**ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 07.05.2020 r. na Administrowanie terenami lądowiska w Przasnyszu – aktualizacja z dn. 12.05.2020 r.**

Kierując się zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, a także zasadą efektywnego zarządzania finansami, zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej naAdministrowanie terenami lądowiska Przasnysz.

**I. Zamawiający:**

Politechnika Warszawska

Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa

Instytut Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej

ul. Nowowiejska 24

00-665 Warszawa

Zamawiający oświadcza że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO, Zamawiający informuje:

1. Administratorem Danych Osobowych zawartych w dokumentach składanych przez Wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności we wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz w ofertach jest Zamawiający, tj. Politechnika Warszawska, reprezentowana przez Rektora w imieniu którego zadania Administratora na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa realizuje Dziekan Wydziału.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz realizacji zawartej umowy i będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy będzie przekraczał 4 lata przez cały czas trwania umowy. Dane osobowe wynikające z zawartej umowy będą przechowywane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z zawartą umową.
5. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje:
6. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
7. prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
8. w zakresie wynikającym z przepisów - prawo do usunięcia swoich danych osobowych, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania.
9. Każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli jej zdaniem, przetwarzanie danych osobowych - narusza przepisy prawa.
10. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego: iod@pw.edu.pl

**II. Przedmiot zapytania:**

**Administrowanie terenami lądowiska Przasnysz** **dla Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej**

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie następującego zakresu usług związanych z zarządzaniem lądowiskiem:

1. Utrzymywanie terenu lądowiska w sposób zapewniający bezpieczną eksploatację lądowiska, w tym:

* utrzymanie utwardzonej drogi startowej, dróg kołowania, płyt postojowych w stanie zapewniającym bezpieczną eksploatację w czasie wykonywanych operacji lotniczych - również w okresie zimowym,
* regularne koszenie pola ruchu naziemnego (tj. dróg startowych z zabezpieczeniem, dróg kołowania i płaszczyzn postojowych) w sezonie wegetacyjnym w obrębie terenu ograniczonego znacznikami granicy pola ruchu naziemnego, włącznie z niezwłocznym usunięciem skoszonej trawy z terenu lądowiska, a także walcowanie pola ruchu naziemnego w razie konieczności,
* minimum jednokrotnego w ciągu roku koszenia i zbioru skoszonej trawy z terenu Lądowiska poza granicą pola ruchu naziemnego,
* dodatkowego dwukrotnego w ciągu roku koszenia pasa o szerokości 2,5 m wzdłuż wewnętrznej strony granicy Lądowiska.

1. Czynności związane ze skoszeniem wszystkich części pola ruchu naziemnego nie mogą przekraczać 150 minut od wyznaczenia przez PW,
2. Codzienne inspekcje pasa utwardzonego, dróg kołowania oraz płyt postojowych i pola wzlotów w celu wykrycia uszkodzeń nawierzchni, zanieczyszczeń i innych zagrożeń dla ruchu. Zanieczyszczenia i zagrożenia powinny być usuwane regularnie z nawierzchni wykorzystywanych przez statki powietrzne w okresie prowadzenia operacji lotniczych.
3. Utrzymywanie stałych oznaczeń granicy pola wzlotów.
4. Stałe utrzymywanie infrastruktury lotniskowej (METEO, światła, wskaźniki kierunku wiatru).
5. Sprawowanie bieżącego nadzoru nad ogrodzeniem oraz bramami lądowiska.
6. Prowadzenia eksploatacji Lądowiska, w sposób zapewniający bezpieczeństwo w ruchu lotniczym oraz sprawną obsługę użytkowników Lądowiska, zgodnie z właściwymi przepisami w oparciu o instrukcję operacyjną Lądowiska (INOP) oraz wykonywanie obowiązków określonych w Regulaminie Lądowiska.
7. Utrzymywanie łączności radiowej w godzinach pracy.
8. Udostępnianie użytkownikom lądowiska informacji zawartych w Instrukcji Operacyjnej Lądowiska.
9. Dostarczanie informacji meteorologicznej dla potrzeb użytkowników lądowiska.
10. Wydawanie zakazu na operacje lotnicze przez statek powietrzny stałego użytkownika Lądowiska, gdyby zagrażało to bezpieczeństwu lotniczemu ze względu na warunki meteorologiczne, stan nawierzchni drogi startowej, zdarzenia lub incydenty na Lądowisku albo inne szczególne przypadki.
11. Wydawanie zgody na operacje lotnicze podmiotowi innemu niż stały użytkownik Lądowiska w oparciu o aktualną sytuację na Lądowisku, natężenie ruchu.
12. Prowadzenie rejestru wszystkich operacji lotniczych.
13. Pobieranie opłat lotniskowych w imieniu PW zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik do Regulaminu Lądowiska (starty, lądowania, postój, hangarowanie itp.).
14. Nadzorowania realizacji umów z użytkownikami lądowiska, przygotowanymi i podpisanymi przez Politechnikę Warszawską.
15. Współpraca z organizatorem imprez na lądowisku.
16. Zarządzanie nieruchomościami PW na terenie lądowiska.

**IV. Termin realizacji**

**Okres realizacji przedmiotu zamówienia: przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.**

**V. Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty należy złożyć w formie elektronicznej **do dnia 14 maja 2020 r. do godziny 10.00** (oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywana zgodnie z treścią art. 84 ust. 2 ustawy)

Wiadomość zawierająca ofertę wraz zaparafowanymi załącznikami powinna być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres: [**koleksiak@meil.pw.edu.pl**](mailto:koleksiak@meil.pw.edu.pl) z dopiskiem w temacie: ***„*Administrowanie terenami lądowiska Przasnysz”*.***

**VI. Wymagania wobec oferenta**

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU:

Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Zaparafowany projekt umowy
2. Formularz ofertowy
3. Aktualne oświadczenie potwierdzającego spełnianie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik   
   nr 3 do niniejszego zapytania
4. Aktualne oświadczenia potwierdzającego brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania

*W przypadku, gdy Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie powoływał się na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także oświadczania dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy,*

**VII. Kryteria oceny oferty:**

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryterium wysokość % od wartości netto przychodów z opłat lotniskowych pobieranych zgodnie z regulaminem lądowiska (max 80%). Maksymalna wysokość jaki może pobrać operator to 80%.

**VIII. Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Projekt Umowy

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia potwierdzającego spełnianie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 1

**Projekt UMOWA nr ………..**

zawarta w dniu ……………., w Warszawie, dalej: „Umowa” pomiędzy:

Politechniką Warszawską, Wydziałem Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa, Instytutem Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej, ul. Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa, reprezentowaną przez: ……………………………. działającego z upoważnienia ……………………………………, zwaną dalej „**PW**”,

a

**…………………………..** zwanym dalej „**Administratorem**”

**§ 1.  
[Przedmiot Umowy]**

1. Przedmiotem Umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków stron związanych z eksploatacją i utrzymaniem lądowiska Przasnysz EPPZ wpisanym do ewidencji lądowisk, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego (ULC), zwanego dalej ,,Lądowiskiem".
2. PW oświadcza, że jest użytkownikiem wieczystym nieruchomości stanowiącą własność Skarbu Państwa położoną w obrębie (wsi) Sierakowo, gm. Przasnysz oznaczonej jako działka nr 203/26 o powierzchni 72,3287 ha, na której zlokalizowane jest Lądowisko Przasnysz (EPPZ) oraz działki nr. 203/5, o powierzchni 3,8002 ha, stanowiącą teren części technicznej Lądowiska Przasnysz a także właścicielem budynku znajdującego się na działce nr 203/5.

**§ 2.  
[Obowiązki Administratora]**

Administrator w ramach Umowy jest zobowiązany do:

1. zapewnienia osoby upoważnionej do wydawania w imieniu Politechniki Warszawskiej zgody na wykonywanie operacji lotniczych a także udzielania informacji o aktualnych warunkach meteorologicznych i sytuacji na Lądowisku,
2. utrzymywania terenu i nawierzchni Lądowiska w sposób zapewniający bezpieczną eksploatację Lądowiska,
3. prowadzenia eksploatacji Lądowiska, w sposób zapewniający bezpieczeństwo w ruchu lotniczym oraz sprawną obsługę użytkowników Lądowiska, zgodnie z właściwymi przepisami w oparciu o instrukcję operacyjną Lądowiska (INOP) oraz wykonywanie obowiązków określonych w Regulaminie Lądowiska,
4. informowania o opłatach lotniskowych i ewentualnie pobierania tych opłat zgodnie z Regulaminem Lądowiska w imieniu PW,
5. prowadzenia rejestru wszystkich operacji lotniczych,
6. nadzorowania realizacji umów z użytkownikami Lądowiska, przygotowanych i podpisanych przez Politechnikę Warszawską,
7. współpraca z organizatorem imprez na lotnisku,
8. raportowania zdarzeń lotniczych, zarządzania nieruchomościami PW na terenie lądowiska.

**§ 3.  
[Obowiązki PW]**

PW jest zobowiązana do:

1. zapewnienia aktualnej i ważnej instrukcji operacyjnej Lądowiska oraz przekazania jednego egzemplarza do Administratora,
2. zgłoszenia aktualnych informacji o Lądowisku do AIP VFR Polska,
3. umożliwienia Administratorowi prowadzenia działalności lotniczej na Lądowisku w oparciu o odrębną umowę,
4. udostępnienia Administratorowi nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 2 Umowy na cele związane z prowadzeniem działalności lotniczej oraz realizacji Umowy. Administrator nie może prowadzić na lądowisku własnej działalności gospodarczej,
5. udzielenia wskazanej przez Administratora osobie stosownych pełnomocnictw do podejmowania czynności prawnych w związku z realizacją Umowy,
6. informowania Administratora o zmianach w instrukcji operacyjnej, regulaminie oraz cenniku Lądowiska,
7. płatności wynagrodzenia na zasadach określonych w § 9 Umowy,
8. występowania do Prezesa PAŻP z wnioskami o zmianę struktury przestrzeni powietrznej w otoczeniu Lądowiska.

**§ 4.  
[Utrzymanie Lądowiska]**

1. Administrator w ramach wykonywania obowiązków, o których mowa w § 2 pkt. 2) jest zobowiązany do:
2. regularnego koszenia pola ruchu naziemnego (tj. dróg startowych z zabezpieczeniem, dróg kołowania i płaszczyzn postojowych) w sezonie wegetacyjnym w obrębie terenu ograniczonego znacznikami granicy pola ruchu naziemnego, włącznie z niezwłocznym usunięciem skoszonej trawy z terenu lotniska, a także walcowanie pola ruchu naziemnego w razie konieczności,
3. minimum jednokrotnego w ciągu roku koszenia i zbioru skoszonej trawy z terenu Lądowiska poza granicą pola ruchu naziemnego,
4. dodatkowego dwukrotnego w ciągu roku koszenia pasa o szerokości 2,5 m wzdłuż wewnętrznej strony granicy Lądowiska.
5. Administrator jest zobowiązany do skoszenia wszystkich części pola ruchu naziemnego w czasie nie dłuższym niż 150 min od wyznaczenia przez PW.
6. Prace wykonywane na polu ruchu naziemnego Administrator wykonuje poza godzinami otwarcia Lądowiska, po wcześniejszym powiadomieniu PW o czasie i zakresie prac. W czasie prac na drogach startowych Administrator nie może zezwolić na wykonanie żadnej operacji lotniczej.
7. Koszty zakupienia i eksploatacji urządzeń niezbędnych do realizacji w/w obowiązków ponosi Administrator.
8. Prace związane z wyłączeniem jakiejkolwiek części pola ruchu naziemnego na czas dłuższy niż 1 dzień Administrator zgłasza PW, która decyduje o wydaniu odpowiedniej depeszy NOTAM.

**§ 5.  
[Wydawanie zgody na operacje lotnicze]**

1. Administrator nie może odmówić zgody na wykonanie operacji lotniczej przez statek powietrzny stałego użytkownika Lądowiska, chyba że zagrażałoby to bezpieczeństwu lotniczemu ze względu na warunki meteorologiczne, stan nawierzchni drogi startowej, zdarzenia lub incydenty na Lądowisku albo inne szczególne przypadki. Stali użytkownicy Lądowiska są wpisani do INOP.
2. Administrator wydaje zgodę na wykonanie operacji lotniczej podmiotowi innemu niż stały użytkownik Lądowiska w oparciu o aktualną sytuację na Lądowisku, natężenie ruchu oraz przesłanki wymienione w ust. 1.
3. Niezależnie pod przepisów ust. 1 i 2 pierwszeństwo wykonywania ma PW lub wskazane przez nią podmioty w celu wykonywania:
4. Lotów badawczych bezzałogowymi oraz załogowymi statkami powietrznymi,
5. Pomiarów na Lądowisku,
6. Prac związanych z badaniami przy użyciu radia lub radarów.
7. Ułożenie ruchu lotniczego z uwzględnieniem ust. 3 należy do Administratora.

**§ 6.  
[Prowadzenie Lądowiska]**

1. W celu wykonania obowiązków, o których mowa w § 2 pkt. 3, Administrator jest zobowiązany do:
2. wykonywania wszystkich obowiązków przypisanych Administratorowi w Regulaminie Lądowiska stanowiącym załącznik do umowy,
3. wykonywania codziennych inspekcji pola ruchu naziemnego w celu wykrycia uszkodzeń darni, pozostawienia przedmiotów i innych zagrożeń dla ruchu,
4. utrzymywania stałych ograniczników granicy pola ruchu naziemnego,
5. utrzymywania infrastruktury lądowiska (światła, wskaźniki kierunku wiatru),
6. sprawowania bieżącego nadzoru nad ogrodzeniem oraz bramami Lądowiska.
7. Raport z wykonania inspekcji pola ruchu naziemnego musi być odnotowany w książce kontroli Lądowiska.
8. W przypadku uszkodzenia jakiegokolwiek elementu wyposażenia lotniczego Lądowiska (np. ograniczników, oświetlenia, wskaźnika kierunku wiatru) Administrator dokonuje na własny koszt naprawy lub wymiany na nowy element w ciągu 7 dni. Do czasu usunięcia uszkodzenia Administrator nie może wydać zgody na wykonywanie operacji lotniczych, jeżeli uszkodzony został wskaźnik kierunku wiatru albo dla lotów w nocy lampy oświetleniowe.
9. Przed każdym dniem lotnym osoba wskazana przez Administratora przeprowadza odprawę, w której określa zasady wykonywania operacji lotniczych, dostępność i kierunki startów, warunki meteorologiczne oraz inne elementy mające znaczenie dla eksploatacji Lądowiska i bezpieczeństwa operacji lotniczych.

**§ 7.  
[Udostępnianie Lądowiska]**

1. Na czas realizacji imprez okolicznościowych lub innych wydarzeń, Administrator ma obowiązek niedopuszczenia do wykonywania operacji lotniczych, jeżeli mogłyby one wpłynąć niekorzystnie na poziom bezpieczeństwa lotniczego.
2. Możliwe jest dopuszczenie do wykonywania operacji lotniczych jeżeli impreza odbywa się poza polem ruchu naziemnego a dostęp do niego jest zabezpieczony przed wtargnięciem publiczności. W takiej sytuacji Administrator jest zobowiązany wskazać kierującego lotami. Koszt ewentualnego wynagrodzenia kierującego lotami pokrywa Administrator.
3. O terminie, dokładnym miejscu i czasie trwania imprez lub wydarzeń PW musi poinformować Administratora co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem.

**§ 8.  
[Pobieranie opłat lotniskowych]**

1. Administrator pobiera opłaty lotniskowe w imieniu PW zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik do Regulaminu Lądowiska (starty, lądowania, postów, hangarowanie itp.). Dowód zapłaty za opłatę lotniskową jest wystawiany z danymi PW, a Administrator przechowuje środki pieniężne do czasu rozliczenia na zasadach określonych w § 9 Umowy.
2. Administrator jest zobowiązany do prowadzenia rejestru wszystkich operacji lotniczych.
3. PW może w każdym czasie, bez podania przyczyny zweryfikować stan rejestru operacji lotniczych z innymi dowodami, np. kamerami monitoringu, zapisami rozmów, zeznaniami swoich pracowników itp.
4. Jeżeli źródła wskazane w ust. 3 wskażą, że liczba ujawnionych w rejestrze operacji lotniczych jest mniejsza o co najmniej 10% badanego okresu, Administrator pokrywa utracony przychód PW z własnych źródeł. Wyrównany przychód nie jest uwzględniany w obliczeniu wynagrodzenia Administratora zgodnie z Umową.

**§ 9.  
[Wynagrodzenie]**

1. Administratorowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
2. ……% od wartości netto przychodów z opłat lotniskowych pobieranych zgodnie z § 8 ust. 2 Umowy.
3. Administrator przekazuje PW nie później niż do 7 dnia miesiąca:
4. zestawienie liczby operacji lotniczych, ich rodzaju oraz wysokości pobranych opłat lotniskowych za miesiąc poprzedni.
5. obliczenie należnego wynagrodzenia.
6. Jeżeli PW w terminie 7 dni nie wnosi uwag do zestawień, Administrator wystawia fakturę VAT określającą wynagrodzenie obliczone na podstawie powyższych przepisów.
7. Termin 7 dniowy wskazany w ust. 3 jest terminem instrukcyjnym i w żadnym stopniu nie ogranicza PW w dochodzeniu swoich należności na zasadach określonych w Umowie w terminach późniejszych, aż do ich przedawnienia na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
8. PW nie jest zobowiązana do wyrównywania jakichkolwiek strat, jeżeli wynagrodzenie określone w ust. 1 nie pokryje kosztów Administratora.

**§ 10  
[Odpowiedzialność stron]**

1. Za prawidłowe wykonanie obowiązków określonych w Umowie strony odpowiadają zgodnie z ich treścią.
2. W przypadku obciążenia odpowiedzialnością cywilną PW przez podmiot trzeci, jeżeli odpowiedzialność ta wynika z nieprawidłowego wykonania lub niewykonania obowiązku przez Administratora, PW może żądać pokrycia szkody w pełnej wysokości od Administratora.
3. Odpowiedzialność określona w ust. 2 dotyczy również sytuacji, kiedy stały użytkownik Lądowiska wystąpi do PW z roszczeniem o naprawienie szkody lub rozwiąże umowę na korzystanie z Lądowiska z powodu naruszenia przez Administratora § 4 ust. 1, § 5 ust. 1 i 2 lub § 6 ust. 1 Umowy.
4. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko PW z roszczeniami wynikającymi z nieprawidłowego wykonywania lub niewykonywania przez Administratora obowiązków wynikających z niniejszej umowy Administrator jest zobowiązany, na każde żądanie PW i w zakresie dozwolonym przez prawo, niezwłocznie wstąpić do toczącego się postępowania, a w razie braku takiej możliwości — wystąpić z interwencją uboczną po stronie PW. Ponadto Administrator zapłaci w imieniu PW na rzecz osoby trzeciej kwoty zasądzone w tym zakresie od PW na jej rzecz tytułem odszkodowań  i innych kosztów (w tym kosztów zastępstwa procesowego) lub kwoty wynikające z ugody sądowej lub przyznane na podstawie innego ostatecznego orzeczenia lub ostatecznej decyzji odpowiednich organów administracji publicznej, a w razie zapłacenia tych kwot bezpośrednio przez PW – zwróci je PW oraz wszelkie poniesione w związku z tym przez PW koszty. W każdym wypadku Administrator zwróci Zleceniodawcy poniesione uzasadnione koszty pomocy prawnej oraz doradztwa technicznego i prawnego związanych z obroną PW przed roszczeniami osoby trzeciej, które nie zostały pokryte zasądzonymi/wyegzekwowanymi na rzecz PW od osoby trzeciej kosztami zastępstwa procesowego.
5. Odpowiedzialność odszkodowawcza obejmuje zarówno pokrycie szkody jak i wynagrodzenie za utracone korzyści.
6. Za naruszenia przepisów określających bezpieczeństwo operacji lotniczych oraz eksploatacji lądowisk Administrator odpowiada na zasadach określonych w Prawie lotniczym.

**§ 11.  
[Zabezpieczenie wykonania Umowy]**

1. PW może żądać od Administratora zapłaty kary umownej w wysokości:
2. 3.000,00 PLN (słownie złotych: trzy tysiące i 00/100 gr.) w sytuacji określonej w § 8 ust. 4 Umowy,
3. 5.000,00 PLN (słownie złotych: pięć tysięcy i 00/100 gr.) w przypadku naruszenia obowiązków określonych w § 4 ust. 1 lub § 6 ust. 3 Umowy.
4. Dla zastosowania kar umownych wskazanych w ust. 1 pkt 2 PW musi wezwać pisemnie lub mailowo Administratora do usunięcia naruszenia Umowy. Dopiero bezskuteczny upływ 7 dniowego dodatkowego terminu uprawnia do żądania zapłaty kary umownej.
5. W przypadku wykreślenia Lądowiska z ewidencji lądowisk cywilnych z winy Administratora, PW może żądać od niego zapłaty kary umownej w wysokości 100.000,00 PLN (słownie złotych: sto tysięcy   
   i 00/100 gr.) zasadach określonych w Kodeksie cywilnym może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej określonej w ust. 1-3.

**§ 12.  
[Obowiązywanie Umowy]**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony do 14.05.2021r.
3. Umowa może zostać wypowiedziana przez PW, jeżeli Administrator:
4. Wykonuje nieprawidłowo lub nie wykonuje obowiązków określonych w § 2 pkt. 1-9 Umowy,
5. Narazi PW na szkodę przekraczającą 10.000,00 PLN (słownie złotych: dziesięć tysięcy i 00/100 gr.) poprzez niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie obowiązków określonych w Umowie.
6. Umowa może zostać wypowiedziana przez Administratora, jeżeli PW wykonuje nieprawidłowo lub nie wykonuje obowiązków, o których mowa w § 3 pkt. 3, 4 i 7. Dla wypowiedzenia Umowy z powodu określonego w § 3 pkt. 7, zwłoka w zapłacie wynagrodzenia musi przekroczyć dwa pełne okresy rozliczeniowe.
7. Wypowiedzenie Umowy na podstawie ust. 3 i 4 może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu 7 dni wskazanego w pisemnym wezwaniu do usunięcia naruszeń. Wypowiedzenie następuje ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 13.  
[Postanowienia końcowe]**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa lotniczego a w dalszej kolejności Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji postanowień Umowy będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla PW.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
4. Zmiana Umowy Wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**Załączniki:**

