

10.03.2006.

## Zarządzenie nr 2/2006 Dziekana Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa z dnia 16 lutego 2006 r.

w sprawie zasad dokonywania zakupów oraz dostawy usług (w oparciu o Zarządzenie nr 42 Rektora PW z dnia 16.12.2004), które pociągają za sobą finansowanie ze środków publicznych.

Realizacja zakupów oraz dostaw usług poprzedzone są procedurą, w formie pisemnej, która uwzględnienia postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) oraz zarządzenia Rektora PW nr 27 z dnia 24 sierpnia 2004 r.:

1. Osoba występująca o zakup towarów lub dostawę usług – **Wnioskodawca** – wypełnia druk „**Decyzja o podjęciu zobowiązania finansowego**” (załącznik nr 1) – należy w nim podać przedmiot zamówienia, ilość oraz szacunkową wartość, a także uzasadnić konieczność i celowość jego dokonania.

**Wnioskodawca** określa konieczność stosowania lub niestosowania ustawy „Prawo zamówień publicznych”:

- w przypadku zamówień, których wartość nie przekracza równowartości 6000 euro bez VAT (kumulacja w skali Wydziału!) – ustawy nie stosuje się;
- w przypadku zamówień, których wartość przekracza równowartość 6000 euro bez VAT (kumulacja w skali Wydziału!) obowiązuje stosowanie ustawy „Prawo zamówień publicznych” (załącznik nr 3).

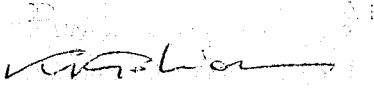
Decyzję parafuje **Wnioskodawca**.

Decyzja jest zatwierdzana przez:

- **Kierownika projektu badawczego** w przypadku grantów KBN, grantów rektorskich i dziekańskich oraz umów zewnętrznych.
- **Kierownika jednostki wydziałowej** (Dyrektor Instytutu, Dziekan) w przypadku zakupów dokonywanych w ramach działalności dydaktycznej, statutowej oraz kosztów wydziałowych.

2. Decyzja podlega akceptacji **Pełnomocnika Kwestora, Pełnomocnika ds. Zamówień Publicznych oraz Kierownika jednostki** (Dyrektor Instytutu, Dziekan).
3. Akceptacja decyzji jest podstawą do wystawienia zamówienia (załącznik nr 2).
4. Dokumentem finansowym, potwierdzającym zrealizowanie zamówienia, jest faktura (opisana i parafowana jak w decyzji), do której **Wnioskodawca** zobowiązany jest dołączyć oryginał decyzji (załącznik nr 1), kopię zamówienia (załącznik nr 2), a w przypadku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych oryginał wniosku (załącznik nr 3) wraz z pełną dokumentacją wymaganą w zastosowanym trybie ustawy.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Warszawa, 16 lutego 2006 r.

  
Dziekan Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa