

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ MECHANICZNY ENERGETYKI I LOTNICTWA

Zarządzenie nr *2*/2009
Dziekana Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa
Politechniki Warszawskiej
z dnia *5 stycznia* 2009r.

w sprawie wprowadzenia procedury przechowywania i archiwizacji dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych w Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej

Na podstawie § 2 ust. 1 pkt 2 Zarządzenia Rektora PW nr 51/2008 z dnia 27 października 2008 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Obowiązek kompletowania i przechowywania dokumentacji postępowania w sprawie zamówienia publicznego do czasu jego zakończenia spoczywa na wnioskującym o udzielenie zamówienia.
2. Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jego pełna dokumentacja jest przekazywana pełnomocnikowi Dziekana ds. zamówień publicznych i przechowywana w archiwum mieszczącym się w pokoju nr 104 Gmachu Techniki Ciepłej przy ul. Nowowiejskiej 21/25 w Warszawie.
3. Przedstawiciel Zamawiającego zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

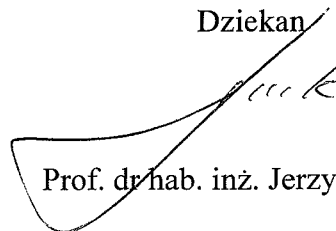
§ 2

1. Protokoły wraz z załącznikami przechowuje się przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący ich nienaruszalność
2. Po upływie tego okresu protokoły wraz z załącznikami przekazywane są do archiwum PW.
3. Protokoły wraz z załącznikami archiwizowane są w formie papierowej oraz na elektronicznych nośnikach danych.
4. Przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji postępowań o zamówienie publiczne nadzoruje pełnomocnik Dziekana ds. zamówień publicznych.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan



Prof. dr hab. inż. Jerzy Banaszek