1. Regulamin lądowiska Przasnysz EPPZ
2. Oferta administratora z dn. ……..

PW Administrator

**Załącznik nr 1 umowy nr…..**

**Regulamin lądowiska Przasnysz EPPZ (dalej: „Lądowisko”)**

**§ 1.  
[Postanowienia ogólne]**

1. Regulamin określa zasady korzystania z Lądowiska Przasnysz przez jego użytkowników.
2. Regulamin jest doprecyzowaniem postanowień instrukcji operacyjnej Lądowiska, która zawsze musi być stosowana w pierwszej kolejności.

**§ 2.  
[Definicje]**

Definicje używane w Regulaminie:

1. Administrator – Firma Usługi Transportowa Dariusz Barłożek, 06-300 Przasnysz, ul Leszno 50a, tel. 663222222;
2. Kierujący lotami – osoba wyznaczona przez Administratora do:
   1. udzielania informacji oraz wskazówek załogom statków powietrznych oraz monitorowania ich ruchu,
   2. kierowania zastrzeżeń i zaleceń do członków załóg statków powietrznych w przypadkach podyktowanych względami bezpieczeństwa,
   3. Wyznaczania dodatkowych osób pełniących funkcje pomocnicze podczas lotów i określania zakresów ich działania i odpowiedzialności.
3. Loty łączone – loty lub skoki spadochronowe odbywające się z dwóch lub więcej startów albo dróg startowych;
4. Stały użytkownik – podmiot, który na stałe wykonuje działalność związaną z operacjami lotniczymi na Lądowisku w oparciu o ważną umowę z Właścicielem;
5. Strefa TRA37 – wydzielona w przestrzeni powietrznej strefa do wykonywania skoków spadochronowych obejmująca GND-FL145, aktywowana w AUP;
6. Użytkownik – podmiot, który doraźnie wykonuje na Lądowisku operacje lotnicze;
7. Właściciel – Politechnika Warszawska, użytkownik wieczysty nieruchomości, na której funkcjonuje Lądowisko.

**§ 3.  
[Zgoda na wykonanie operacji lotniczej]**

1. Lądowisko jest czynne od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8 do 16 czasu lokalnego.
2. Przed wykonaniem operacji lotniczej użytkownik musi uzyskać zgodę Administratora na jej wykonanie. Obowiązek uzyskania zgody nie dotyczy Stałych użytkowników w godzinach otwarcia Lądowiska. Dowódcy statków powietrznych należących do Stałych użytkowników jedynie zgłaszają zamiar wykonania operacji lotniczej.
3. O zgodę na wykonanie operacji lotniczej należy wystąpić co najmniej na:
   1. 3h przed planowanym przylotem w godzinach otwarcia Lądowiska;
   2. 24h przed planowanym przylotem po godzinach otwarcia Lądowiska.
4. O uzyskanie zgody występuje użytkownik lub dowódca statku powietrznego.
5. Zgłoszenie operacji lotniczej do uzgodnienia obejmuje: oznaczenie użytkownika, oznaczenie statku powietrznego wykonującego operację, wnioskowany termin jej przeprowadzenia, wraz z dokładnym określeniem godziny. W przypadku wykonywania więcej niż jednej operacji lotniczych – także określenie ich wnioskowanej liczby.
6. Niezależnie od zgody na operację lotniczą, przed przylotem dowódca statku powietrznego musi skontaktować się z Administratorem w celu uzyskania informacji o warunkach panujących na Lądowisku, obowiązujących kierunkach startów oraz warunków meteo.
7. Operacje lotnicze poza godzinami pracy lądowiska oraz w dni świąteczne należy uzgadniać z administratorem na co najmniej 24 godziny przed planowaną operacją lotniczą.

