out, Mikrofon (typu jack 3,5 mm),</li> <li>• min 2 porty USB 2.0.</li> <li>• Min 2 porty USB 3.0.</li> </ul> <p><b>Dodatkowe wyposażenie:</b>          Filtry przeciwkurzowe (przód i dół obudowy),          Zestaw śrub do montażu dysków twardych w zestawie.</p>	
<b>Warunki gwarancji oraz inne</b>	<p><b>24 miesiące</b> od daty dostawy w miejscu instalacji komputera. Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta zestawu lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.</p> <p><b>Wszystkie akcesoria dostarczane przez producentów podzespołów wraz z opakowaniami muszą być dostarczone razem z komputerem.</b></p>	

## ZADANIE 5

	<b>części zamienne do laptopa HP EliteBook 8730w</b>	<b>Ilość</b>
<b>Wentylator chłodzenia laptopa</b>	HP part number: 494000-001 (CPU Cooling Fan)	1 szt.
<b>Radiator procesora</b>	HP part number: 494210-001 (Heat Sink , Thermal Module, 45W)	1 szt.

### UWAGA

W przypadku wycofania oferowanego sprzętu ze sprzedaży/produkcji Zamawiający dopuszcza dostawę sprzętu, o parametrach nie gorszych niż podane w ofercie, zgodnego ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za tą samą cenę .

**Zamawiający ze względu na różne źródła finansowania wymaga wystawienia 5(PIĘCIU ) osobnych faktur na każde z wymienionych zadań .**

**Szczegółowa specyfikacja techniczna**

musi zawierać nazwę producenta, model oraz parametry techniczne (dotyczy także części składowych oferowanego przez Wykonawcę urządzenia)

Szczegółowa Specyfikacja Techniczna – Szczegółowa Specyfikacja Techniczna – Karta charakterystyki produktu, wraz z załączonymi kartami katalogowymi zawierająca w szczególności opis parametrów produktu wskazanych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia – wskazany opis należy złożyć w 1 egzemplarzu. Zamawiający zastrzega, iż wymóg złożenia ww. oświadczenia nie zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony w przypadku, gdy dokument, o którym mowa nie będzie autorskim opracowaniem Wykonawcy, tj. stanowić będzie w całości lub w części kopię opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Załączniku nr 1 do SIWZ bez wymaganego opisu opracowanego przez Wykonawcę.