

WNIOSEK
o udzielenie zamówienia

1. Pełne określenie przedmiotu zamówienia
 2. Uzasadnienie potrzeby udzielenia zamówienia
 - 3 Szacunkowa wartość zamówienia netto (bez VAT i cła): zł
tj. EUR (wg średniego kursu EUR ustalonego w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 08.03.04 Dz. U. nr 40, poz. 356)
 - 3 a Szacunkowa wartość zamówienia brutto (z VAT i cłem): zł
 - 4 Źródła finansowania zamówienia:
a) zł
b) zł
c) zł
 - 5 Wykaz dokumentacji będącej załącznikiem do niniejszego wniosku:
 - 6 Osoby wskazane przez wnioskodawcę do współpracy w przygotowaniu i realizacji zamówienia:
 - 7 Termin realizacji zamówienia:
 - 8 Na podstawie art. ustawy wnoszę o przeprowadzenie postępowania w trybie:
(wskazać jeden z trybów wymienionych w art. 10 ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych)
 - 9 Uzasadnienie trybu udzielenia zamówienia:
-
(miejsce i data) (pieczęć i podpis pełnomocnika Kwestora) (pieczęć i podpis osoby wnioskującej)

10 Opinia Pełnomocnika ds. Zamówień Publicznych.....

.....
(data i podpis Pełnomocnika ds. Zamówień Publicznych)

DECYZJA
w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody¹⁾ na wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia ww. zamówienia.
2. Ustalam następujący tryb udzielenia zamówienia:

....., dnia r.

.....
(pieczęć i podpis kierownika zamawiającego)

¹⁾ Niepotrzebne skreślić