**§ 4.  
[Korzystanie z Lądowiska]**

1. Na Lądowisku dozwolony jest ruch VFR w dzień.
2. Użytkownik zobowiązany jest każdorazowo uzgodnić z Administratorem zakres korzystania z Lądowiska, uwzględniając zakres korzystania przez innych użytkowników a także zaplanowany na dany dzień program szkoleniowy dla innych rodzajów szkolenia lotniczego a także innych operacji lotniczych prowadzonych na Lądowisku.
3. Każdy użytkownik jest bezwzględnie zobowiązany stosować się i przestrzegać wszystkich zaleceń, poleceń, nakazów oraz zakazów wydawanych przez Administratora oraz kierującego lotami.
4. Administrator ma obowiązek przekazania dowódcy statku powietrznego o okolicznościach wpływających na obniżenie poziomu bezpieczeństwa operacji lotniczej. Ostateczna decyzja i odpowiedzialność ciąży na dowódcy statku powietrznego.
5. Budowa kręgu nadlotniskowego – w sytuacji zbliżania się do Lądowiska obowiązuje utrzymanie wysokości kręgu i wzmożona obserwacja, ze względu na intensywny ruch nadlotniskowy. Kierunek kręgu uzależniony jest od wyłożonych znaków startowych.
6. Dowódca statku powietrznego zamierzający lądować lub dokonać przelotu na Lądowiskiem jest zobowiązany do utrzymywania stałej łączności radiowej na częstotliwości 122.600 RADIO PRZASNYSZ.
7. Dowódca statku powietrznego musi zwrócić szczególną uwagę na wydzieloną Strefę TRA37 a w czasie jej aktywności nawiązać kontakt z kierownikiem skoków jeżeli został wyznaczony. Informacji o warunkach korzystania ze Strefy TRA37 udziela Administrator.

**§ 5.  
[Współkorzystanie z Lądowiska przez kilka podmiotów]**

1. Jeżeli na Lądowisku są wykonywane loty łączone, to Administrator musi wyznaczyć Kierującego lotami.
2. Podczas wspólnego korzystania z Lądowiska przez więcej niż jednego użytkownika obowiązują następujące zasady:
   1. kierunek startów i lądowań każdorazowo wyznacza Administrator;
   2. terminy wykonywania operacji lotniczej określa Administrator lub Kierujący lotami;
   3. o rozpoczęciu i zakończeniu wykonywania operacji lotniczej użytkownicy powiadamiają Administratora lub Kierującego lotami.
3. Przed każdym dniem lotnym osoba wyznaczona przez Administratora przeprowadza odprawę, w której określa zasady wykonywania operacji lotniczych, dostępność i kierunki startów, warunki meteorologiczne oraz inne elementy mające znaczenie dla eksploatacji Lądowiska i bezpieczeństwa operacji lotniczych.
4. Pierwszeństwo w wykonywaniu operacji lotniczych ma PW lub wskazane przez nią podmioty realizowane w celu:
   1. lotów badawczych bezzałogowymi oraz załogowymi statkami powietrznymi;
   2. pomiarów na Lądowisku.

**§ 6.  
[Przepisy porządkowe]**

1. Na terenie Lądowiska zabrania się:
   1. pozostawiania bez opieki bagażu lub innych przedmiotów, mogących prowadzić do zakłócenia funkcjonowania Lądowiska;
   2. wnoszenia na teren Lądowiska, bez stosownego zezwolenia, broni i materiałów niebezpiecznych lub innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób, statków powietrznych lub infrastruktury Lądowiska;
   3. zaśmiecania i zanieczyszczania terenu Lądowiska;
   4. spożywania alkoholu lub palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi oraz wnoszenia i zażywania środków odurzających oraz substancji psychotropowych;
   5. prowadzenia bez zgody Administratora:
      1. zbiórek pieniężnych,
      2. działalności gospodarczej, w tym reklamowej, akwizycyjnej lub innej działalności zarobkowej,
      3. działalności artystycznej, politycznej oraz innej działalności zakłócającej porządek na Lądowisku;
   6. zakłócania, uniemożliwiania lub utrudniania wykonywania przez personel Lądowiska;
   7. parkowania pojazdów w miejscach do tego nieprzeznaczonych;
   8. naruszania określonych przez Administratora warunków ruchu pojazdów i pieszych na terenie Lądowiska;
2. Przepisu ust. 1 pkt 2 nie stosuje się do przedstawicieli służb państwowych i samorządowych dysponujących bronią i materiałami niebezpiecznymi lub innymi przedmiotami mogącymi stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób, statków powietrznych lub infrastruktury Lądowiska.
3. Przepisu ust. 1 pkt 4 nie stosuje się do substancji psychotropowych stosowanych w wyniku udokumentowanego zalecenia lekarza.

**§ 7.  
[Zachowanie użytkowników]**

1. Użytkownik jest odpowiedzialny za prawidłowe zabezpieczenie oraz ochronę użytkowanych przez siebie statków powietrznych.
2. Użytkownik zobowiązany jest dbać o obiekty i urządzenia znajdujące się na terenie Lądowiska.
3. Korzystanie z obiektów zaplecza techniczno-organizacyjnego (np. hangar, budynki, stacja paliw) możliwe jest wyłącznie zgodnie z instrukcjami użytkowania, udostępnionymi przez Administratora.
4. Ruch kołowy i pieszy może odbywać się wyłącznie po wyznaczonych trasach oraz wg instrukcji Administratora.
5. Osoby postronne mogą poruszać się po Lądowisku tylko i wyłącznie w towarzystwie upoważnionej przez Administratora osoby.

**§ 8.  
[Aktywacja Strefy TRA37]**

1. W przypadku wykonywania skoków spadochronowych z wysokości bezwzględnej przekraczającej … ft AMSL Użytkownik zobowiązany jest korzystać z przestrzeni powietrznej TRA37.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1 najpóźniej do godz. 9.00 w dniu, w którym Użytkownik zamierza korzystać z Lądowiska, Użytkownik ustali z Administratorem podział przestrzeni powietrznej TRA37 oraz zasady wykonywania operacji lotniczych w sposób nie kolidujący z innymi planowanymi operacjami lotniczymi. Rezerwowanie przestrzeni powietrznej TRA37 odbywa się zgodnie z porozumiem zawartym z PAŻP.
3. Zgłoszenie dotyczące rezerwacji strefy TRA37 powinny być dokonane w formie pisemnej lub mailowej, przynajmniej 24h przed zamiarem skorzystania ze strefy TRA37, nie później niż do godziny 9.00 LMT.
4. Dokonując rezerwacji przestrzeni powietrznej TRA37, Administrator kieruje się terminem zgłoszenia zapotrzebowania (kto pierwszy), ilością zgłoszonych operacji lotniczych oraz ilością osób korzystających z takich operacji.

**§ 9.  
[Opłaty lotniskowe]**

1. Korzystanie z Lądowiska podlega opłatom, pobieranym przez Administratora w imieniu Właściciela.
2. Cennik patrz zał 1.

**§ 10.  
[Uprawnienia Administratora]**

W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, Administrator z inicjatywy własnej lub na wniosek PW ma prawo podejmować adekwatne kroki, tj.:

1. Wydaje nakazy, zalecenia i zakazy wobec osoby naruszającej postanowienia regulaminu;
2. Niezależnie od powyższego w przypadku naruszenia postanowień zawartych w § 6 wnioskuje do właściwych organów w celu stosowania sankcji karnych i administracyjnych wobec osoby dopuszczającej się naruszenia.

**§ 11.  
[Przepis szczególny]**

Administrator może wprowadzić szczególne regulacje dotyczące korzystania z Lądowiska w przypadku udostępniania Lądowiska dla organizacji imprez masowych lub innych wydarzeń specjalnych.

**§ 12.  
[Postanowienia końcowe]**

Regulamin wchodzi w życie z momentem jego podpisania, tj. …………..………., przy czym Administrator ma obowiązek opublikować go na swojej stronie internetowej oraz wywiesić w miejscu powszechnie dostępnym dla użytkowników Lądowiska.

**Załącznik 2**

Do:

.........................................................................

.........................................................................

.........................................................................

(nazwa i adres Zamawiającego)

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **Administrowanie terenami lądowiska Przasnysz** **dla Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej**

my niżej podpisani:

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz:

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców);

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. OŚWIADCZAMY, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości ……. % od wartości netto przychodów z opłat lotniskowych pobieranych zgodnie z regulaminem lądowiska

5. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

6. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami/przy udziale Podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

a. ....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)

b. ....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)

8. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. OŚWIADCZAMY, zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych – Dz.U. z 2019 r.  poz. 1843 ze zm.), oświadczam, że:

* posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
* posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
* znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
* nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy o art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

10. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

11. OFERTĘ niniejszą składamy na ......... kolejno ponumerowanych stronach.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2020 roku *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

Załącznik nr 3

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

**Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**

Składając ofertę na zapytanie ofertowe na: **„Administrowanie terenami lądowiska Przasnyszdla Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej Oświadczamy, że:**

spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonania działalności lub czynności związanych z realizacją niniejszego zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2020 r.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

Załącznik nr 4

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

**Oświadczenie o braku podstaw**

**do wykluczenia**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **Administrowanie terenami lądowiska Przasnysz** **dla Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej Oświadczamy, że:**

brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r.  poz. 18436 ze zm.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2020 r.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*